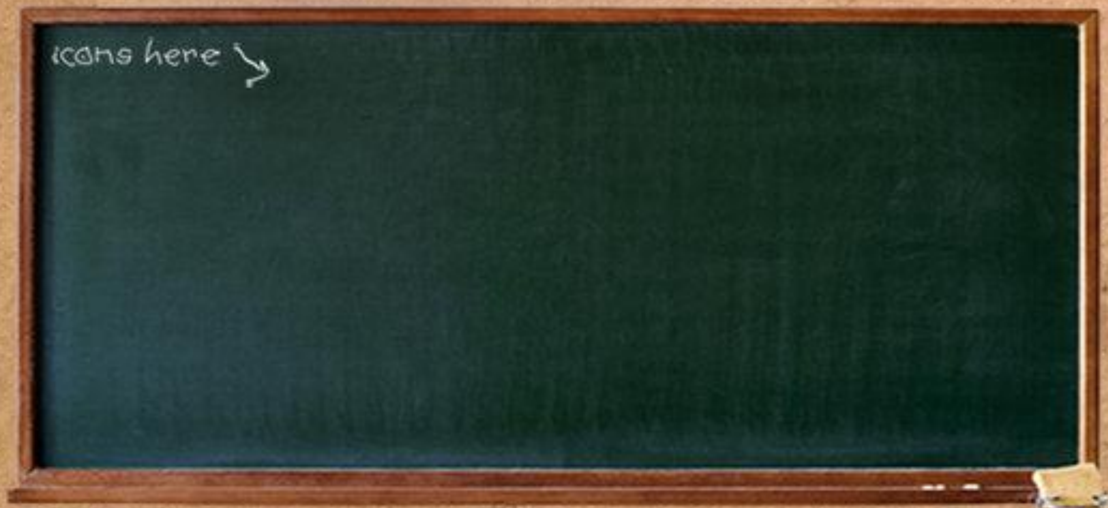
புர்டுசுர்ஜலுக் குல்வீயீன் புண்புத்துரு ஊறுதீப்புர்டு

QUALITY ASSURANCE IN SCHOOL EDUCATION

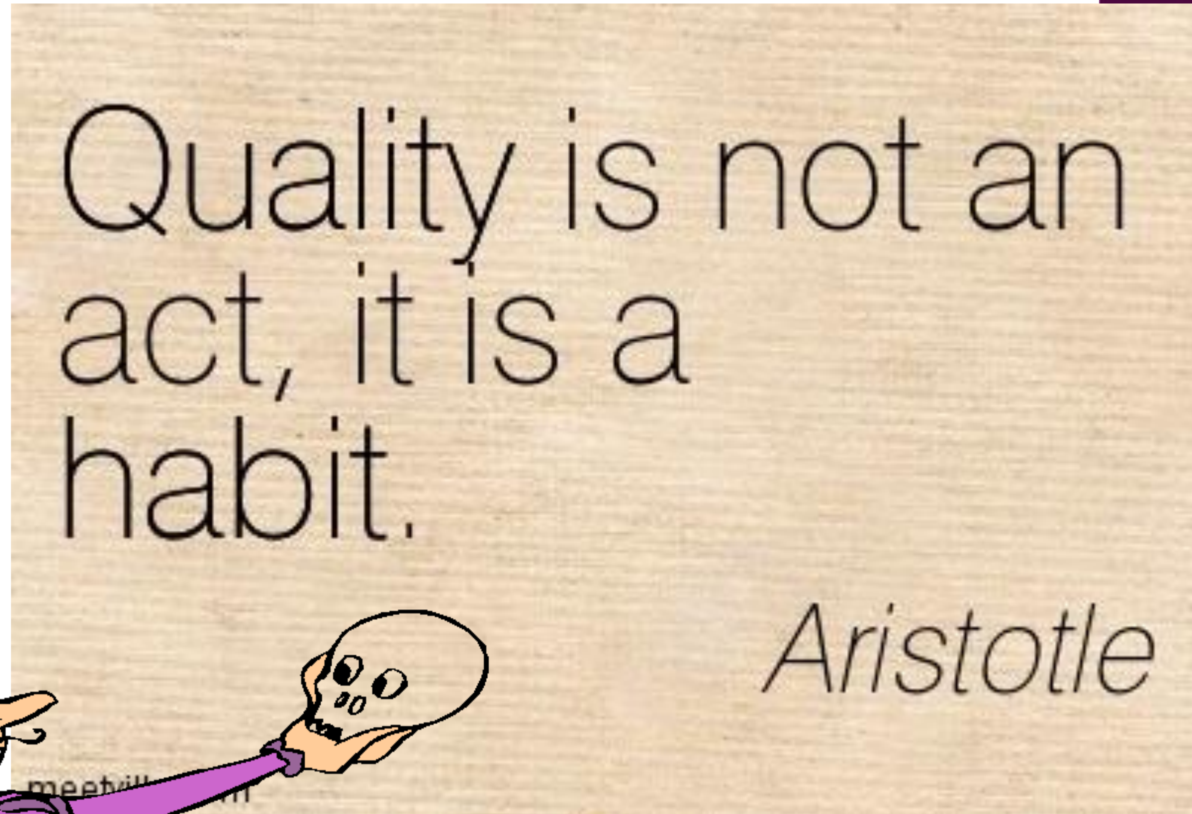


முகாமைத்துவ தரஉறுதிப்பாட்டுக் கிளை

கல்வி அமைச்சு

புண்புத்துருமு் ஏனுபுது.....

- கொடுக்கல் வாங்கல் செய்வோரை மகிழ்வூட்டல்
- பயன்பாட்டுக்கான தகுதி
- இனங்காணப்பட்ட தேவையொன்றை பூர்த்திசெய்ய முடிதல்



பண்புத்தரம் என்பது நாடகமன்று அது ஒரு பழக்கம

ஆளுவு ரீதியா்னு, புணு்பு ரீதியா்னு ஆபீவீருத்தீ

- பௌதீக மற்றும் மனிதவளம் விருத்தியடைவது அளவு ரீதியான அபிவிருத்தியாகும்

- நோக்கம் மற்றும் குறிக்கோள் நிறைவேறுகின்ற விதத்தில் வளங்களைப் பயன்படுத்துவதனால் ஏற்படுகின்ற நேர்மறையான விருத்தி பண்பு ரீதியான அபிவிருத்தியாகும்

புண்புத்துருத்தீஜனு ஆணுழீத்துக்ஞேர்ளுஞளுலு

பண்புசார் அபிவிருத்தி என்பது தாபனமொன்றின் பிரஜைகள் தமது கூட்டான முயற்சியினூடாக மாத்திரம் அடைந்துகொள்ள முடியுமான நிலமையொன்றாகும். வெளியிலிருந்து இதற்கு உதவியும் வழிகாட்டலும் மாத்திரமே வழங்க முடியும்.

துருமு - STANDARDS

- மிகச் சிறந்தது என ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட மட்டம்
- சிறந்தது என ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது
- பரிந்துரைக்கப்பட்ட மட்டம்
- எதிர்பார்த்த இலக்கிற்கு வருதல்

முதீப்புபீடு ஏனுப்புது... EVALUATION IS...

- நாங்கள் செய்பவை சரியானவையா?

Whether we are doing the right things?

- அவற்றை சரியாகச் செய்கின்றோமா?

Whether we are doing things right?

- அவற்றை முறையாகச் செய்கின்றோமா?

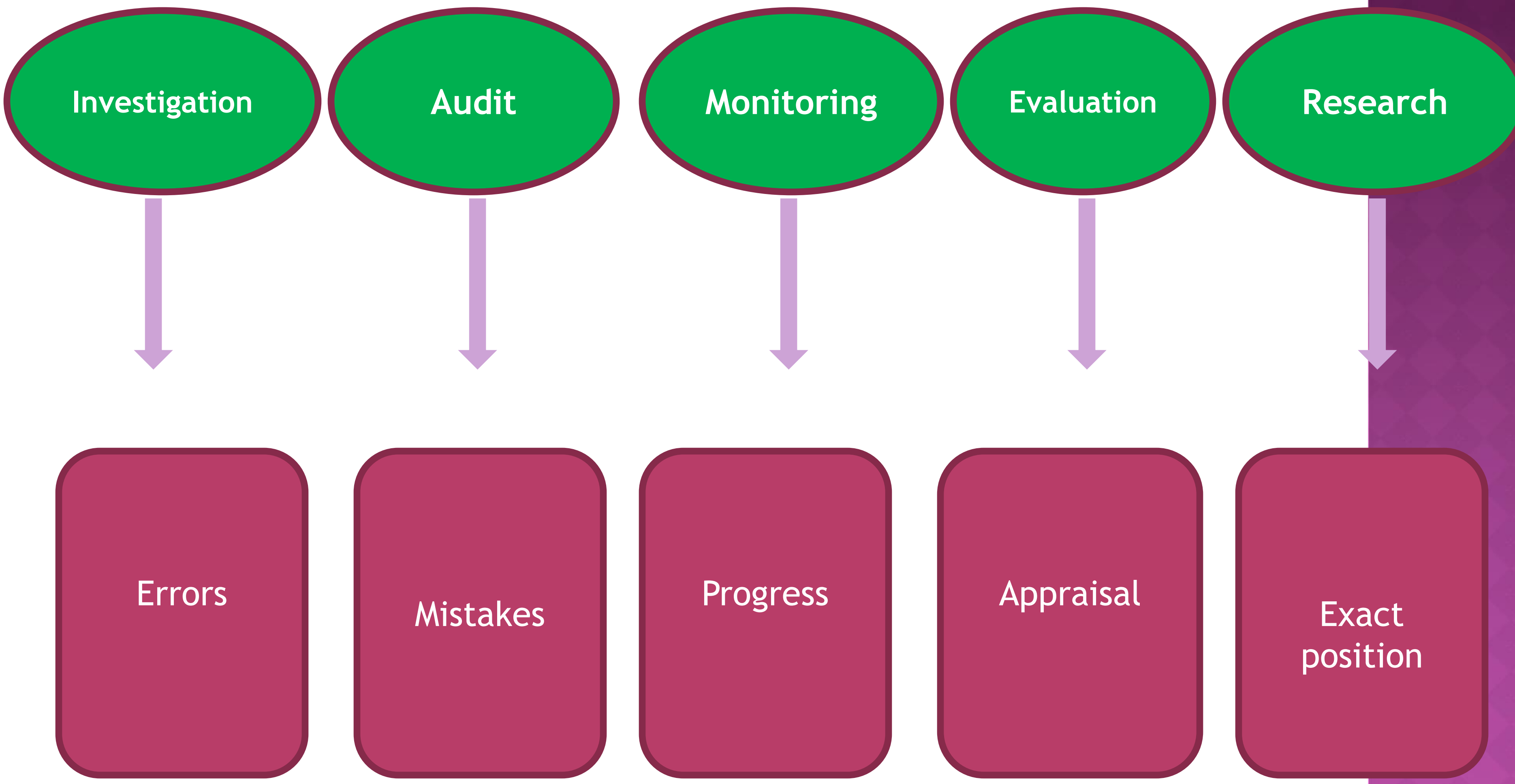
Whether there are better ways of doing it?

என்பவை பற்றி தேடிப்பார்த்தல

ஏன் மதிப்பீடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது?

- செயற்றிட்டமொன்றின் பெறுபேற்றை நிர்ணயித்துக் கொள்வதற்கு
- பலங்களை இனங்காண்பதற்கு
- பலவீனங்களை இனங்காண்பதற்கு
- செயற்றிட்டத்தின் விளைதிறனுக்கான தொழிற்பொறுப்பு
- வளப் பயன்பாட்டை இனங்காண்பதற்கு
- கூட்டுப் பொறுப்பு

பல்வேறு மதிப்பீடுகளும் பரீட்சிப்புக்களும்



புதீயு முதீப்புீடுடு வுழீகுர்டுடீயீனு் பீருதுர்னு நேர்க்குஞ்குளு்

ஊஞ்ஞுகு முதீப்புீடு ஏதுறு்குர்கு?

- உள்ளக / சுய மதிப்பீட்டை பலப்படுத்தல்
- பாடசாலையின் அதிபர் மற்றும் ஆசிரியர்கள் இந்த விடயத்திற்கு அண்மிப்பதற்குத் தேவையான வழியமைத்துக் கொடுத்தல்
- பாடசாலையில் என்ன நடைபெறுகிறது என்பதை பாடசாலைச் சமூகம் அறிந்து கொள்ள வழியேற்படுத்தல்
- சான்று அடிப்படையிலான மதிப்பீடுகளுக்கு முகப்படுத்தல்
- இங்கு பாடசாலையின் நிலமையை அறிந்து கொள்வதற்கு / தகவல்களை சேகரிப்பதற்கு இந்த தகவல்களை பகுப்பாய்வு செய்து அதனூடாக இனங்கண்டு பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வு காணல் வேண்டும்

நுஜடுமுஜறுப்புடுத்துவுதீல் ஊளுஞ்ளு பீருச்சீஜனுகுளுஞ்

- போதிய விளக்கமின்மை
- அதிபரின் அர்ப்பணிப்பும் வழிகாட்டலும்
- ஆசிரியர்களது மனப்பாங்கு
- பௌதீக வள தேவைப்பாடு
- மனித வள தேவைப்பாடு
- சமூகத்தின் உதவியைப் பெறுவதில் உள்ள பிரச்சினை
- ஆவணங்கள் / சான்றுகளைப் பேணுவதில் உள்ள பிரச்சினை

ஊள்ளுக முதீப்புீடுடுத் தீடுடும்

மதிப்பீட்டுத் துறை	காலம்									பொறுப்பு	மேற்பார்வை
	ஜ	பெ	மா	மே	ஜூ	ஜூ	செ	ஒ	நவ		
மாணவர் அடைவு			x			x			x	குழு உறுப்பினர்கள்	அதிபர் / பி. அ / உ. அ.
கற்றல் கற்பித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு		x	x	x	x	x	x	x			
முறையான கலைத்திட்ட முகாமைத்துவம்		x			x	x		x			
இணைப்பாடவிதான செயற்பாடுகள்		x	x			x		x			
மாணவர் நலன்புரி			x	x		x		x			
தலைமைத்துவமும் முகாமைத்துவமும்		x	x			x			x		
பௌதீகவள முகாமைத்துவம்			x			x			x		
பாடசாலை சமூக தொடர்பு			x			x			x		
பாடசாலைக் கல்வி பண்புத்தரச் சுட்டியினை (SEQI) தயாரித்தல்										பி. அ (அபிவிருத்தி)	அதிபர்

ஆசீரீயுரு் முதீப்புீடுடுது் தீடுடும்

ஆசிரியர் பெயர்	காலம்									பொறுப்பு	மேற்பார்வை
	ஜ	பெ	மா	மே	ஜூ	ஜூ	செ	ஒ	ந		
A	X			X		X		X		குழு உறுப்பினர்கள்	அதிபர் / பி. / பகுதித் தலைவர்கள்
B	X			X		X		X			
C	X			X		X		X			
D	X			X		X		X			
E		X			X		X		X		
F		X			X		X		X		
G		X			X		X		X		
H		X			X		X		X		

ஆசீரீயுரு் முதீப்புீடுடுத் தீடுடும்

தவணை ....

ஆசிரியர் பெயர்	மதிப்பிடும் திகதி	வகுப்பு	பாடவேளை
A			
B			
C			
D			
E			
F			
G			
H			

1. முதீப்புீடு ேமுறுேகோர்ளுஞ்ளுழ் ேபோர்து சுர்னுறுகுளீனு் ஆடீப்புஜடுயுர்கு ேமுறுேகோர்ளுஞ்ளுலு்

- சான்றுகளை மூன்றுவிதமாக சேகரிக்க முடியும்
  - பார்ப்பதனூடாக
  - கேட்பதனூடாக
  - வாசிப்பதனூடாக
- உதாரணமாக
  - அறிக்கை
  - கடிதம்
  - புகைப்படம்
  - வீடியோ

முதீப்புீடுடுச் சேயுறுப்புர்டுகுளீனுள் துகுவுல்குஜளுப் பேறுறுக்கோர்ளுளுமு புல்வேறு மூலுஞ்குளு

- மாணவர்கள் மற்றும் பெற்றோர்
- வகுப்பறை மற்றும் பாடசாலையின் ஏனைய கற்றற் சூழல்கள்
- மாணவர் வேலை
- பண்பு ரீதியான அளவு ரீதியான கணிப்பீட்டு அறிக்கை
- முகாமைத்துவக் குழு
- முகாமைத்துவக் குழு சாராத கல்விப் பணிக்குழு
- பாடசாலையில் காணப்படும் பல்வேறு ஆவணங்கள்
- கல்விசாரா ஊழியர்கள்
- கணக்காய்வு / விசாரணை

புர்டுசுர்ஜலு ஊஞ்ளுகு முதீப்புீடு மேுறுங்கேுர்ஞ்ளு வேுணுஞ்டீயு வீதுமு்

- பாடசாலை கல்விசார் குழுவினர் அனைவருக்கும் பொறுப்புக்கள் பிரிந்து செல்லும் விதத்தில் உள்ளக மதிப்பீட்டுச் செயற்பாடுகளை வழங்குதல்
- உள்ளக மதிப்பீடு பற்றி சமூகத்துக்கு விளக்கமளித்தல்
- 8 மதிப்பீட்டுத் துறைகளுக்கும் குழுக்களை நியமித்தல்
- வருடாந்த உள்ளக மதிப்பீட்டுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்
- ஆசிரியர்களை மதிப்பிடுவதற்கான திட்டமொன்றை (தவணை / வருடாந்த) தயாரித்தல்
- உள்வாரி மதிப்பீடு மேற்கொள்ளப்பட்டதன் பின்பு பாடசாலைக் கல்வியின் பண்புத்தரச் சுட்டியினை தயாரித்தல்
- பண்புசார் நிலமை பற்றி கலந்துரையாடலை மேற்கொண்டு அந்த அந்த துறைகளின் பிரச்சினைகள் மற்றும் தீர்வுகள் பற்றி அறிந்துகொள்ளல்
- மதிப்பீட்டு அறிக்கையை தயாரித்தல்
- இனங்காணப்பட்ட தீர்வுகளை செயற்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல் (செயற்றிட்டம், சிறந்த நடைமுறைகள்)
- ஆசிரியர் மதிப்பீட்டு தகவல்களின் பிரகாரம் பாடசாலை மட்ட ஆசிரியர் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்
- சகல ஆவணங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை சிறப்பாய் பேணுதல்

குழு நீயுமுனும் முற்றும் வேஜலுப் புகீருவு

- பாடசாலையின் ஆசிரியர் குழாத்தினை மதிப்பீட்டுத் துறைகளுக்கேற்ப குழுக்களில் நியமித்தல்
- ஆசிரியர் பற்றாக்குறையான பாடசாலை ஆயின் ஒரு ஆசிரியர் பல குழுக்களில் பங்கேற்றல்
- குழுவின் கடமைகளை தெளிவுபடுத்தல் (துறைக்கான திறமையின் அடிப்படையில்)
- குழு இணைப்பாளராக பிரதி அதிபர் / பிரதி அதிபர் (அபிவிருத்தி) ஐ நியமித்தல்
- குழுக்களில் வேலைப் பகிர்வு / அபிவிருத்தி ஆலோசனைகளைப் பெறல்
- குழுக் கலந்துரையாடல் மற்றும் மீளாய்வினை மாதாந்தம் நடாத்துதல்

வேளுீவுர்ரு முதுீப்புீடுடு வீடுயுமு்

- தகவல்களின் பண்புத்தரத்தினை உறுதிப்படுத்தல்
- பாடசாலையின் செயற்பாடுகளை வெளியிலிருந்து காணுதல்
- சிறந்த நடைமுறைகள் பற்றி உறுதிப்படுத்தல்
- அபிவிருத்தி அடைய வேண்டிய பிரிவை இனங்காணல்
- சுய மதிப்பீடொன்றுக்காக பாடசாலைக்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்கல்
- அபிவிருத்திக்கான சிபார்சு / ஆலோசனைகளை முன்வைத்தல்

முதீப்புீடுடுச் சேயுறு்புர்டுகுளீனு் பீனு்பு

- அறிக்கை தயாரித்தல்
- அதனைப் பகுப்பாய்வு செய்தல்
- பலங்கள், பலவீனங்களை இனங்காணல்
- மாற்றங்கள் காணப்படின் அவற்றைப் பரீட்சித்தல்
- தேவையான பிரிவுகளுக்கு உதவி வழங்கல்
- பின்னூட்டல் வேலைத்திட்டங்களை மேற்கொள்ளல்

புணுபுசுர்ரு வீனுர்

- உள்ளக மதிப்பீடுகளில் மாத்திரம் பயன்படுத்துக

- சகல உள்ளக மதிப்பீடுகளின் பின்பும் அந்த அந்த துறைகளுக்குரிய பண்புசார் வினா தொடர்பாக ஆசிரிய குழாத்துடன் கலந்துரையாடி கீழ்வரும் அட்டவணையின் பிரகாரம் சாராம்ச அறிக்கையொன்றினைத் தயாரிக்க

கலந்துரையாடிய விடயம்16	இனங்கண்ட, அபிவிருத்தி அடைய வேண்டிய துறை / பிரிவு	எதிர் காலத்தில் எடுக்க வேண்டிய தீர்மானம் (இருப்பின்)
கற்றல் கற்பித்தல் செயற்பாடுகள் அபிவிருத்தி	ஆசிரியர் சமுகமளிக்காத சந்தர்ப்பங்களில் கற்றல் செயற்பாடுகளுக்கு பாதிப்பு ஏற்படல்	ஒப்படை வங்கியொன்றைத் தயாரித்தல்

புணு்புசுர்ரு் வீணுர்

மதிப்பீட்டின் பின்பு பின்வருமாறு பாடசாலை பற்றிய வெளிப்பாட்டினை குறித்தல் வேண்டும்.

- உள்ளக மதிப்பீட்டினது வெளிப்பாட்டின் பிரகாரம் பலங்கள் என இனங்காணக்கூடிய பிரதான விடயங்கள் 05.
- உள்ளக மதிப்பீட்டினது வெளிப்பாட்டின் பிரகாரம் எதிர்வரும் வருடத்தில் அபிவிருத்தியடைதல் வேண்டும் என இனங்காணப்பட்ட பிரதான விடயங்கள் 05
- உள்ளக மதிப்பீட்டினை செயற்படுத்தியதன் பின்பு பாடசாலையில் விஷேடமாக அபிவிருத்தியடைய வேண்டும் என மேலே குறிப்பிடப்பட்ட 05 விடயங்களுக்காக அடுத்த வருடாந்த செயற்படுத்தல் திட்டத்தை தயாரிக்கும்போது முன்னுரிமை வழங்கப்படல் வேண்டும்.

முதீப்புீடுடு ஆறுீக்ஜகு துயுர்ருீதுதுல்

தலைமைத்துவமும் முகாமைத்துவமும்

அளவீடுகள்	பயன்கள்	பிரச்சினைகள்	பிரச்சினைகளுக்கான ஆலோசனைகள்
ஐந்தாண்டுத் திட்டம் மற்றும் வருடாந்த செயற்படுத்தும் திட்டம்	ஐந்தாண்டுத் திட்டத்துக்கு ஏற்ப வருடாந்த திட்டம் ஏற்புடையது	கற்றல் கற்பித்தல் அபிவிருத்திக்கான அவதானம் போதுமானதாக இல்லை	2017 – 2021 ஐந்தாண்டுத் திட்டம் தயாரிக்கும்போது கற்றல் கற்பித்தல் மற்றும் ஆசிரியர் அபிவிருத்திக்காக அதிகளவு செயற்பாடுகளை அறிமுகம் செய்தல்
நேரசூசி	முறையாக தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது		
மாணவர் வரவு இடாப்பு மற்றும் சேர்வு இடாப்பு	மாணவர் சேர்வு இடாப்பு முறயையானது	அதிகமான வகுப்புக்களில் மாணவர் வரவு இடாப்புக்களில் பாடசாலை நடைபெற்ற நாட்களில் வரவு பதியப்படவில்லை. (உதாரணம் 6C மற்றும் 8A வகுப்புக்கள்) மாணவர் வரவின்மை பகுப்பாய்வு செய்யப்படவில்லை	மாணவர்களின் வரவு இடாப்பை தூய்மையாகவும் முறையாகவும் இற்றைப்படுத்திப் பேணுதல் மாணவர் வரவின்மையைப் பகுப்பாய்வு செய்து அதற்கான தீர்வை மேற்கொள்ளல்

குற்றுல், குற்பீத்துல் முற்றும் முதீப்புபீடு

- ஆசிரியர் மதிப்பீடு மேற்கொள்ளும் போது ஒவ்வொரு ஆசிரியர் பற்றியும் கீழ்வரும் மாதிரிக்கு தயாரிக்கப்பட்ட சுருக்கமான குறிப்பொன்றை வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

ஆசிரியரின் பெயர்	இனங்காணப்பட்ட விடயம்	அபிவிருத்தி ஆலொசனை
A	சமயோசிதமாக ஆக்கத்திறன் மிக்கதாக கற்பித்தல் முறைமை பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது	ஏனைய ஆசிரியர்களுக்கு அந்த அனுபவத்தை வழங்குதல்
B	தவணைக்குறிப்பு உரியவாறு தயாரிக்கப்படவில்லை	தினக்குறிப்பு தவணைக்குறிப்பு எழுதுவது பற்றிய விளக்கத்தை பெற்றுக்கொடுக்க நடவடிக்கை எடுத்தல்
C	………………..	
D	………………..	
E	………………..	

ஊஞ்ஞுகு முதுீப்புீடு டுமுறுந்டுகுர்ஞுஞுமு் டுபுர்து ஆறுீக்ஜகு ஐவுத்துீருத்துல்

பாடசாலை மதிப்பீடு பற்றிய பிரதான கோவையொன்றைப் பேணுவதோடு அதில் பின்வரும் விடயங்களை உள்ளடக்கியிருத்தல்

- உள்ளக மதிப்பீட்டுத் திட்டம்
- பொறுப்பு சாட்டல்
- சுற்று நிருபம்
- சுற்றுநிருபத்தில் அடங்கியுள்ள இணைப்பு (1-4 வரை)
- வெளிவாரி மதிப்பீட்டு அறிக்கை
- பாடசாலையின் விஷேட நடைமுறைகள் பற்றிய குறிப்பு
- உள்ளக மதிப்பீட்டு சாராம்ச அறிக்கை
- பண்புசார் வினா பற்றிய சாராம்ச அறிக்கை
- வலய / மாகாண / தேசிய மட்டத்தில் இடம்பெறும் தர நிர்ணய வேலைத்திட்டங்கள் தொடர்பான ஆவணங்கள்

ஊஞ்ஞுகு முதீப்புீடு ேமுறுந்ேகுர்ஞ்ஞும் ேபுர்து ஆறுீக்ஜகு ஜவுத்தீருத்துல்

ஒரு மதிப்பீட்டுத்துறைக்கு ஒரு கோவை வீதம் வைத்திருப்பதோடு அவற்றில் பின்வரும் விடயங்கள் அடங்கியிருத்தல் வேண்டும்

- உள்ளக மதிப்பீட்டுத் திட்டம்
- மதிப்பீட்டு பிரிவுக்குரிய மதிப்பீட்டுக்குழு உறுப்பினர்களின் பெயர்கள்
- மதிப்பீட்டு மாதிரி
- பிரிவுக்குரிய வேலைத்திட்டங்கள் செயற்பாடுகள் தொடர்பான தகவல்கள் (பிரிவுக்குரியதாக செயற்படுத்தப்பட்ட வேலைத்திட்டங்கள் பற்றிய அறிக்கை மற்றும் சான்றுகள் வேறு கோவைகளில் காணப்படின் அவைபற்றிய குறிப்புகள்)

மேறும்புர்ருஜவு குறீப்புப் புதுதுகும்

- உள்ளக மதிப்பீட்டுச் செயற்பாட்டினை மேற்பார்வை செய்வதற்காக அதிபரினால் பேணப்படவேண்டிய குறிப்புப் புத்தகம் ஆகும்

ஊளு்ளுகு முதீப்புீடுடீஜனு இலுகுவுர்கு ேமுறு்கேர்ளு்வேர்மு்

- மதிப்பீட்டுக் கோவை
- மதிப்பீட்டுக் கோவைக் குறிப்பு
- செயற்பாடுகளுக்குரிய ஆவணங்கள் மற்றும் சான்றுகள்
- மேற்பார்வை குறிப்புப் புத்தகம்
- உள்ளக / வெளிவாரி மதிப்பீட்டு அறிக்கை
- பிரிவுக்குரிய பண்புசார் நிலமை பற்றிய கலந்துரையாடல்