



வீட்புலுபுரி வார்டா டுபாந

அதிபர் அறிகுைபு புத்தகம்

அபுபாபுந அலாநாபாண்டி

கல்வி அமைச்சு

2016

மேலும் வார்க்கை போக இவ் அறம் பன் கிரீமே அரவணு

- சீவியம் அரவணுமகம் யோமூ கிரீம.
- அரவணும சடதா (காரீய சாமின/அபகார/சமீமூமி பரீக்சண/அசசீவீம...) தாவின கிரீம.
- தாசடீ கலமூதாக்கரணய விமிதன்வ டீனாதுதன கிரீமம் மத பசன்வீம.
- தாசடீ கலமூதாக்கரவன்சே தூமீகா, காரீயக்சணமாவ, குசலதாவயன் வார்தாநன கிரீம.

மேலும் வார்க்கை போக தாவினய சடதா போடி அபடேசீ

- மேலும் வார்க்கை போக அடியாபதன பரீபாலன சேவியே/வீடதலீபதி சேவியே சியலூம வீடதலீபதிவரூன் தா தியேசீய/சதகார வீடதலீபதிவரூன் சடதா சகசீ கர அர.
- வரீச 10கீ சடதா சகசீ கர அரதி மேலும் வார்க்கை போக பதன டகீவா அரதி பரீடி டாகாதி பதூ தநரகீன் சமன்வீன வீ.

டாகாதி பதூ டக 01 - பசுடிதலீக தாரதூரூ
 டாகாதி பதூ டக 02 - சேவா வார்தாவ(மூலீ பன்வீமே சிம்)
 டாகாதி பதூ டக 03 - வாரீகீக வார்தாவ
 டாகாதி பதூ டக 04 - காவியாச/கலாச/பலாந்/அமாதாசாண்ட திரிடாரீன்சே வீசேச சம்தன்

- டாகாதி பதூ டக 03 வாரீகீகவ சமீபூரீச கல யூதூ அநர, வரீசயகீ மூடி லேதன் தாசலகம் மாரூ பூவதாந், தவ தாசலே காரீயயன் அதுவ தவ டாகாதி பதூயகீ மதீன் சமீபூரீச கல யூதூய.
- டாகாதி பதூ டக 03 சமீபூரீச கிரீமேடி ‘வீடதலீபதிவரூன் வீசீன் பமணகீ சமீபூரீச கிரீம சடதா’ லேச வீசேசயேன் சடதன் கர தாாமூதி சியலூம அவசீயாவலேடி வீடதலீபதிவரூன் மதன்ம தியேசீய/சதகார வீடதலீபதிவரூன் வீசீன்டி தாரதூரூ சமீபூரீச கல யூதூய.
- அதிவாரீயயேன்ம மேலும் லேவநய தம சேவா காலய தூல சூரகீகீதவ தா யாவன்காலீதவ பவன்வா தன யூதூ அநர, அவினா அவிசீயாவலேடி சததிக கிரீமீ கர தன யூதூய.
- சூம வரீசயகீ அவிசானயேடி சமசீன அரவணும டாகாதினம பூமாதியா மதீன் சததிக கர தன யூதூய.
- ஓடிபசன் கரத தாரதூரூவல திரவடதாவ ததவூரூ கிரீம சடதா அவினா வீமேக லேவந ஓடிபசன் கல யூதூய.

இவ்வறிக்மைப் புத்தகத்தைக் கையளிப்பதற்கான டீநாக்கம்

- சுய மதிப்பீட்டுக்கு முகப்படுத்தல்
- மதிப்பீட்டுக்கான (தரக்கணிப்பீடு / பாராட்டு / நேர்முகப் பரீட்சை / பதவி உயர்வு...) சையற்பாடுகளின் பயன்பாட்டுக்கு
- பாடசாலை முகாமததுவதத்தை முறையான திசைமுகப்படுத்தலுக்கு வழிகாட்டல்
- பாடசாலை முகமையாளர்களின் வகிப்பங்கு, வினதிறன் காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை , திறன்கள் என்பவற்றை அறிக்மைப்படுத்துவதற்காக.

இந்த அறிக்மைப் புத்தகத்தைப் பயன்படுத்துவதற்கான பொது அறிவுறுத்தல்கள்

- இவ்வறிக்மைப் புத்தகம் கல்வி நிர்வாக சேவை / அதிபர் சேவையின் சகல அதிபர்களும் மற்றும் பிரதி / உதவி அதிபர்களும் பயன்படுத்தக்கூடிய வகையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.
- 10 வருடங்களுக்காக தயாரிக்கப்பட்டுள்ள இவ்வறிக்மைப் புத்தகம் பின்வருமாறு 04 மாதிரிப் படிவங்களைக் கொண்டுள்ளது.
 மாதிரிப் படிவ இலக்கம் 01 - தனிப்பட்ட தகவல்கள்
 மாதிரிப் படிவ இலக்கம் 02 - சேவை அறிக்மை (முதல் நியமனத்திலிருந்து)
 மாதிரிப் படிவ இலக்கம் 03 - வருடாந்த அறிக்மை
 மாதிரிப் படிவ இலக்கம் 04 - கோட்ட / வலய / மாகாண / அமைச்ச அதிகாரிகளின் குறிப்புகள்
- மாதிரிப்படிவ இலக்கம் 03 ஐ வருடாந்தம் பூரணப்படுத்தப்படவேண்டியதோடு, வருடமொன்றின் நடுவில் வேறுபாடாசாலையொன்றுக்கு மாற்றலாகிச் சேன்றால், புதிய பாடசாலையின் அலுவல்களுக்கேற்ப புதிய படிவமொன்றை நிரப்பதல் வேண்டும்.
- மாதிரிப்படிவ இலக்கம் 03 ஐப் பூரணப்படுத்தும் போது “அதிபரால் மாதிரிப் பூரணப்படுத்தப்படல் வேண்டும்” என விசேடமாகக் குறிப்பிடப்படாத சகல சந்தர்ப்பங்களிலும் அதிபர்களைப் போன்றே பிரதி / உதவி அதிபர்களாலும் தகவல்களைப் பூரணப்படுத்த முடியும்.
- இவ்வறிக்மையை தம்முடைய சேவைக் காலத்துள் பாதுகாப்பாகவும், தற்காலப்படுத்தியும் பயன்படுத்துவதோடு தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதும் கட்டாயமாகும்.
- ஒவ்வொரு வருட இறுதியிலும் சகல மதிப்பீடுகளையும் உரிய தலைவர் மூலம் உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளல் வேண்டும்.
- முன்வைக்கப்படும் தகவல்களின் உண்மைத்தன்மையை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் தேவைப்படும் பட்சத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

පෞද්ගලික කොරතුරු
 சுய விபரங்கள்

- 1.1 සම්පූර්ණ නම මුලුමුදු පෙර :
-
-
- 1.2 මුලකරු සමග නම මුතලෙමුத்துக்களுடன் පෙර :
-
-
- 1.3 උපන් දිනය පිරිහිනු තිකති : 1.4 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය ඉණ්/පෙණ් :
- 1.5 පෞද්ගලික ලිපිනය තනිප්පුද්ල මුකවරි :
-
-
- 1.6 පෞද්ගලික දුරකථන අංකය තනිප්පුද්ල තොලෙපෙසි ඉලකකම :
- 1.7 විද්‍යුත් ලිපිනය මිණ් අඟුසල් මුකවරි :
- 1.8 ජාතික හැදුනුම්පත් අංකය තෙසිය අදෙයාඟ අද්දෙ ඉල :
- 1.9 වැන්දඹු/අනන්දරු විලාම වැටුප් අංකය විතවෙකණ් / අනාතෙකණ් ඉය්වුතිය සම්පඟ ඉලකකම :
-
- 1.10 මුල් පන්වීමේ ස්වභාවය මුතල් නියමනත් තණ්මෙ :
- 1.11 මුල් පන්වීමේ දිනය මුතල් නියමනත් තිකති :
- 1.12 සේවය ස්ථිර කළ දිනය සෙවෙ නිරිහ්තරමාකකප්පුද්ල තිකති :
- ඉරු සේවය ඉසිරියර් සෙවෙ
- විදුහල්පති සේවය අතිපර් සෙවෙ
- අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවය කල්වි නිර්වක සෙවෙ

1.13 சேவிய சேவை

சேவிய, சேவிய னா பனீவிய சேவையின் தரமும் வகுப்பும்	பனீ டு வுநய நியமனம் பெற்ற திகதி	பிசியே யொறு ஈகய னா வுநய கடித இலக்கமும் திகதியும்

1.14 ஈடியாபன ஃபுஃபுகுதி (ஔலஃ ஃபுஃபுகுதி ஃபனீ கர்னீ)
கல்வித் தகைமைகள் (உயர் தகைமையை குறிப்பிடுக)

ஃ.பெல/உ.பெல/உபாதி/பனீலாநீ உபாதி க.பொ.த.சா.தர/உ.தர/பட்டம்/பட்டபின் டிப்பளோமா	வலு வுநய/வரீகய செல்லுபடியாகும் திகதி/வருடம்	ஈயனய நிறுவனம்	ஃமர்யய சித்தி

1.15 වෘත්තීය සුදුසුකම් (වර්ෂයකට හෝ වර්ෂයකට වැඩි කාලසීමාවකට අදාළ පිළිගත් පාඨමාලා පමණක් සඳහන් කරන්න)
 தொழில் தகைமைகள் (ஒரு வருடத்திற்கு/ஒரு வருடத்திற்கு மேற்பட்ட கால எல்லைக்கு உரித்தான கற்கை நெறிகளை
 மாத்திரம் குறிப்பிடுக)

පාඨමාලාව කற்கை நெறி	වලංගු දිනය/වර්ෂය සෙல்லුපාடியාතම තිකති/වරුදම	ආයතනය නිරුවනම	සාමර්ථය සිතති

1.16 වර්තමාන පන්වීමට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමන්වීම තර්ථොතය නියමනத்தිකතිக்குரிய
 வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை சித்தியடைதல்

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டல்	සමන් වූ දිනය சித்தியடைந்த திகதி	ලිපියේ යොමු අංකය හා දිනය கடித இலக்கமும் திகதியும்

1.17 සුවිශේෂී දක්ෂතා/කුසලතා விஷேட திறமைகள்/திறன்கள்

.....

.....
 විදුහල්පති/කියෝජ්‍ය විදුහල්පති/සහකාර විදුහල්පතිගේ අත්සන
 அதிபர்/பிரதிஅதிபர்/உதவி அதிபரின் கையொப்பம்

செவ்வோர்வாலை (புலி பகலிலே சிவ) சேவை விபரம் (முதல் நியமனத்திலிருந்து)

(செவ்வோர்வாலை ஏதுவ சபாலை ஏதுவ சபாலை கரன், சேவை நிலையத்திற்கேற்ப உரிய நிரல்களை மாத்திரம் பூரணப்படுத்துக.)

(2.1) செவ்வோர்வாலை விபரம் (ஏதுவகலிலே சிவிலே தலை கரன்) சேவை நிலையம் (முதலியும்) (தற்காலிக இணைப்புச் செய்யப்படுபவின் அது தொடர்பாக குறிப்பிடுக)	(2.2) தலைவர் பதவி (வடவிலை/வகலை ஏதாவது கரனிலே புலி பகலிலே கரன்) (வேலை பார்த்துள்ள/ பதில் கடமை புரிவதாயின் அது பற்றிக் குறிப்பிடுக)	(2.3) பகலிலே பதிலிலே (புலி/புலி தலை*) பாடசாலைபின் தன்மை (கல்பு பிரதேசம்/கல்பு பிரதேசமல்லாத*)	(2.4) பகலிலே வகலை (புலி, பகலிலே, 2 வகலை, 3 வகலை) பாடசாலை வகலை (புலி, பகலிலே, வகலை2, வகலை3)	(2.5) செவ்வோர்வாலை சேவைக்காலம்		(2.6) சபாலை விபரம் செய்யப்படுபவின் பதவி முத்திரையும்**
				சிவ தொடக்கம்	செவ்வோர்வாலை வகலை	

*தேசிய அகாடமி விருது வென்ற கலைஞர்கள் மற்றும் கலாநிதிகள் பட்டியல்
கருத்துரை / கருத்துரைகள் குறிப்பிட்ட பொது அரங்கம் / கருத்துரைகள் வெளியிடப்படாதவற்றை மாதிரி கருத்துரை
**தேசிய அகாடமி விருது வென்ற கலைஞர்கள் மற்றும் கலாநிதிகள் பட்டியல் வெளியிடப்படாதவற்றை மாதிரி கருத்துரை வெளியிடப்படாதவற்றை மாதிரி கருத்துரை

ආකෘති පත්‍ර අංක } 03
මාතිරිප් පඳව ඉල.

වාර්ෂික වාර්තාව
වැරදාඤ්ඨ අභිකෘත

වර්ෂය වැරදාඤ්ඨ

20.....

3.1 பாசலே ஐரீக தைரதரூ பாடசாலையின் அடிப்படை தகவல்கள்

3.1.1	பாசலே நல தா ரீகீதய பாடசாலையின் பெயரும் முகவரியும்	
3.1.2	பாசலே வர்தய (1சீ/1கீ/2 வர்தய/3 வர்தய) பாடசாலை வகை (1ஏபி,1சீ, வகை2, வகை3)	
3.1.3	சன்தி பரூசய சமாந்தர வகுப்புகள்	
3.1.4	பாசலே சீவதாவய(தீய/தாடக/தாடகா) பாடசாலைத் தன்மைய(கலவன்/ஆண்கள்/பெண்கள்)	
3.1.5	பாசலே ச-தனத து-கய பாடசாலை துதகை மதிப்பு இலக்கம்	
3.1.6	பாசலே துததயத து-கய பாடசாலை அடையாள இலக்கம்	
3.1.7	தூரூ ச-வாவ ஆசிரியர் எண்ணிக்கை	
3.1.8	தீதா ச-வாவ மாணவர் எண்ணிக்கை	
3.1.9	ததவாயத காரீய தன்திலதே ச-வாவ கல்விசாரா தழியர்களின் எண்ணிக்கை	
3.1.10	தூதன்வீத தாவ/தாவதன் கற்பித்தல் தாழிமூலம்/தாழிமூலங்கள்	

3.2 வர்தீகவ ததூதூதீய தலா தத தூதூ தேவத தா கதீதூ வருடாந்தம் அதுமதி பெற வேண்டிய ஆவணங்களும் குழுக்களும்.

தீதலதவதூதூதன் தீகீதன் ததனத சதீதூதூதூ கீரீதூ ததூதூ அதிபர்களால் மாத்திரம் தூரணப்படுத்துவதற்காக

ததூ தூ-கய தூதூர் இல	வர்தீகவ ததூதூதீய தலா தத தூதூ தேவத தா கதீதூ வருடாந்தம் அதுமதி பெற வேண்டிய ஆவணங்களும் குழுக்களும்	ததூதூதீய ததூதூ தூதீதூதூ கல தீதய அதுமதிக்காக வழங்கப்பட்ட திகதி
3.2.1	தத ததூதூதூ தூதூதூதூ தூதூதூ	
3.2.2	வர்தீகவ தூதூதூதூ வருடாந்தத் தூதூதூ	
3.2.3	காடதூதூதூ தூதூதூ	
3.2.4	வர்தீகவ தூ வருடாந்த தூதூதூ	
3.2.5	தததூதூதூ தா தூதூ தூதூதூ தூதூதூதூ வசதிகள் தூதூதூதூ கட்டண தூதூதூதூ தூதூதூ	
3.2.6	வர்தீகவ பாசலே ச-வரீதூதூ தூதூதூ தூதூதூதூ பாடசாலை அபிவிருத்தி தூதூ வருடாந்த வரவு தூதூதூ தூதூதூ	
3.2.7	பாசலே ததூதூ தூதூ பாடசாலைக்குரிய குழுக்கள்	
	i பாசலே ச-வரீதூதூ தூதூதூ பாடசாலை அபிவிருத்தி குழு	
	ii தூதூதூதூ தூதூதூ தூதூதூ தூதூதூ	
	iii தூதூதூதூ தூதூதூ தூதூதூ தூதூதூ தூதூதூ	

<p>பாசுல் பீரீயன பவீனுகாவ பவன்வா டுகீம னா பாசுல துல ஓமேனுமீ பரீசரய ஸவரீடனய</p> <p>பாடசாலை வளவினை சுத்தமாக பேணுதலும் பாடசாலைக்குள் கற்றல் கற்பித்தல் சூழல் அபிவிருத்தியும்</p>	
<p>செலா ஸுஶஸாடன கடுயுது மாணவர் நலன்புரிச் செயற்பாடுகள்</p>	
<p>காரீயய மணீடில வானீய ஸவரீடனய, பாசுல் பாடக ஓரூ ஸவரீடன வுடஸடுனை</p> <p>ஆசிரியர் குழாத்தின் தொழில்சார் அபிவிருத்தி, பாடசாலை மட்ட ஆசிரிய அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்</p>	
<p>விசய ஸமலாமி கடுயுது இணைப்பாடவிதானச் செயற்பாடுகள்</p>	
<p>அடாயன/அனடாயன ராசகாரீ பூவரீமீ னா தியாமனய</p> <p>கல்வி/ கல்வி சாரா கடமைகளை பொறுப்பளித்தலும் கண்காணித்தலும்</p>	
<p>ஆலா கலமனாகரீயய நிதிமுகாமைத்துவம்</p>	

<p>ලේඛන හා ලිපිගොනු පවත්වා ගැනීම ஆவணங்களையும், கோவைகளையும் கொண்டு நடத்துதல்</p>	
<p>පාසල හා ප්‍රජාව සම්බන්ධීකරණය, අන්තර් පුද්ගල සබඳතා பாடசாலை பெற்றார் தொடர்பு, ஆளிடைத் தொடர்பு</p>	
<p>ප්‍රමිති පාදක අභ්‍යන්තර ඇගයීම් ක්‍රියාත්මක වීම හා නියාමනය தர உறுதிப்பாட்டு அடிப்படையிலான உள்வாரி மதிப்பீடு நடைமுறையும் கண்காணிப்பும்</p>	
<p>වෙනත් වේලු</p>	

3.3.2 அடியாபனயே ஸ்தானீமக ஸவரீமனய ஸடஹ தியேயீஸ ஹ ஸஹகார வீடூஹலீஸகிவரூனீயே டாயகனீவய கல்வி பண்புத் தர அபிவிருத்திக்கான பிரதி அதிபர்களினதும் உதவி அதிபர்களினதும் பங்களிப்பு தியேயீஸ/ஸஹகார வீடூஹலீஸகிவரூனீ விஶீன் ஸதீபூரீஶ கிரீஹ ஸடஹ பிரதி/உதவி அதிபர்களால் பூரணப்படுத்துவதற்காக

கனதுர - தியேயீஸ/ஸஹகார வீடூஹலீஸகி (அடியாபன ஸவரீமன/ஸரிஸாலன/விஶய ஸமஸூ/.....)
 புதவி - பிரதி/உதவி அதிபர் (கல்வி அபிவிருத்தி/நிர்வாகம்/இணைப்பாடவிதான/.....)

ஈஹி ஈகய தோடர் இல	வீடூஹலீஸகி விஶீன் ஸவரன டட காரீயயன் (ரூஸகாரீ டூஶீஶீஹவ ஈஹுவ ஸுமன காரீயயன் ஸடஹன் கரனீன்) அதிபரினால் பொறுப்பளிக்கப்பட்ட கருமங்கள் (கடமைப்பட்டியலுக்கு ஈற்ப பிரதான கருமங்களை குறிப்பிடுக)	யோடா ஈஹி வுஶிஶீலீவெல/ஹடூன்வா டீ ஈஹி வாயாஶகி/கூயானீமக விஶீஶவ வாவஹார ஓழுங்கு ஶெய்யப்பட்டுள்ள வேலைத்திட்டங்கள்/ அறிமுகப்படுத்தியுள்ள ஶெய்யத்திட்டங்கள்/ நடைமுறைப்படுத்தும் விஶேட பிரவேசிப்புக்கள்

3.4 ජාතික මට්ටමේ විභාග ප්‍රතිඵල தேசிய மட்டப் பரீட்சைப் பெறுபேறுகள்

විදුහල්පතිවරුන් විසින් පමණක් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා අතිපරිපාලක මාත්තිරාම පුරාණාධිපතිවරයාගේ අනුමැතිය ලබාගත යුතුය.

3.4.1 පස් වන ශ්‍රේණියේ ශිෂ්‍යත්ව විභාග ප්‍රතිඵල (මෙම වර්ෂය හා ආසන්න පෙර වර්ෂ දෙක සලකන්න)
 தரம் 5 புலமைப்பரிசில் பரீட்சை பெறுபேறு (நடப்பு வருடமும் அதற்கு முற்பட்ட 2 வருடங்களையும் கவனத்திற் கொள்க)

වර්ෂය වරුදාම	පෙනී සිටි සංඛ්‍යාව தோற்றியோர் எண்ணிக்கை	මුළු ලකුණු 70ට වැඩි සංඛ්‍යාව 70 இலும் கூடிய மொத்தப் புள்ளிகளைப் பெற்றோரின் எண்ணிக்கை	මුළු ලකුණු 70ට වැඩි ප්‍රතිශතය மொத்தப் புள்ளி 70 இலும் கூடிய சதவீதம்

3.4.2 අ.පො.ස.(සා/පෙළ) විභාග ප්‍රතිඵල (මෙම වර්ෂය හා ආසන්න පෙර වර්ෂ දෙක සලකන්න)
 க.பொ.த (சா.த) பரீட்சைப் பெறுபேறு (நடப்பு வருடமும் அதற்கு முற்பட்ட 2 வருடங்களையும்
 கவனத்திற் கொள்க)

වර්ෂය වරුදාම	පෙනී සිටි සංඛ්‍යාව தோற்றியோர் எண்ணிக்கை	උසස් පෙළ සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ සංඛ්‍යාව உயர்தர வகுப்பிற்கு தகுதி பெற்றோரின் எண்ணிக்கை	උසස් පෙළ සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ ප්‍රතිශතය உயர்தர வகுப்பிற்கு தகுதி பெற்றோர் சதவீதம்

3.4.3 අ.පො.ස.(උ/පෙළ) විභාග ප්‍රතිඵල (මෙම වර්ෂය හා ආසන්න පෙර වර්ෂ දෙක සලකන්න)
 க.பொ.த (உ.த) பரீட்சைப் பெறுபேறு (நடப்பு வருடமும் அதற்கு முற்பட்ட 2 வருடங்களையும்
 கவனத்திற் கொள்க)

විෂය ධාරාව பாடப்பிரிவு	වර්ෂය වරුදාම			වර්ෂය වරුදාම			වර්ෂය වරුදාම		
	පෙනී සිටි සංඛ්‍යාව தோற்றி யோர் எண்ணிக கை	සමත්* සංඛ්‍යාව (Yes) சித்திய டைந்தோர் எண்ணிக கை	සමත් ප්‍රතිශතය சித்திய டைந்தோர் சதவீதம்	පෙනී සිටි සංඛ්‍යාව தோற்றி யோர் எண்ணிக கை	සමත්* සංඛ්‍යාව (Yes) சித்திய டைந்தோர் எண்ணிக கை	සමත් ප්‍රතිශතය சித்திய டைந்தோர் சதவீதம்	පෙනී සිටි සංඛ්‍යාව தோற்றி யோர் எண்ணிக கை	සමත්* සංඛ්‍යාව (Yes) சித்திய டைந்தோர் எண்ணிக கை	සමත් ප්‍රතිශතය சித்திய டைந்தோர் சதவீதம்

* විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රවේශය සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ (Yes)
 * පලිකරණයක් ලෙස අනුමැතිය ලබාගත යුතුය (Yes)

3.8 සම්පත් பூட்டீறல டாஸகனைலய (பூவீசெஹீ வுடிடஹைன் 10ஐ் பஹைன் டஹைன் கிரீஹ பூஹைவன் ட.)
வளவாளர் பங்களிப்பு (டிக டுக்கிய 10 வேலைத்திட்டங்களை டாத்திரம் குறிப்பிடுவது டோதுடானது)

டீனய திகதி	வுடிடஹைன் வேலைத்திட்டம்	டாஸநய நிறுவனம்	டஹகிக கிரீஹ உறுதிப்படுத்தல்

3.9 கிலாபூ விசுநர லீவு விபரங்கள்

	புன் / ஐனவரி	பெஹ / பெபரவரி	ஹாடீஷ / டாடீஷ	டிசெம்பர் / ஏப்ரல்	ஹெ / ஹெ	புனி / ஐன்	புனி / ஐலை	டிசெம் / ஆகஸ்ட்	டிசெம் / செப்டீ	ஹை / ஒக்டீ	ஹெபெர் / நவ	டிசெம் / டிசெம்	புனி / யெஹைத்தம்
டிகிஹி சடயோசிதம்													
டிஹிஹி ககயினம்													
ஹைகாரீ கஹஹை													
புஹை* பிர்சவ													
டிஹி வுடிஹி அரைச்சட்பளம்													
வுடிஹி ஹை சட்பளஹற்று													
ஹைன் வேறு													

*- புஹை கிலாபூ டஹைன் கிரீஹீ வுடிஹி டஹைன்/டிஹி வுடிஹி/வுடிஹி ஹை ஹெ டிஹை கஹைஹைஹை கஹைஹைன் டஹைன் கஹைன்.
பிர்சவ லீவை அறிக்கைப்படுத்தும் டோது சட்பளத்துடனான/அரைச்சட்பளம்/சட்பளஹற்று எஹ்பதை கருக்கடாக குறிப்பிடுக.

3.10 அடியாபன க்ஷேத்ரய வேனுலென் கரன லே லென் கார்டயன் (பர்சேசன், ப்ரகாஷன, திப்ரூஷன், மூடிய வுடி ஸ்பென்...)

கல்வித்துறைக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட வேறு பணிகள் (ஆய்வுகள், வெளியீடுகள், ஆக்கங்கள், ஊடக வேலைத்திட்டங்கள்....)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.11 “அசே பாயல கைகரமீ ஓனான்க டு?” அரூமீ மூர்ரேபடேடிய அனுல பாயல அடியாபன ஓனான்க டுர்ஓகை

“எமது பாடசாலை எந்த அளவிற்குத் தரமானது?” மதிப்பீட்டு வழிகாட்டி நூலிற்கிணங்க பாடசாலை கல்வி பண்புத்தரச்சுட்டி

அரூமீ க்ஷேத்ரய மதிப்பீட்டுத் துறை	அனான்க அரூமீ லகூஷு உள்ளக மதிப்பீட்டு புள்ளி			லகீர் அரூமீ லகூஷு வெளிவாரி மதிப்பீட்டு புள்ளி		
	டீனய திகதி.....	டீனய திகதி.....	டீனய திகதி.....	டீனய திகதி.....	டீனய திகதி.....	டீனய திகதி.....
ஓஷ ஓடியை மாணவர் அடையு						
ஓஷெலு, ஓஷன்லீல ஓ அரூமீ கற்றல் கற்பித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு						
லீடிலன் லீஷலூலா கலூலகாக்கூஷ முறையான கலைத்திட்ட முகாமத்துவம்						
லீஷ ஓலூலீ கட்டூஷு இணைப்பாடலிதான ஓஷயற்பாடுகள்						
ஓஷ ஓஷஓடியை மாணவர் நலன்புரி						
நாயகன்லீல ஓ கலூலகாக்கூஷ தலைமைத்துவமும் முகாமத்துவமும்						
ஓஷலீக ஓலீலன் கலூலகாக்கூஷ ஓஷளீகவள முகாமத்துவம்						
பாயல ஓ பூலூலி பாடசாலையும் ஓமுகமும்						
பாயல அடியாபன ஓனான்க டுர்ஓகை பாடசாலைக் கல்வியின் பண்புத்தரச் சுட்டி						

3.12 ஓமூஷன் அரூமீ மூத்த கணிப்பீடு

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

லீஷலூலீல/கூலூலூல அடியாபன அடியாஷன்/கலூல அடியாபன அடியாஷன் அலிபர்/கூலூலக் கல்விப் பணிப்பாளர்/வலயக்கல்விப் பணிப்பாளர்

ආකෘති පත්‍ර අංක } 03
මාතිරිප් පඳව ඉල.

වාර්ෂික වාර්තාව
වැරදාඤ්ඨ අභිකෘත

වර්ෂය වැරදාඤ්ඨ

20.....

3.1 பாசலே ஐலிக தைரதரூ பாடசாலையின் அடிப்படை தகவல்கள்

3.1.1	பாசலே நல லா லீலிதய பாடசாலையின் பெயரும் முகவரியும்	
3.1.2	பாசலே வர்தய (1சீ/1ஃ/2 வர்தய/3 வர்தய) பாடசாலை வகை (1ஏபி,1சீ, வகை2, வகை3)	
3.1.3	சன்தி பரபய சமாந்தர வகுப்புகள்	
3.1.4	பாசலே சீவலாவய(தீஔ/லாடக/லாடகா) பாடசாலைத் தன்மைய(கலவன்/ஆண்கள்/பெண்கள்)	
3.1.5	பாசலே ஃதனதா ஂகய பாடசாலை துதகை மதிப்பு இலக்கம்	
3.1.6	பாசலே ஂதநயநா ஂகய பாடசாலை அடையாள இலக்கம்	
3.1.7	தூர் ஃவாவ ஆசிரியர் எண்ணிக்கை	
3.1.8	தீலா ஃவாவ மாணவர் எண்ணிக்கை	
3.1.9	ஂதமாயத காரீய தனீவலுயே ஃவாவ கல்விசாரா ஂழியர்களின் எண்ணிக்கை	
3.1.10	ஔதன்லீத தாமாய/தாமாயன் கற்பித்தல் மொழிமூலம்/மொழிமூலங்கள்	

3.2 வர்திகை ஂதூதூகிய லலா தத ஐதூ லேவத லா கதீடு வருடாந்தம் அனுமதி பெற வேண்டிய ஆவணங்களும் குழுக்களும்.

விதலேபதிவரூன் விஃன் பதனக ஃதீபூர்ஂ கிரீத ஃதலா அதிபர்களால் மாத்திரம் பூரணப்படுத்துவதற்காக

ஂதூ ஂகய துடர் இல	வர்திகை ஂதூதூகிய லலா தத ஐதூ லேவத லா கதீடு வருடாந்தம் அனுமதி பெற வேண்டிய ஆவணங்களும் குழுக்களும்	ஂதூதூகிய ஃதலா ஔதீபன் கல தீதய அனுமதிக்காக வழங்கப்பட்ட திகதி
3.2.1	பஃ ஂதூதூ ஃதூலேத ஂந்தாண்டுத் திட்டம்	
3.2.2	வர்திகை ஃதூலேத வருடாந்தத் திட்டம்	
3.2.3	காலஃபதத நேரகூசி	
3.2.4	வர்திகை லீத வருடாந்த நாட்காட்டி	
3.2.5	பதஃகதீ லா ஃவா தாஃதூ ஂதீதனதீதூ வசதிகள் சேவைகள் கட்டண ஂத்தேச மதிப்பீடு	
3.2.6	வர்திகை பாசலே ஃவரீதன ஃதீதி ஂயவூ ஂதீதனதீதூ பாடசாலை அபிவிருத்தி சங்க வருடாந்த வரவு செலவு மதிப்பீடு	
3.2.7	பாசலே ஂதூல கதீடு பாடசாலைக்குரிய குழுக்கள்	
	i பாசலே ஃவரீதன கதீடு பாடசாலை அபிவிருத்தி குழு	
	ii பூஃபாதத கதீடு நிதிப் பெறுகைக் குழு	
	iii நாக்ஂஂ ஂதூலீத கதீடு துழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழு	

3.3 அயாபனயே ஁னானீமக ஸ஁வரீடனய ஸட஁ டாயகனீவய
கல்வய ஡ண்புத் தர வரூத்தரீக்கான ஡ங்களரீப்பு

3.3.1 அயாபனயே ஁னானீமக ஸ஁வரீடனய ஸட஁ வரீட஁லீபனரீயே டாயகனீவய
கல்வய ஡ண்புத் தர வரூத்தரீக்கான அது஡ரரீன் ஡ங்களரீப்பு
வரீட஁லீபனரீயே வரீட஁ ஸ஁பூரீக கரீம ஸட஁ அது஡ரீகளரீனால் ஡ூரண஡஡ுத்தவதற்காக

காரணய காரணரீ	யோடா டூதரீ வரூவரீலீவல/஁டூன்வா டீ டூதரீ வாயாபனரீ/கரீயானீமக வரீட஁லீ வலவ஁ர மேற்றகொள்ள஡஡ட்ட ஡டவடரீக்கை/அறுமூக஡஡ுத்த஡஡ட்ட ஸெயற்றரீட்டங்கள்/ஸெயற்ற஡ுத்த஡஡டுகரீன்ற வரீஸேட ஡டையுறைய ஡ரீவரீஸரீப்பு
வாரீதீக ஸடூலீஸீமீ ஁லகீக ஸபூரா ஁தரீம ஁ நரீயாமனய வரூடா஡்த தரீட்ட இலகீக்குகளரீன் அடையுமீ கணீகாணரீ஡஡஡ம்	
வரீதீய ஁ல கரீயானீமக கரீனூ ஁லன ஡஁லீ அயாபனய஁ ஸ஁லீனீட நவ வாயாபனரீ வரூடத்தில் ஡டையுறைய஡஡ுத்தரீன்ற ஡ாடஸாலைய கல்வய தோடரீ஡ான ஡ுதரீய தரீட்டங்கள்	
஁஁லூமீ, ஁஁னீவரீமீ கரீயாவரீய ஸ஁வரீடனய (கால ஸ஁஁ன/வார ஸ஁஁னீ/஁ன ஸ஁஁னீ/஡னரீ வாரீகா ஡ானீ/.....) கற்றலீ, கற்றரீத்தலீ ஸெயற்ற஡ாடுகளரீன் அ஡ரீவரூத்தரீ (஁஁ கூஸரீ/தவணைக்குறீ஡஡஡ு/ ஡ாட்குறீ஡஡஡ு/஡ாட஡஡ுதரீவு஡ ஡ுத்தகமீ.....)	
஁஁ய ஸாடன மரீவரீமீ ஁஁ல ஁஁லீம மாளவரீர் அடையு மட்டத்தை அதரீகரீத்தலீ	
஁஁ரீ நரீவா஡ு கலமநாகரணய கரீமீ ஁ ஡ுமாதீ வரீமீ ஁஁ல கரீமீ ஆஸரீரீயரீர் வரீடுமூறையைய மூகாமையுத்தவமீ ஸெய்வதமீ தாமத வரூகையைய குறையுத்தலுமீ	

<p>பாசுல் பீரீயன பவீனுகாவ பவன்வா டுகீம னா பாசுல துல ஓமேனுமீ பரீசரய ஸவரீமனய</p> <p>பாடசாலை வளவினை சுத்தமாக பேணுதலும் பாடசாலைக்குள் கற்றல் கற்பித்தல் சூழல் அபிவிருத்தியும்</p>	
<p>செலா ஸுஶஸாமின கடுயுது மாணவர் நலன்புரிசு செயற்பாடுகள்</p>	
<p>காரீயய மணீமில வானீய ஸவரீமனய, பாசுல் பாடக ஓரூ ஸவரீமன வுமிஸடுனை</p> <p>ஆசிரியர் குழாத்தின் தொழில்சார் அபிவிருத்தி, பாடசாலை மட்ட ஆசிரிய அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்</p>	
<p>விசய ஸமலாமி கடுயுது இணைப்பாடவிதானசு செயற்பாடுகள்</p>	
<p>அமாயன/அனமாயன ராசகாரீ பூவரீமீ னா தியாமனய</p> <p>கல்வி/ கல்வி சாரா கடமைகளை பொறுப்பளித்தலும் கண்காணித்தலும்</p>	
<p>ஆலா கலமனாகரணய நிதிமுகாமைத்துவம்</p>	

<p>லேபை னா லீபீஔை஑ு ஑வநீலா ஑ுநீஔ ஆவணங்க஑ையும், ஑ோவைக஑ையும் ஑ொண்டு நடத்துதல்</p>	
<p>஑ா஑ல னா ஑ு஑ாவ ஑ஔீ஑நீ஑ீ஑ர஑ு஑, ஑நீ஑ர் ஑ு஑ீ஑ல ஑஑஑஑ா ஑ாட஑ாலை ஑ெ஑்஑ார் ஑ொடர்பு, ஆ஑ி஑ைத் ஑ொடர்பு</p>	
<p>஑ுஔீ஑ி ஑ா஑஑ ஑஑ா஑நீ஑ர ஑ு஑ஔீஔ ஑ு஑ா஑ஔ஑ ஑ீஔ னா ஑ு஑ாஔ஑஑ ஑ர ஑஑ு஑ி஑஑ா஑்஑ு ஑ு஑ி஑஑஑ையிலான ஑஑்வாரி ஑஑ி஑்஑ீ஑ு ஑஑ை஑ு஑ையும் ஑ண்காணி஑்஑ும்</p>	
<p>லெ஑நீ வேறு</p>	

3.3.2 அயோசனையே குணாக்மக ஸவர்டமதய ஸடதா தியேய்சா னா ஸதகார விடதலீபதிரௌன்'தே டாயகன'வத கல்வி பண்புத் தர அபிவிருத்திக்கான பிரதி அதிபர்களினதும் உதவி அதிபர்களினதும் பங்களிப்பு தியேய்சா/ஸதகார விடதலீபதிரௌன் விஹின் ஸதீபூர்து கிரீத ஸடதா பிரதி/உதவி அதிபர்களால் பூரணப்படுத்துவதற்காக

கதகூர - தியேய்சா/ஸதகார விடதலீபதி (அயோசன ஸவர்டமத/பரிபாலன/விதத ஸததாதீ/.....)

புதவி - பிரதி/உதவி அதிபர் (கல்வி அபிவிருத்தி/நிர்வாகம்/இணைப்பாடவிதான/.....)

அ்டி அங்கத தொடர் இல	விடதலீபதி விஹின் பவரன டட கார்டயதன் (ரூபகாரீ டூசீஸீதல அதுப பூமித கார்டயதன் ஸடதன் கர்தன) அதிபரினால் பொறுப்பளிக்கப்பட்ட கருமங்கள் (கடமைப்பட்டயலுக்கு ஏற்ப பிரதான கருமங்களை குறிப்பிடுக)	தேடா அுதி வுடிபீலீவெல/தடூன்'வா டீ அுதி வாசாதி/கூயான்தக விஹீத வாவதார ஒழுங்கு செய்தப்பட்டுள்ள வேலைத்திட்டங்கள்/ அறிமுகப்படுத்தியுள்ள செய்தித்திட்டங்கள்/ நடைமுறைப்படுத்தும் விஷேட பிரவேசிப்புக்கள்

3.4 ජාතික මට්ටමේ විභාග ප්‍රතිඵල தேசிய மட்டப் பரீட்சைப் பெறுபேறுகள்

විදුහල්පතිවරුන් විසින් පමණක් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා අතිපරිපාලක මාත්තිරාම පුරාණාධිපතිවරයාගේ අනුමැතිය ලබාගත යුතුය.

3.4.1 පස් වන ශ්‍රේණියේ ශිෂ්‍යත්ව විභාග ප්‍රතිඵල (මෙම වර්ෂය හා ආසන්න පෙර වර්ෂ දෙක සලකන්න)
 தரம் 5 புலமைப்பரிசில் பரீட்சை பெறுபேறு (நடப்பு வருடமும் அதற்கு முற்பட்ட 2 வருடங்களையும் கவனத்திற் கொள்க)

වර්ෂය වරුද	පෙනී සිටි සංඛ්‍යාව தோற்றியோர் எண்ணிக்கை	මුළු ලකුණු 70ට වැඩි සංඛ්‍යාව 70 இலும் கூடிய மொத்தப் புள்ளிகளைப் பெற்றோரின் எண்ணிக்கை	මුළු ලකුණු 70ට වැඩි ප්‍රතිශතය மொத்தப் புள்ளி 70 இலும் கூடிய சதவீதம்

3.4.2 අ.පො.ස.(සා/පෙළ) විභාග ප්‍රතිඵල (මෙම වර්ෂය හා ආසන්න පෙර වර්ෂ දෙක සලකන්න)
 க.பொ.த (சா.த) பரீட்சைப் பெறுபேறு (நடப்பு வருடமும் அதற்கு முற்பட்ட 2 வருடங்களையும்
 கவனத்திற் கொள்க)

වර්ෂය වරුද	පෙනී සිටි සංඛ්‍යාව தோற்றியோர் எண்ணிக்கை	උසස් පෙළ සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ සංඛ්‍යාව உயர்தர வகுப்பிற்கு தகுதி பெற்றோரின் எண்ணிக்கை	උසස් පෙළ සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ ප්‍රතිශතය உயர்தர வகுப்பிற்கு தகுதி பெற்றோர் சதவீதம்

3.4.3 අ.පො.ස.(උ/පෙළ) විභාග ප්‍රතිඵල (මෙම වර්ෂය හා ආසන්න පෙර වර්ෂ දෙක සලකන්න)
 க.பொ.த (உ.த) பரீட்சைப் பெறுபேறு (நடப்பு வருடமும் அதற்கு முற்பட்ட 2 வருடங்களையும்
 கவனத்திற் கொள்க)

විෂය ධාරාව பாடப்பிரிவு	වර්ෂය වරුද			වර්ෂය වරුද			වර්ෂය වරුද		
	පෙනී සිටි සංඛ්‍යාව தோற்றி யோர் எண்ணிக கை	සමත්* සංඛ්‍යාව (Yes) சித்திய டைந்தோர் எண்ணிக கை	සමත් ප්‍රතිශතය சித்திய டைந்தோர் சதவீதம்	පෙනී සිටි සංඛ්‍යාව தோற்றி யோர் எண்ணிக கை	සමත්* සංඛ්‍යාව (Yes) சித்திய டைந்தோர் எண்ணிக கை	සමත් ප්‍රතිශතය சித்திய டைந்தோர் சதவீதம்	පෙනී සිටි සංඛ්‍යාව தோற்றி யோர் எண்ணிக கை	සමත්* සංඛ්‍යාව (Yes) சித்திய டைந்தோர் எண்ணிக கை	සමත් ප්‍රතිශතය சித்திய டைந்தோர் சதவீதம்

* විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රවේශය සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ (Yes)
 * பலக்கலைக்கழக அனுமதிக்காக தகைமை பெற்றோர் (Yes)

3.10 அடியாபன க்ஷேத்ரய வேனுவேன் கரன லே வேனன் கார்டயன் (பர்டேஷன், ப்ரகாஷன, திப்டேஷன், மூடிய வுடி டிப்டேஷன்...)

கல்வித்துறைக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட வேறு பணிகள் (ஆய்வுகள், வெளியீடுகள், ஆக்கங்கள், ஊடக வேலைத்திட்டங்கள்....)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.11 “அசே பாயல கோகரமீ ஒனான்மக டீ?” அரூமீ மூர்டேபடேடிய அனுப பாயலே அடியாபன ஒனான்மக டீரூககை

“எமது பாடசாலை எந்த அளவிற்குத் தரமானது?” மதிப்பீட்டு வழிகாட்டி நூலிற்கிணங்க பாடசாலை கல்வி பண்புத்தரச்சுட்டி

அரூமீமீ க்ஷேத்ரய மதிப்பீட்டுத் துறை	அனயன்நர அரூமீமீ லகூஷூ உள்ளக மதிப்பீட்டு புள்ளி			லகீர அரூமீமீ லகூஷூ வெளிவாரி மதிப்பீட்டு புள்ளி		
	டீனய திகதி.....	டீனய திகதி.....	டீனய திகதி.....	டீனய திகதி.....	டீனய திகதி.....	டீனய திகதி.....
டீஷா டாயனய மாணவர் அடையு						
ஒடுஷூம, ஒடுஷூமீலி னா அரூமீமீ கற்றல் கற்பித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு						
லீடீமீலி லீஷயலூலா கலூமூனாகரூஷய முறையான கலைத்திட்ட முகாமைத்துவம்						
லீஷய டீமூலூமீ கடுஷூஷூ இணைப்பாடலிதான செயற்பாடுகள்						
டீஷா டீஷாடாயனய மாணவர் நலன்புரி						
நாயகன்லய னா கலூமூனாகரூஷய தலைமைத்துவமும் முகாமைத்துவமும்						
லீஷயலிக டீமூலூமீ கலூமூனாகரூஷய லேளதீகவள முகாமைத்துவம்						
பாயல னா ப்ரூலி பாடசாலையும் சமூகமும்						
பாயலே அடியாபன ஒனான்மக டீரூககை பாடசாலைக் கல்வியின் பண்புத்தரச் சுட்டி						

3.12 டீமூலூமீ அரூமீமீமூ மூமூத்த கணிப்பீடு

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

லீடீஷலேபகி/கூலூலூலூ அடியாபன அடியாஷ்/கலூப அடியாபன அடியாஷ் அலிபர்/கூலூலூக் கல்விப் பணிப்பாளர்/வலயக்கல்விப் பணிப்பாளர்

ආකෘති පත්‍ර අංක } 03
මාතිරිප් පඳව ඉල.

වාර්ෂික වාර්තාව
වැරදාඤ්ඨ අභිකෘත

වර්ෂය වැරදාඤ්ඨ

20.....

3.1 பாசலே ஐரீக தைரதூர் பாடசாலையின் அடிப்படை தகவல்கள்

3.1.1	பாசலே நம தா ஐரீகத பாடசாலையின் பெயரும் முகவரியும்	
3.1.2	பாசலே வர்தத (1சீ/1ஐ/2 வர்தத/3 வர்தத) பாடசாலை வகை (1ஏபி, 1சீ, வகை2, வகை3)	
3.1.3	சன்தி பரபச சமாந்தர வகுப்புகள்	
3.1.4	பாசலே சீவதாவத (தீ/வாடக/வாடக) பாடசாலைத் தன்மை (கலவன்/ஆண்கள்/பெண்கள்)	
3.1.5	பாசலே ச-தனத துக்கத பாடசாலை ததகை மதிப்பு இலக்கம்	
3.1.6	பாசலே ததததத துக்கத பாடசாலை அடையாள இலக்கம்	
3.1.7	தூர் ச-வாவ ஆசிரியர் எண்ணிக்கை	
3.1.8	தீதாவ ச-வாவ மாணவர் எண்ணிக்கை	
3.1.9	தததததத தாரீத தன்தீடலே ச-வாவ கல்விசாரா ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	
3.1.10	தூன்வீத தாவ/தாவதன் கற்பித்தல் மொழிமூலம்/மொழிமூலங்கள்	

**3.2 வர்தீகைவ தததூரீத லவா தத துத லேவத தா கதீடு
வருடாந்தம் அனுமதி பெற வேண்டிய ஆவணங்களும் குழுக்களும்.**

தீதலேசதிவர்தன் தீதன் சதனகன் சதீதூர்ச தீரீத டததா அதிபர்களால் மாத்திரம் பூரணப்படுத்துவதற்காக

தத துக்கத ததாடர் இல	வர்தீகைவ தததூரீத லவா தத துத லேவத தா கதீடு வருடாந்தம் அனுமதி பெற வேண்டிய ஆவணங்களும் குழுக்களும்	தததூரீத டததா தூரீதின் கல தீதத அனுமதிக்காக வழங்கப்பட்ட திகதி
3.2.1	சச ததூரீத டதூரீத ஐந்தாண்டுத் திட்டம்	
3.2.2	வர்தீகை டதூரீத வருடாந்தத் திட்டம்	
3.2.3	காலசததத நேரகூசி	
3.2.4	வர்தீகை லவ வருடாந்த நாட்காட்டி	
3.2.5	சதததத தா சேவா தாசீத துசீதததீதீத வசதிகள் சேவைகள் கட்டண உத்தேச மதிப்பீடு	
3.2.6	வர்தீகை பாசலே ச-வரீதத சதீதி துசுத துசீதததீதீத பாடசாலை அபிவிருத்தி சங்க வருடாந்த வரவு செலவு மதிப்பீடு	
3.2.7	பாசலே துதூரீ கதீடு பாடசாலைக்குரிய குழுக்கள்	
	i பாசலே ச-வரீதத கதீடுவ பாடசாலை அபிவிருத்தி குழு	
	ii பூசலீததத கதீடுவ நிதிப் பெறுகைக் குழு	
	iii தாக்சன துததீ கதீடுவ ததூரீததூட்ப மதிப்பீட்டுக் குழு	

3.3 அயாபனயே ஂனாநீ஢க ஸ-வரீ஢னய ஸடஃ டா஢கநீவய

கல்வீ பண்புத் தர வீருத்தீக்கான பங்களிப்பு

3.3.1 அயாபனயே ஂனாநீ஢க ஸ-வரீ஢னய ஸடஃ வீதூ஢லீபநீயே டா஢கநீவய
கல்வீ பண்புத் தர வீருத்தீக்கான அதிபரீன் பங்களிப்பு
வீதூ஢லீபநீவரீன் வீ஢ீன் ஸதீபரீ஢க கிரீ஢ ஸடஃ அதிபரீகளீனால் பூரணப்படுத்துவதற்காக

காரணய	யாடா டூநீ வரூவீதீவீல/ஂதூன்வா டீ டூநீ வாயாகி/கூயானீ஢க வீதீ஢ீ஢ வாலஃர ஢ேற்றுகொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கை/அறீமுுகப்படுத்தப்பட்ட ஸையற்தீட்டங்கள/ஸையற்படுத்தப்படுகீன்ற வீஸீட நடையறய பிரவீஸீப்பு
வாரீ஢க ஸரூ஢ீ஢ீ ஓலகீ஢ ஸபூரா ஂநீ஢ ஂா நியா஢னய வருடாந்த தீட்ட இலக்குகளீன் அடைய஢் கண்காணீப்ப஢்	
வரீ஢ய ஂல க்ரீயானீ஢க கர்஑ூ ஓன பாஸலீ அயாபனயய ஢ீ஢நீ஢ நவ வாயாகி வருடத்தீல் நடையறயற்ப்படுத்தூகீன்ற பாடசாலை கல்வீ தொடர்பான புதிய தீட்டங்களீ	
ஓஂ஑ூ஢ீ, ஓஂ஑ூ஢ீ஢ீ க்ரீயாவலீய ஸ-வரீ஢னய (கால ஢஢஑ன/வார ஢஢஑ன/ஓன ஢஢஑ன/பாநீ வரீ஢ா பா஑ன/.....) கற்றறல், கற்பித்தல் ஸையற்பாடுகளீன் அபீவீருத்தீ (ஃந கூசீ/தவணைக்குறீப்பு/ நாட்கூறீப்பு/பாடப்பதிவுப் புத்தக஢்.....)	
ஃ஢ய ஢ா஢நய ஢ஃஃஃஃ ஓஂ஑ூ ஑ூ஢ீ஢ ஢ாணவர் அடையவு ஢ட்டத்தை அதீகரீத்தல்	
ஓர்ஓ நீவா஑ூ கல஢நாகரணய கிரீ஢ ஂா பூ஢ாடு வீ஢ீ டஃஃஃ கிரீ஢ ஆசிரீயர் வீடுமுறையே முுகாமையு஢் ஸய்வத஢் தா஢த வருகையே குறையுத்தல஢்	

<p>பாசுல் பீரீயன பவீனுகாவ பவன்வா டுகீம னா பாசுல துல ஓமேனுமீ பரீசரய ஸவரீமனய</p> <p>பாடசாலை வளவினை சுத்தமாக பேணுதலும் பாடசாலைக்குள் கற்றல் கற்பித்தல் சூழல் அபிவிருத்தியும்</p>	
<p>செவா ஸுபஸாமின கடுயுது மாணவர் நலன்புரிச் செயற்பாடுகள்</p>	
<p>காரீயய மணீமில வானீய ஸவரீமனய, பாசுல் பாடக ஓரூ ஸவரீமன வுமிஸடுனை</p> <p>ஆசிரியர் குழாத்தின் தொழில்சார் அபிவிருத்தி, பாடசாலை மட்ட ஆசிரிய அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்</p>	
<p>விசய ஸமஸாமி கடுயுது இணைப்பாடவிதானச் செயற்பாடுகள்</p>	
<p>அமாயன/அனமாயன ராசகாரீ பூவரீமீ னா தியாமனய</p> <p>கல்வி/ கல்வி சாரா கடமைகளை பொறுப்பளித்தலும் கண்காணித்தலும்</p>	
<p>ஆலா கலமனாகரீயய நிதிமுகாமைத்துவம்</p>	

<p>லேபை னா லீபீஔை஑ு பவநீலா ஑ுநீஔ ஆவணங்களையும், கோவைகளையும் கொண்டு நடத்துதல்</p>	
<p>பாசல னா பூ஑ாவ ஑ஔீநீநீகர஑ு஑, ஑நீநர் பூ஑ீ஑ல ஑஑஑஑ பாடசாலை பெற்றார் தொடர்பு, ஆளீடைத் தொடர்பு</p>	
<p>பூஔீநீ பா஑க ஑஑ா஑ீநர ஑ு஑ஔீஔ ஑ு஑ா஑ீஔ஑ ஔீஔ னா ஑ு஑ஔ஑஑ தர ஑஑ுதிப்பா஑்டு ஑ு஑ிப்படையிலான ஑஑்வாரீ ஑திப்பீ஑ு நடைமுறையும் கண்காணிப்பும்</p>	
<p>லைநீ வேறு</p>	

3.3.2 அடியாபனயே ஸ்தானீமக ஸவரீமனய ஸடஹ றியேயீய னா ஸனகார விடூனலீயகிவரூனீயே டாயகனீயய கல்வி பண்புத் தர அபிவிருத்திக்கான பிரதி அதிபர்களினதும் உதவி அதிபர்களினதும் பங்களிப்பு றியேயீய/ஸனகார விடூனலீயகிவரூனீ வி஑ீன் ஸதீபூர்஑ கிரீ஑ ஸடஹ பிரதி/உதவி அதிபர்களால் பூரணப்படுத்தவதற்காக

கனதூர் - றியேயீய/ஸனகார விடூனலீயகி (அடியாபன ஸவரீமன/யரிபாலன/வி஑ய ஸமலா஑ீ/.....)
புதவி - பிரதி/உதவி அதிபர் (கல்வி அபிவிருத்தி/நிர்வாகம்/இணைப்பாடவிதான/.....)

<p>ஈனூ ஈகய தொடர் இல</p>	<p>விடூனலீயகி வி஑ீன் யவரன டட காரீயயன் (ரூயகாரீ டூயீயீயல ஈனூய பூமன காரீயயன் ஸடனன் கரனீன) அதிபரினால் பொறுப்பளிக்கப்பட்ட கருமங்கள் (கடமைப்பட்டியலுக்கு ஈற்ப பிரதான கருமங்களை குறிப்பிடுக)</p>	<p>யோடா ஈகி வூடிபிலீயலீயல/னடூன்வா டீ ஈகி வாபாகி/கூயானீமக வி஑ீயவ வாவனார ஑ழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ள வேலைத்திட்டங்கள்/ அறிமுகப்படுத்தியுள்ள செய்ந்திட்டங்கள்/ நடைமுறைப்படுத்தும் வி஑ூட பிரவேசிப்புக்கள்</p>

3.4 ජාතික මට්ටමේ විභාග ප්‍රතිඵල தேசிய மட்டப் பரீட்சைப் பெறுபேறுகள்

විදුහල්පතිවරුන් විසින් පමණක් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා අතිපරිපාලක මාත්තිරාම පුරාණාධිපතිවරයාගේ අනුමැතිය ලැබීමට අවශ්‍යයි.

3.4.1 පස් වන ශ්‍රේණියේ ශිෂ්‍යත්ව විභාග ප්‍රතිඵල (මෙම වර්ෂය හා ආසන්න පෙර වර්ෂ දෙක සලකන්න)
 தரம் 5 புலமைப்பரிசில் பரீட்சை பெறுபேறு (நடப்பு வருடமும் அதற்கு முற்பட்ட 2 வருடங்களையும் கவனத்திற் கொள்க)

වර්ෂය වරුදම	පෙනී සිටි සංඛ්‍යාව தோற்றியோர் எண்ணிக்கை	මුළු ලකුණු 70ට වැඩි සංඛ්‍යාව 70 இலும் கூடிய மொத்தப் புள்ளிகளைப் பெற்றோரின் எண்ணிக்கை	මුළු ලකුණු 70ට වැඩි ප්‍රතිශතය மொத்தப் புள்ளி 70 இலும் கூடிய சதவீதம்

3.4.2 අ.පො.ස.(සා/පෙළ) විභාග ප්‍රතිඵල (මෙම වර්ෂය හා ආසන්න පෙර වර්ෂ දෙක සලකන්න)
 க.பொ.த (சா.த) பரீட்சைப் பெறுபேறு (நடப்பு வருடமும் அதற்கு முற்பட்ட 2 வருடங்களையும்
 கவனத்திற் கொள்க)

වර්ෂය වරුදම	පෙනී සිටි සංඛ්‍යාව தோற்றியோர் எண்ணிக்கை	උසස් පෙළ සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ සංඛ්‍යාව உயர்தர வகுப்பிற்கு தகுதி பெற்றோரின் எண்ணிக்கை	උසස් පෙළ සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ ප්‍රතිශතය உயர்தர வகுப்பிற்கு தகுதி பெற்றோர் சதவீதம்

3.4.3 අ.පො.ස.(උ/පෙළ) විභාග ප්‍රතිඵල (මෙම වර්ෂය හා ආසන්න පෙර වර්ෂ දෙක සලකන්න)
 க.பொ.த (உ.த) பரீட்சைப் பெறுபேறு (நடப்பு வருடமும் அதற்கு முற்பட்ட 2 வருடங்களையும்
 கவனத்திற் கொள்க)

විෂය ධාරාව பாடப்பிரிவு	වර්ෂය වරුදම			වර්ෂය වරුදම			වර්ෂය වරුදම		
	පෙනී සිටි සංඛ්‍යාව தோற்றி யோர் எண்ணிக கை	සමත්* සංඛ්‍යාව (Yes) சித்திய டைந்தோர் எண்ணிக கை	සමත් ප්‍රතිශතය சித்திய டைந்தோர் சதவீதம்	පෙනී සිටි සංඛ්‍යාව தோற்றி யோர் எண்ணிக கை	සමත්* සංඛ්‍යාව (Yes) சித்திய டைந்தோர் எண்ணிக கை	සමත් ප්‍රතිශතය சித்திய டைந்தோர் சதவீதம்	පෙනී සිටි සංඛ්‍යාව தோற்றி யோர் எண்ணிக கை	සමත්* සංඛ්‍යාව (Yes) சித்திய டைந்தோர் எண்ணிக கை	සමත් ප්‍රතිශතය சித்திய டைந்தோர் சதவீதம்

* විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රවේශය සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ (Yes)
 * பலக்கலைக்கழக அனுமதிக்காக தகைமை பெற்றோர் (Yes)

3.5 இவ்வே வகைக் கட்டுரை பாட்டை நீதி கர் கல் சீயுள்ள (பக் பக் கர் கட்டுரை கைக்க/கலாச/பலாந்/பாகிக/ ஁ந்நீபாகிக/வேனை ம்மம்மம்மம் நீதிகர் கல் ஁யுள்ள சமணக் ஁யுள்ள கர் கல்) உங்கள் பறுப்பின் கீழ் பாடசாலை பெற்றுக் காண்ட வெற்றிகள் (஁வ்வொரு பாட்டின் கீழ்காட்ட/ வலய/ மாகாண/தேசிய/சர்வதேச/஁யை மட்டங்களில் பெற்றுக் காண்ட அதி உயர் வெற்றிகளை மாத்திரம் குறிப்பிடுக)

நியேசு ஁ ஁கார விடுதலகிடுகன் ஁கன் கிரேடி ஁யு மடிதநீமக் கன்வன ஁டி ஁யேசு சமணக் ஁யுள்ள கர் கல். பிர் தி மற்றும் உதவி அதிபர்கள் அறிக்கைப்படுத்தும் பாது நேடி பங்களிப்பு செய்த சந்தர்ப்பங்களை மாத்திரம் குறிப்பிடுக.

கர் கல் பாட்டி	சீயுள்ளயே ம்மம் ம ஁கா கல் கீயாழை வெற்றியின் மட்டம் மற்றும் பெற்றுக் காண்ட இடம்	஁கநிக கிரேம் (கைக்க ஁யுள்ள/விடுதலகி) உறுதிப்படுத்தல் (காட்ட பணிப்பாளர் / அதிபர்)

3.6 இவ்விதீ நீதிகர் கல் சீயுள்ள/புரு஁஁/஁மீமாந ஁஁ ஁கநிக உங்களால் பெற்றுக் காள்ளப்பட்ட வெற்றிகள்/விருதுகள்/பாராட்டுகள் அல்லது சான்றிதழ்கள்

.....

.....

.....

.....

.....

3.7 மாரிகா ஁வீர்டிவ வடி஁கன் ஁டி ஁கா கல் (஁யேசுசு பூறு஁ ஁டி, ஁ந்நீவ கவி, வடி஁஁...)

காள்ளளவு அபிவிருத்தி வேலைத்திட்ட பங்களிப்பு (சேவைக்கால் பயிற்சி செயலமர்வு, தரவட்டம், கருத்தரங்கு,)

கிழை திகதி	஁டியே நம செயலமர்வின் பெயர்	காட ஁மாவ கால எல்லை	மேயேவன ஁டி ஁யை ஁யுங்கமைத்த நிறுவனம்	஁கநிக கிரேம் உறுதிப்படுத்தல்

3.8 සමීපත් පුද්ගල දායකත්වය (සුවිශේෂී වැඩසටහන් 10ක් පමණක් සටහන් කිරීම ප්‍රමාණවත් ය.)

වளவாளர் පங்களிப்பு (මික முக்கிய 10 வேலைத்திட்டங்களை மாத்திரம் குறிப்பிடுவது போதுமானது)

දිනය திகதி	වැඩසටහන வேலைத்திட்டம்	දායකතය நிறுவனம்	සහතික කිරීම உறுதிப்படுத்தல்

3.9 නිවාඩු විස්තර ලීඛ විපරාමකු

	ජන / ංනවාරි	පෙබ / ටොප්‍රවාරි	මාර්තු / මාර්තු	අප්‍රේල් / අප්‍රේල්	මැයි / මැයි	ජුනි / ංන	ජූලි / ංන	අගෝ / ංන	සැප් / සෙප්	මක් / ඉක්	නොවැ / නව	දෙසැ / ධසම	ජනවාරි / ටොප්
අනියම් සමයොසිතම													
අසනීප සුකර්නම													
රාජකාරි සුකර්නම													
පුසුන* පිරසව													
අඩ වැටුප් ආරාජ්සමපනම													
වැටුප් රනි සමපනමනු													
වෙනත් ටේරු													

*- පුසුන නිවාඩු සටහන් කිරීමේදී වැටුප් සහිත/අඩ වැටුප්/වැටුප් රනි බව අදාළ සොටුවේ කෙටියෙන් සටහන් කරන්න.
 පිරසව ලීඛ ආරිකකප්පුදුතම ටොපු සමපනමුදනාන/ආරාජ්සමපනම/සමපනමනු ඉනපතෙ සුරුකකමක සුරිප්පිලුක.

3.10 அடியாபன க்ஷேத்ரய வேனுவேன் கரன லே வேனன் கார்டயன் (பர்டேஷன், ப்ரகாஷன, திப்டேஷன், லாடா லாடா லாடா...)

கல்வித்துறைக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட வேறு பணிகள் (ஆய்வுகள், வெளியீடுகள், ஆக்கங்கள், ஊடக வேலைத்திட்டங்கள்....)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.11 “அசே பாலே கைகரமே ஓஷான்கே டீ?” அரூஷிமே லார்டேபடேஷய அனுப பாலே அடியாபன ஓஷான்கே டீஷகைய

“எமது பாடசாலை எந்த அளவிற்குத் தரமானது?” மதிப்பீட்டு வழிகாட்டி நூலறிக்கிணங்க பாடசாலை கல்வி பண்புத்தரச்சட்டி

அரூஷிமே க்ஷேத்ரய மதிப்பீட்டுத் துறை	அஷான்கே அரூஷிமே லேஷு உள்ளக மதிப்பீட்டு புள்ளி			லாதிர் அரூஷிமே லேஷு வெளிவாரி மதிப்பீட்டு புள்ளி		
	டீஷ திகதி.....	டீஷ திகதி.....	டீஷ திகதி.....	டீஷ திகதி.....	டீஷ திகதி.....	டீஷ திகதி.....
ஷீஷ லாடாஷய மாணவர் அடைய						
ஓஷேஷு, ஓஷேஷிமே லா அரூஷிமே கற்றல் கற்பித்தல் மற்றும் மதிப்பீட்டு						
விடிலன் விஷயலா கலேஷாகரஷய முறையான கலைத்திட்ட முகாமைத்துவம்						
விஷய லாஷி கட்டிஷு இணைப்பாடவிதான செயற்பாடுகள்						
ஷீஷ லாடாஷய மாணவர் நலன்புரி						
நாஷகன்லய லா கலேஷாகரஷய தலைமைத்துவமும் முகாமைத்துவமும்						
ஷேஷிக லாஷி கலேஷாகரஷய பௌதீகவள முகாமைத்துவம்						
பாலே லா ப்ரூஷி பாடசாலையும் சமூகமும்						
பாலே அடியாபன ஓஷான்கே டீஷகைய பாடசாலைக் கல்வியின் பண்புத்தரச் சட்டி						

3.12 லாஷிமே அரூஷிமே மொத்த கணிப்பீட்டு

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

விடிலன்/கைஷிமே அடியாபன அடியாஷி/கலேஷ அடியாபன அடியாஷி அறிபர்/கோட்டக் கல்விப் பணிப்பாளர்/வலயக்கல்விப் பணிப்பாளர்

ආකෘති පත්‍ර අංක } 03
මාතිරිප් පඳව ඉල.

වාර්ෂික වාර්තාව
වැරදාඤ්ඨ අභිකෘත

වර්ෂය වැරදාඤ්ඨ

20.....

3.1 பாசலே ஐலிக தைரதூர் பாடசாலையின் அடிப்படை தகவல்கள்

3.1.1	பாசலே நல தா லிபிதய பாடசாலையின் பெயரும் முகவரியும்	
3.1.2	பாசலே வர்தய (1சீ/1ஃ/2 வர்தய/3 வர்தய) பாடசாலை வகை (1ஏபி,1சீ, வகை2, வகை3)	
3.1.3	சன்தி பரபச சமாந்தர வகுப்புகள்	
3.1.4	பாசலே சீவதாலய(தீத/தாலக/தாலக) பாடசாலைத் தன்மைய(கலவன்/ஆண்கள்/பெண்கள்)	
3.1.5	பாசலே ச-தனத த-கய பாடசாலை ததாக்கை மதிப்பு இலக்கம்	
3.1.6	பாசலே தனதயதா த-கய பாடசாலை அடையாள இலக்கம்	
3.1.7	தூர் ச-தால ஆசிரியர் எண்ணிக்கை	
3.1.8	தீதா ச-தால மாணவர் எண்ணிக்கை	
3.1.9	தனதயதா காரீய தன்திலயே ச-தால கல்விசாரா ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	
3.1.10	தூதன்வீதி தாலய/தாலயதன் கற்பித்தல் தாலழிமூலம்/தாலழிமூலங்கள்	

3.2 வர்திகை தனதூரீய தலா தை தூத லேதன தா கதீதூ வருடாந்தம் அனாமதி பெற வேண்டிய ஆவணங்களும் குழுக்களும்.

தீதலேதலிவர்தன் திசின் தலகன் சதீதூர்சு கிரீத ஃதலா அதிபர்களால் மாத்திரம் தூரணப்படுத்துவதற்காக

தனதூ த-கய ததாலர் இல	வர்திகை தனதூரீய தலா தை தூத லேதன தா கதீதூ வருடாந்தம் அனாமதி பெற வேண்டிய ஆவணங்களும் குழுக்களும்	தனதூரீய ஃதலா தூதீதன் கல தீதய அனாமதிக்காக வழங்கப்பட்ட திகதி
3.2.1	தசீ ததூர்தூ ஃதலேத ஐந்தாண்டுத் திட்டம்	
3.2.2	வர்திகை ஃதலேத வருடாந்தத் திட்டம்	
3.2.3	காலசததன தூரகூசி	
3.2.4	வர்திகை தீத வருடாந்த தாட்காட்டி	
3.2.5	தலஃகதீ தா தலால தாலதூ தூதீதனதூ வசதிகள் சேவைகள் கட்டண தத்தேச மதிப்பீடு	
3.2.6	வர்திகை பாசலே ச-வர்தின ததீதி தயவூய தூதீதனதூ பாடசாலை அபிவிருத்தி சங்க வருடாந்த வரவு செலவு மதிப்பீடு	
3.2.7	பாசலே ததூல கதீதூ பாடசாலைக்குரிய குழுக்கள்	
	i பாசலே ச-வர்தின கதீதூ பாடசாலை அபிவிருத்தி குழு	
	ii தூசதீதாலத கதீதூ நிதிப் பெறுகைக் குழு	
	iii தாக்கன் தூததீதீ கதீதூ ததாழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழு	

3.3 அயாபனயே ஁னானீமக ஸ஁வீரீனய ஸத஁ ஁யகனீவய
கல்வீ பண்புத் தர விருத்தீக்கான பங்களிப்பு

3.3.1 அயாபனயே ஁னானீமக ஸ஁வீரீனய ஸத஁ வீத஁லீபனீயே ஁யகனீவய
கல்வீ பண்புத் தர விருத்தீக்கான அதிபரீன் பங்களிப்பு
வீத஁லீபனீவரீன் வீசீன் ஸ஁பூரீக கிரீம ஸத஁ அதிபர்களீனால் பூரணப்படுத்தவதற்காக

<p>காரணய காரணீ</p>	<p>யோடா ஁கீ வரீவீலீவீல/஁தூன்வா ஁ ஁கீ வயாபனீ/கூயானீமக வீசீ஁ வயவ஁ர மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கை/அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட செயற்தீட்டங்கள்/செயற்படுத்தப்படுகின்ற வியேட நடைமுறைய பிரவேசீப்பு</p>
<p>வாரீக ஸரூபீயே ஁லகீக ஸபூரா ஁கீம ஁ நியாமனய வருடாந்த தீட்ட இலக்குகளீன் அடைவும் கண்காணீப்பும்</p>	
<p>வரீகய துல கூயானீமக கரனு ஁ன பாஸலே அயாபனய஁ ஸமீனீனீ நவ வயாபனீ வருடத்தில் நடைமுறையப்படுத்துகின்ற பாடசாலை கல்வீ தொடர்பான புதிய தீட்டங்கள்</p>	
<p>஁஁னூமீ, ஁஁னீவீமீ கூயவலீய ஸ஁வீரீனய (கால ஸ஁ன/வார ஸ஁னீ/஁ன ஸ஁னீ/பனீ வரீனா பானீ/.....) கற்றல், கற்பித்தல் செயற்பாடுகளீன் அபீவிருத்தீ (஁நர கூசீ/தவணைக்குறீப்பு/ நாட்குறீப்பு/பாடப்பதிவுப் புத்தகம்.....)</p>	
<p>஁னா ஸாடன ம஁஁மீ ஁஁ல ஁஁வீம மாணவர் அடைவு மட்டத்தை அதிகரித்தல்</p>	
<p>஁஁ நீவா஁ கலமனாகரணய கிரீம ஁ பூமட வீம ஁஁ம கிரீம ஆசிரியர் விடுமுறையைய முகாமைத்துவம் செய்வதும் தாமத வருகையை குறைத்தலும்</p>	

<p>பாசுல் பீரீயன பவீனுகாவ பவன்வா டுகீம னா பாசுல துல ஓமேனுமீ பரீசரய ஸவரீமனய</p> <p>பாடசாலை வளவினை சுத்தமாக பேணுதலும் பாடசாலைக்குள் கற்றல் கற்பித்தல் சூழல் அபிவிருத்தியும்</p>	
<p>செலா ஸுஶஸாமின கடுயுது மாணவர் நலன்புரிச் செயற்பாடுகள்</p>	
<p>காரீயய மனீமில வானீய ஸவரீமனய, பாசுல் பாடக ஓரூ ஸவரீமன வுமிஸடுனை</p> <p>ஆசிரியர் குழாத்தின் தொழில்சார் அபிவிருத்தி, பாடசாலை மட்ட ஆசிரிய அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்</p>	
<p>விசய ஸமலாமி கடுயுது இணைப்பாடவிதானச் செயற்பாடுகள்</p>	
<p>அமாயன/அனமாயன ராசகாரீ பூவரீமீ னா தியாமனய</p> <p>கல்வி/ கல்வி சாரா கடமைகளை பொறுப்பளித்தலும் கண்காணித்தலும்</p>	
<p>ஆலா கலமனாகரீயய நிதிமுகாமைத்துவம்</p>	

<p>ලේඛන හා ලිපිගොනු පවත්වා ගැනීම ஆவணங்களையும், கோவைகளையும் கொண்டு நடத்துதல்</p>	
<p>පාසල හා ප්‍රජාව සම්බන්ධීකරණය, අන්තර් පුද්ගල සබඳතා பாடசாலை பெற்றார் தொடர்பு, ஆளிடைத் தொடர்பு</p>	
<p>ප්‍රමිති පාදක අභ්‍යන්තර ඇගයීම් ක්‍රියාත්මක වීම හා නියාමනය தர உறுதிப்பாட்டு அடிப்படையிலான உள்வாரி மதிப்பீடு நடைமுறையும் கண்காணிப்பும்</p>	
<p>වෙනත් වෛරු</p>	

3.3.2 அடியாபனயே ஸ்தானீமக ஸவரீமனய ஸடஹ நியேயீஸ ஹ ஸஹகார வீடூஹலீஸகிவரூனீயே டாயகனீவய கல்வி பண்புத் தர அபிவிருத்திக்கான பிரதி அதிபர்களினதும் உதவி அதிபர்களினதும் பங்களிப்பு நியேயீஸ/ஸஹகார வீடூஹலீஸகிவரூனீ விஶீன் ஸதீபூர்ஶ கிரீம ஸடஹ பிரதி/உதவி அதிபர்களால் பூரணப்படுத்துவதற்காக

கனகூர் - நியேயீஸ/ஸஹகார வீடூஹலீஸகி (அடியாபன ஸவரீமன/ஸரிஸாலன/விதய ஸமலாஸீ/.....)
புதவி - பிரதி/உதவி அதிபர் (கல்வி அபிவிருத்தி/நிர்வாகம்/இணைப்பாடவிதான/.....)

<p>ஈஶி அங்கய தொடர் இல</p>	<p>வீடூஹலீஸகி விஶீன் ஸவரன லட காரீயயன் (ரூஸகாரீ லூஶீஶீஶல அஶூல ஸூமன காரீயயன் ஸடஹன் கரன்ன) அதிபரினால் பொறுப்பளிக்கப்பட்ட கருமங்கள் (கடமைப்பட்டியலுக்கு ஏற்ப பிரதான கருமங்களை குறிப்பிடுக)</p>	<p>யோடா அகி வடூஶீலீலேல/ஹடூன்வா டீ அகி வாஸகி/கூயானீமக விஶீஶ வாவஹார ஓழுங்கு ஸெய்யப்பட்டுள்ள வேலைத்திட்டங்கள்/ அறிமுகப்படுத்தியுள்ள ஸெய்ந்திட்டங்கள்/ நடைமுறைப்படுத்தும் விஷேட பிரவேசிப்புக்கள்</p>

3.4 ජාතික මට්ටමේ විභාග ප්‍රතිඵල தேசிய மட்டப் பரீட்சைப் பெறுபேறுகள்

විදුහල්පතිවරුන් විසින් පමණක් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා අතිපරිපාලක මාත්තිරාම පුරාණාධිපතිවරයාගේ අනුමැතිය ලබාගත යුතුය.

3.4.1 පස් වන ශ්‍රේණියේ ශිෂ්‍යත්ව විභාග ප්‍රතිඵල (මෙම වර්ෂය හා ආසන්න පෙර වර්ෂ දෙක සලකන්න)
 தரம் 5 புலமைப்பரிசில் பரீட்சை பெறுபேறு (நடப்பு வருடமும் அதற்கு முற்பட்ட 2 வருடங்களையும் கவனத்திற் கொள்க)

වර්ෂය වරුදම	පෙනී සිටි සංඛ්‍යාව தோற்றியோர் எண்ணிக்கை	මුළු ලකුණු 70ට වැඩි සංඛ්‍යාව 70 இலும் கூடிய மொத்தப் புள்ளிகளைப் பெற்றோரின் எண்ணிக்கை	මුළු ලකුණු 70ට වැඩි ප්‍රතිශතය மொத்தப் புள்ளி 70 இலும் கூடிய சதவீதம்

3.4.2 අ.පො.ස.(සා/පෙළ) විභාග ප්‍රතිඵල (මෙම වර්ෂය හා ආසන්න පෙර වර්ෂ දෙක සලකන්න)
 க.பொ.த (சா.த) பரீட்சைப் பெறுபேறு (நடப்பு வருடமும் அதற்கு முற்பட்ட 2 வருடங்களையும்
 கவனத்திற் கொள்க)

වර්ෂය වරුදම	පෙනී සිටි සංඛ්‍යාව தோற்றியோர் எண்ணிக்கை	උසස් පෙළ සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ සංඛ්‍යාව உயர்தர வகுப்பிற்கு தகுதி பெற்றோரின் எண்ணிக்கை	උසස් පෙළ සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ ප්‍රතිශතය உயர்தர வகுப்பிற்கு தகுதி பெற்றோர் சதவீதம்

3.4.3 අ.පො.ස.(උ/පෙළ) විභාග ප්‍රතිඵල (මෙම වර්ෂය හා ආසන්න පෙර වර්ෂ දෙක සලකන්න)
 க.பொ.த (உ.த) பரீட்சைப் பெறுபேறு (நடப்பு வருடமும் அதற்கு முற்பட்ட 2 வருடங்களையும்
 கவனத்திற் கொள்க)

විෂය ධාරාව பாடப்பிரிவு	වර්ෂය වරුදම			වර්ෂය වරුදම			වර්ෂය වරුදම		
	පෙනී සිටි සංඛ්‍යාව தோற்றி யோர் எண்ணிக கை	සමත්* සංඛ්‍යාව (Yes) சித்திய டைந்தோர் எண்ணிக கை	සමත් ප්‍රතිශතය சித்திய டைந்தோர் சதவீதம்	පෙනී සිටි සංඛ්‍යාව தோற்றி யோர் எண்ணிக கை	සමත්* සංඛ්‍යාව (Yes) சித்திய டைந்தோர் எண்ணிக கை	සමත් ප්‍රතිශතය சித்திய டைந்தோர் சதவீதம்	පෙනී සිටි සංඛ්‍යාව தோற்றி யோர் எண்ணிக கை	සමත්* සංඛ්‍යාව (Yes) சித்திய டைந்தோர் எண்ணிக கை	සමත් ප්‍රතිශතය சித்திய டைந்தோர் சதவீதம்

* විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රවේශය සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ (Yes)
 * පලිකරණයක් ලෙසින් අනුමැතිය ලබාගත යුතුය (Yes)

3.5 இவ்வே வகைம யடுனே யுயுல திமீ கர தனீ யுயுலுன (டுக் டுக் தரடுய யடுனே கடுயடுய/கலடுய/யுலுன/யுதிக/ டுனீதரீயுக/வுனெனீ மடுடுடுயடுய திமீகரடுனீ ஔடுலடு யுயுலுனெய யடுனெக் ஙடுடுனீ கரடுனீ) உங்குள் யுடுறுயுயின் கீழ் யுடுயுடுயுடு யெறுறுக் குடுண்ட வெறுறிகுள் (ஔவுடுடுடு யுடுயுடுயின் கீழ் குடுண்ட/ வலய/ யுடுகாண/டுதேயுய/யுடுவடுதேய/ஔடுயெய மட்டங்குள்யுடு யெறுறுக் குடுண்ட அதி உயுடு வெறுறிகுளு மடுதடுயுடு குறுயுடுடுகு)

நிடுயடுய ஔ ஙடுகார டிடுடுயுடுயடுடுயுடு ஙடுடுனீ கிடுடுயுடு ஙுயுடு ஔடுடுயுடுயுடு டுடுயுடு டுடு ஔடுயடுயுடு யடுனெக் ஙடுடுனீ கரடுனீ. யுடுதடு மறுறுயுடு உடுதவி அதியுடுகளு அறுகுகெயுடுடுயுடுயுடு யுடுது நேடுடு யுடுங்குள்யுடு யெயுடுத யுடுதடுயுடுயுடுகளு மடுதடுயுடு குறுயுடுடுகு.

தரடுயுடு யுடுயுடு	யுடுயுலுனெயுடு மடுடுடு ஔ டுடுடு ஔடு ஙுடுயுடுயுடு வெறுறுயுடுயின் மட்டம் மறுறுயுடு யெறுறுக் குடுண்ட இடம்	ஙடுதிக கிடுடு (கடுயடுயுடு ஔடுயுடு/டுடுயுடுயுடு) உறுதுயுடுடுயுடுயுடு (குடுண்ட யுடுயுடுயுடு / அதியுடு)

3.6 இடு விடுயுடு திமீகரடுனீ யுடுயுலுன/யுடுடுயுடு/ஙடுயுடு/ஙடுயுடு ஔடு ஙடுதிக உங்குளால் யெறுறுக் குடுள்ளுயுடுயுடு வெறுறிகுள்/விருதுகளு/யுடுயுடுடுகளு அலுலது யுடுன்றுதழுகுள்

3.7 யுடுடுகா ஙடுயுடுடுயுடு வடுயுடுயுடு ஙடுடு ஙடுயுடுயுடுயுடுயுடு (ஙடுயுடுயுடு யுடுயுடு ஙடுயுடு, துடுயுடு கடு, வடுயுடுயுடு...)
 குடுள்ளுளவு அயுடுவிருதுதி வேலெதுடுயுடுயுடு யுடுங்குள்யுடு (யெடுயெக்குகால் யுடுயுடுயுடு யெயுடுயுடுயுடு, தரவுடுயுடு, கருதுதரடுக்கு,)

டுடுயுடு திகதி	ஙடுயுடுயுடு தடு யெயுடுயுடுயுடுயுடு யெயுடு	காடு ஙடுயுடு கால ஔலெ	மெயெயுடுயுடு டுடு ஔடுயுடு ஔடுயுடுயுடுயுடுயுடு நுறுவுயுடு	ஙடுதிக கிடுடு உறுதுயுடுடுயுடுயுடு

3.8 සමීපතී පුද්ගල දායකත්වය (සුවිශේෂී වැඩසටහන් 10ක් පමණක් සටහන් කිරීම ප්‍රමාණවත් ය.)

වளவாளர் පங்களිப்பு (මික முக்கிய 10 வேலைத்திட்டங்களை மாத்திரம் குறிப்பிடுவது போதுமானது)

දිනය තිකதி	වැඩසටහන வேலைத்திட்டம்	දායකතය நிறுவனம்	සහතික කිරීම உறுதிப்படுத்தல்

3.9 නිවාඩු විස්තර ලීඛ විපරාච්ඡන්

	ජන / ජූනවාරි	පෙබ / ජෛනවාරි	මාර්තු / මාර්තු	අප්‍රේල් / අප්‍රේල්	මැයි / මැයි	ජූනි / ජූනි	ජූලි / ජූලි	අගෝ / ජූලි	සැප් / සැප්	ඔක් / ඔක්	නොවැ / නොවැ	දෙසැ / දෙසැ	එනමුත් / එනමුත්
අනියම් සමයෝජිතම													
අසනීප සුදානම													
රාජකාරි සුදානම													
පුසුන* පිරසව													
අඩ වැටුප් ආරාඡ්ඡමප්‍රාඡ්ඡම													
වැටුප් රනින සමප්‍රාඡ්ඡම													
වෙනත් වේඟු													

*- පුසුන නිවාඩු සටහන් කිරීමේදී වැටුප් සහිත/අඩ වැටුප්/වැටුප් රනින බව අදාළ කොටුවේ කෙටියෙන් සටහන් කරන්න.

පිරසව ලීඛ ආරිඡ්ඡමප්‍රාඡ්ඡම පොතු සමප්‍රාඡ්ඡමප්‍රාඡ්ඡම/ආරාඡ්ඡමප්‍රාඡ්ඡම/සමප්‍රාඡ්ඡම ඒනපතෙ සුඡුඡ්ඡමාඡ්ඡම කුරිඡ්ඡම.

3.10 அடியாபன க்ஷேத்ரய வேனுவேன் கரன லே வேனன் கார்டயன் (பர்டேஷன், ப்ரகாஷன, திப்டேஷன், மூடிய வுடி பஃஷன்...)

கல்வித்துறைக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட வேறு பணிகள் (ஆய்வுகள், வெளியீடுகள், ஆக்கங்கள், ஊடக வேலைத்திட்டங்கள்...)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.11 “அசே பாயல கோகரமீ ஒனான்மக டீ?” அரூமீ மூர்ரேபடேடய அனுப பாயல அடியாபன ஒனான்மக டீரூககய

“எமது பாடசாலை எந்த அளவிற்குத் தரமானது?” மதிப்பீட்டு வழிகாட்டி நூலிற்கிணங்க பாடசாலை கல்வி பண்புத்தரச்சுட்டி

அரூமீ க்ஷேத்ரய மதிப்பீட்டுத் துறை	அனயன்நர அரூமீ லகூஷூ உள்ளக மதிப்பீட்டு புள்ளி			லகீர் அரூமீ லகூஷூ வெளிவாரி மதிப்பீட்டு புள்ளி		
	டீனய திகதி.....	டீனய திகதி.....	டீனய திகதி.....	டீனய திகதி.....	டீனய திகதி.....	டீனய திகதி.....
டீஷா பாயலய மாணவர் அடையு						
ஒரூஷூ, ஒரூன்லீம னா அரூமீம கற்றல் கற்பித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு						
லீடீமன் லீஷயலூலா கலூமனாகரூஷய முறையான கலைத்திட்ட முகாமத்துவம்						
லீஷய பமூலமீ கபூஷூ இணைப்பாடலிதான செயற்பாடுகள்						
டீஷா பூபபாயலய மாணவர் நலன்புரி						
நாயகன்லீய னா கலூமனாகரூஷய தலைமைத்துவமும் முகாமத்துவமும்						
பூஷயிக பமூலமீ கலூமனாகரூஷய பௌதீகவள முகாமத்துவம்						
பாயல னா பூபூலி பாடசாலையும் சமூகமும்						
பாயல அடியாபன ஒனான்மக டீரூககய பாடசாலைக் கல்வியின் பண்புத்தரச் சுட்டி						

3.12 பமூலமீ அரூமீம மூமூத்த கணிப்பீடு

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

லீபூபலீபகி/கூூூூூூூ அடியாபன அடியாஷ்/கலூப அடியாபன அடியாஷ் அலிபர்/கூூூூூூூ கல்விப் பணிப்பாளர்/வலயக்கல்விப் பணிப்பாளர்

ආකෘති පත්‍ර අංක } 03
මාතිරිප් පඳව ඉල.

වාර්ෂික වාර්තාව
වැරදාඤ්ඨ අභිකෘත

වර්ෂය වැරදාඤ්ඨ

20.....

3.1 பாசலே ஐதிக தைரகரூ பாடசாலையின் அடிப்படை தகவல்கள்

3.1.1	பாசலே நம தா லிபிதய பாடசாலையின் பெயரும் முகவரியும்	
3.1.2	பாசலே வர்தய (1டீ/1டி/2 வர்தய/3 வர்தய) பாடசாலை வகை (1ஏபி, 1சீ, வகை2, வகை3)	
3.1.3	பன்தி பரபய சமாந்தர வகுப்புகள்	
3.1.4	பாசலே பீவறாவய (தீ/வடக/வடகா) பாடசாலைத் தன்மை (கலவன்/ஆண்கள்/பெண்கள்)	
3.1.5	பாசலே ப்றதனை அகய பாடசாலை தொகை மதிப்பு இலக்கம்	
3.1.6	பாசலே அநநயநா அகய பாடசாலை அடையாள இலக்கம்	
3.1.7	தூர பவாவ ஆசிரியர் எண்ணிக்கை	
3.1.8	தீதா பவாவ மாணவர் எண்ணிக்கை	
3.1.9	அநவாயந காரீய தன்வடலயே பவாவ கல்விசாரா ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	
3.1.10	தூதன்வீதி தாவ/தாவயன் கற்பித்தல் மொழிமூலம்/மொழிமூலங்கள்	

3.2 வர்திகை அநுதூரிய லலா தந தூத லேவந தா கதீபு
வருடாந்தம் அநுமதி பெற வேண்டிய ஆவணங்களும் குழுக்களும்.

தீதலேபதிவரூன் தீதின் ப்றதனை ப்றதூரதனை தீரீத ஈதலா அதிபர்களால் மாத்திரம் புரணப்படுத்துவதற்காக

அநு அகய தொடர் இல	வர்திகை அநுதூரிய லலா தந தூத லேவந தா கதீபு வருடாந்தம் அநுமதி பெற வேண்டிய ஆவணங்களும் குழுக்களும்	அநுதூரிய ஈதலா தூதீபின் கல தீதய அநுமதிக்காக வழங்கப்பட்ட திகதி
3.2.1	பசீ அபுரூத ஈடலயேம ஐந்தாண்டுத் திட்டம்	
3.2.2	வர்திகை ஈடலயேம வருடாந்தத் திட்டம்	
3.2.3	காலபவதந தூரகூசி	
3.2.4	வர்திகை லீத வருடாந்த நாட்காட்டி	
3.2.5	பதஐகதி தா பீவா தாபீத அசீததேதீத வசதிகள் சேவைகள் கட்டண தத்தேச மதிப்பீடு	
3.2.6	வர்திகை பாசலே பவவர்தித ஈதீதி அயவட அசீததேதீத பாடசாலை அபிவிருத்தி சங்க வருடாந்த வரவு செலவு மதிப்பீடு	
3.2.7	பாசலே அடல கதீபு பாடசாலைக்குரிய குழுக்கள்	
	i பாசலே பவவர்தித கதீபு பாடசாலை அபிவிருத்தி குழு	
	ii பூபதீபாதந கதீபு நிதிப் பெறுகைக் குழு	
	iii நாக்தனை அாதீத கதீபு தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழு	

3.3 அடியாபனயே றனானீமக ச஁வரீனய சதலா டாயகனீலய
 கல்வி பண்புத் தர விருத்திக்கான பங்களிப்பு

3.3.1 அடியாபனயே றனானீமக ச஁வரீனய சதலா வித்யலீபனீளே டாயகனீலய
 கல்வி பண்புத் தர விருத்திக்கான அதிபரின் பங்களிப்பு
 வித்யலீபனீலரீனீ விசீன் ஈமபூர்ஈ கிரீம ஈதலா அதிபர்களினால் பூரணப்படுத்துவதற்காக

<p>காரணய காரணய</p>	<p>யோடா டுகீ லகவீபீலீலீல/றதூனீலா டீ டுகீ லாயாயினீ/கியானீமக விசீஷ஁ லாவலலார மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கை/அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட செயற்திட்டங்கள்/செயற்படுத்தப்படுகின்ற விசேட நடைமுறைய பிரவேசீப்பு</p>
<p>லாரீசீக ஈகலீசீமீ ஓலகீக ஈபூரா டுகீம றாயமைய வருடாந்த திட்ட இலக்குகளின் அடைவும் கண்காணீப்பும்</p>	
<p>லரீசய றுல கியானீமக கரறு லன ஈஈலே டடியாபனய஁ ஈமீனீனீ றல லாயாயினீ வருடத்தில் நடைமுறையப்படுத்துகின்ற பாடசாலை கல்வி தொடர்பான புதிய திட்டங்கள்</p>	
<p>ஓலயுமீ, ஓலுனீலீமீ கியாலீலீ ஈவரீனய (கால ஈ஁ன/லார ஈ஁னீ/டீன ஈ஁னீ/ஈனீ லாரீனா ஈானீ/.....) கற்றல், கற்பித்தல் செயற்பாடுகளின் அபிவிருத்தீ (நேர கூசீ/தவணைக்குறீப்பு/ நாட்குறீப்பு/பாடப்பதீவுப் புத்தகம்.....)</p>	
<p>சீலா ஈாடன மலீ஁மீ ஓலல றுலீம மாணவர் அடைவு மட்டத்தை அதிகரித்தல்</p>	
<p>ஓர் றிலாபு கலமலாகரணய கிரீம ற ஈமலா ஶீ டலம கிரீம ஆசிரியர் விடுமுறையைய முகாமைத்துவம் செய்வதும் தாமத வருகையை குறைய்த்தலும்</p>	

<p>பாசுல் பீரீயன பவீனுகாவ பவன்வா டுகீம னா பாசுல துல ஓமெனுமீ பரீசரய ஸவரீமனய</p> <p>பாடசாலை வளவினை சுத்தமாக பேணுதலும் பாடசாலைக்குள் கற்றல் கற்பித்தல் சூழல் அபிவிருத்தியும்</p>	
<p>செலா ஸுபஸாமின கடுயுது மாணவர் நலன்புரிச் செயற்பாடுகள்</p>	
<p>காரீயய மணீமில வானீய ஸவரீமனய, பாசுல் பாடக ஓரூ ஸவரீமன வுமிஸடுனை</p> <p>ஆசிரியர் குழாத்தின் தொழில்சார் அபிவிருத்தி, பாடசாலை மட்ட ஆசிரிய அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்</p>	
<p>விசய ஸமலாமி கடுயுது இணைப்பாடவிதானச் செயற்பாடுகள்</p>	
<p>அமாயன/அனமாயன ராசகாரீ பூவரீமீ னா தியாமனய</p> <p>கல்வி/ கல்வி சாரா கடமைகளை பொறுப்பளித்தலும் கண்காணித்தலும்</p>	
<p>ஆலா கலமனாகரீயய நிதிமுகாமைத்துவம்</p>	

<p>லேபை னா லீபீஔை஑ு பவநீலா ஑ூநீஔ ஆவணங்களையும், கோவைகளையும் கொண்டு நடத்துதல்</p>	
<p>பாசல னா பூ஑ாவ ஑ஔீநீநீகர஑ு஑, ஑நீநர் பூ஑ீ஑ல ஑஑஑஑ா பாடசாலை பெற்றார் தொடர்பு, ஆளீடைத் தொடர்பு</p>	
<p>பூஔீநீ பா஑க ஑஑ா஑ீநர ஑ூ஑ஔீஔ ஑ூ஑ாநீஔக ஔீஔ னா ஑ூ஑ஔ஑஑ தர ஑஑றுதிப்பா஑்டு ஑ு஑ிப்படையிலான ஑஑்வாரி ஑திப்பீ஑ு நடைமுறையும் கண்காணிப்பும்</p>	
<p>லைநீ வேறு</p>	

3.3.2 அடியாபனயே ஸூனான்கை ஸவர்டனய ஸடஹ னயேயுஓ னா ஸனகார வுடனலுபுனயவருனயே டயகனயவய கல்வய பணயுத் தர அபயவருத்தக்கான பரதய அதுபர்கனயனதுய் உதவய அதுபர்கனயனதுய் பங்கனயப்பு னயேயுஓ/ஸனகார வுடனலுபுனயவருனய வயனய ஸுபுரூஓ னயே ஸடஹ பரதய/உதவயஅதுபர்கனயல் பூரணயபடுத்தவதற்காக

னனதுர - னயேயுஓ/ஸனகார வுடனலுபுனய (அடியாபன ஸவர்டனய/பரபாலன/வயஓ ஸஓஓயு/.....)
 புதவய - பரதய/உதவய அதுபர் (கல்வய அபயவருத்தய/நயர்வாகய்/ஓணயப்பாடவயதான/.....)

ஈனய ஈகய தோடர் ஓல	வுடனலுபுனய வயனய பவரன டட காரயயனய (ஓபகார டுயஓயுல ஈனய பூடியன காரயயன ஸடனன கரனய) அதுபரயனால பஓனுப்பளயக்கப்பட்ட கருமங்கனய (கடமையபட்டயலுக்கு ஈற்ப பரதான கருமங்கனய குறயப்படுக)	யோடா ஈனய வுடயபுலயவல/னனயவா டு ஈனய வயாபானய/னுயான்கை வயஓயு வயவனார ஓழுங்கு ஓயயயப்பட்டுள்ள வயலைத்தயட்டங்கனய/ அறயமுகப்படுத்தயுள்ள ஓயயற்தயட்டங்கனய/ நடைமுறையபடுத்தயும் வயலுட பரவயேயயப்புக்கனய

3.4 ජාතික මට්ටමේ විභාග ප්‍රතිඵල தேசிய மட்டப் பரீட்சைப் பெறுபேறுகள்

විදුහල්පතිවරුන් විසින් පමණක් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා අතිපරිපාලක මාත්තිරාම පුරාණාධිපතිවරයාගේ අනුමැතිය ලබාගත යුතුය.

3.4.1 පස් වන ශ්‍රේණියේ ශිෂ්‍යත්ව විභාග ප්‍රතිඵල (මෙම වර්ෂය හා ආසන්න පෙර වර්ෂ දෙක සලකන්න)
 தரம் 5 புலமைப்பரிசில் பரீட்சை பெறுபேறு (நடப்பு வருடமும் அதற்கு முற்பட்ட 2 வருடங்களையும் கவனத்திற் கொள்க)

වර්ෂය වරුද	පෙනී සිටි සංඛ්‍යාව தோற்றியோர் எண்ணிக்கை	මුළු ලකුණු 70ට වැඩි සංඛ්‍යාව 70 இலும் கூடிய மொத்தப் புள்ளிகளைப் பெற்றோரின் எண்ணிக்கை	මුළු ලකුණු 70ට වැඩි ප්‍රතිශතය மொத்தப் புள்ளி 70 இலும் கூடிய சதவீதம்

3.4.2 අ.පො.ස.(සා/පෙළ) විභාග ප්‍රතිඵල (මෙම වර්ෂය හා ආසන්න පෙර වර්ෂ දෙක සලකන්න)
 க.பொ.த (சா.த) பரீட்சைப் பெறுபேறு (நடப்பு வருடமும் அதற்கு முற்பட்ட 2 வருடங்களையும்
 கவனத்திற் கொள்க)

වර්ෂය වරුද	පෙනී සිටි සංඛ්‍යාව தோற்றியோர் எண்ணிக்கை	උසස් පෙළ සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ සංඛ්‍යාව உயர்தர வகுப்பிற்கு தகுதி பெற்றோரின் எண்ணிக்கை	උසස් පෙළ සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ ප්‍රතිශතය உயர்தர வகுப்பிற்கு தகுதி பெற்றோர் சதவீதம்

3.4.3 අ.පො.ස.(උ/පෙළ) විභාග ප්‍රතිඵල (මෙම වර්ෂය හා ආසන්න පෙර වර්ෂ දෙක සලකන්න)
 க.பொ.த (உ.த) பரீட்சைப் பெறுபேறு (நடப்பு வருடமும் அதற்கு முற்பட்ட 2 வருடங்களையும்
 கவனத்திற் கொள்க)

විෂය ධාරාව பாடப்பிரிவு	වර්ෂය වරුද			වර්ෂය වරුද			වර්ෂය වරුද		
	පෙනී සිටි සංඛ්‍යාව தோற்றி யோர் எண்ணிக கை	සමත්* සංඛ්‍යාව (Yes) சித்திய டைந்தோர் எண்ணிக கை	සමත් ප්‍රතිශතය சித்திய டைந்தோர் சதவீதம்	පෙනී සිටි සංඛ්‍යාව தோற்றி யோர் எண்ணிக கை	සමත්* සංඛ්‍යාව (Yes) சித்திய டைந்தோர் எண்ணிக கை	සමත් ප්‍රතිශතය சித்திய டைந்தோர் சதவீதம்	පෙනී සිටි සංඛ්‍යාව தோற்றி யோர் எண்ணிக கை	සමත්* සංඛ්‍යාව (Yes) சித்திய டைந்தோர் எண்ணிக கை	සමත් ප්‍රතිශතය சித்திய டைந்தோர் சதவீதம்

* විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රවේශය සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ (Yes)
 * பலக்கலைக்கழக அனுமதிக்காக தகைமை பெற்றோர் (Yes)

3.8 සමීපත් පුද්ගල දායකත්වය (සුවිශේෂී වැඩසටහන් 10ක් පමණක් සටහන් කිරීම ප්‍රමාණවත් ය.)

වளவாளர் පங்களிப்பு (මික முக்கிய 10 வேலைத்திட்டங்களை மாத்திரம் குறிப்பிடுவது போதுமானது)

දිනය திகதி	වැඩසටහන வேலைத்திட்டம்	දායකතය நிறுவனம்	සහතික කිරීම உறுதிப்படுத்தல்

3.9 නිවාඩු විස්තර ලීඛ විපරාමකள்

	ජන / ආනවරි	පෙබ / ටොරවරි	මාර්තු / මාර්තු	අප්‍රේල් / අප්‍රේල්	මැයි / මැයි	ජූනි / ආන	ජූලි / ආන	අගෝ / ආන	සැප් / සෙප්	මක් / ඉක්	නොවැ / ආන	දෙසැ / ආන	ආන / ආන
අනියම් සමයොසිතම													
අසනීප සුකර්ණම													
රාජකාරි සුකර්ණම													
ප්‍රසූත* පිරසව													
අඩ වැටුප් ආරාජ්ජමපණම													
වැටුප් රනින සමපණමණ්ණ													
වෙනත් චේරු													

*- ප්‍රසූත නිවාඩු සටහන් කිරීමේදී වැටුප් සහිත/අඩ වැටුප්/වැටුප් රනින බව අදාළ කොටුවේ කෙටියෙන් සටහන් කරන්න.

පිරසව ලීඛ ආරිකකප්පුද්දුම ටොතු සමපණත්තුආන/ආරාජ්ජමපණ/සමපණමණ්ණ ඉන්පතෙ සුරුකකමක සුරිප්පිආක.

3.10 அடியாபன க்ஷேத்ரய வெனுவுவன் கரன லு லெனன் கார்டயன் (பர்ஷேஷன், பூகாநன, திர்லாண், மாய வுடி ஸபனன்...)

கல்வித்துறைக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட வேறு பணிகள் (ஆய்வுகள், வெளியீடுகள், ஆக்கங்கள், ஊடக வேலைத்திட்டங்கள்....)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.11 “அசே பாலு கைகரமீ லுனான்க டு?” அருமீ மார்லேபுடேலு அனுப பாலு அடியாபன லுனான்க டுர்லகை

“எமது பாடசாலை எந்த அளவிற்குத் தரமானது?” மதிப்பீட்டு வழிகாட்டி நூலிற்கிணங்க பாடசாலை கல்வி பண்புத்தரச்சுட்டி

அருமீ க்ஷேத்ரய மதிப்பீட்டுத் துறை	அனான்க அருமீ லுனான்க உள்ளக மதிப்பீட்டு புள்ளி			லாநர் அருமீ லுனான்க வெளியாரி மதிப்பீட்டு புள்ளி		
	டீனய திகதி.....	டீனய திகதி.....	டீனய திகதி.....	டீனய திகதி.....	டீனய திகதி.....	டீனய திகதி.....
சீனய ஸாடனய மாணவர் அடைவு						
ஓனெனுல, ஓனென்லீல லா அருமீ கற்றல் கற்பித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு						
லீடிலன் லீனயலாலா கலுமனாகர்னய முறையான கலைத்திட்ட முகாமைத்துவம்						
லீனய ஸமலாநீ கடுடுலு இணைப்பாடலிதான செயற்பாடுகள்						
சீனய ஸுநஸாடனய மாணவர் நலன்புரி						
நாயகன்லய லா கலுமனாகர்னய தலைமைத்துவமும் முகாமைத்துவமும்						
லுலநிக ஸமீலன் கலுமனாகர்னய லுளதீகவள முகாமைத்துவம்						
பாலு லா பூலாவி பாடசாலையும் சமுகமும்						
பாலு அடியாபன லுனான்க டுர்லகை பாடசாலைக் கல்வியின் பண்புத்தரச் சுட்டி						

3.12 ஸமஸீன அருமீ மொத்த கணிப்பீடு

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

வினாபுரீபதி/கைலியாஸ அடியாபன அடியாநீத/கலாஸ அடியாபன அடியாநீத அலிபர்/கோட்டக் கல்விப் பணிப்பாளர்/வலயக்கல்விப் பணிப்பாளர்

ආකෘති පත්‍ර අංක } 03
මාතිරිප් පඳව ඉල.

වාර්ෂික වාර්තාව
වැරදාඤ්ඨ අභිකෘත

වර්ෂය වැරදාඤ්ඨ

20.....

3.1 பாசலே ஐலிக தைரதூர் பாடசாலையின் அடிப்படை தகவல்கள்

3.1.1	பாசலே நல தா லிபிதய பாடசாலையின் பெயரும் முகவரியும்	
3.1.2	பாசலே வர்தய (1சீ/1ஃ/2 வர்தய/3 வர்தய) பாடசாலை வகை (1ஏபி,1சீ, வகை2, வகை3)	
3.1.3	சன்தி பரபய சமாந்தர வகுப்புகள்	
3.1.4	பாசலே சீவதாவய(தீவ்வலக/வலகை) பாடசாலைத் தன்மைய(கலவன்/ஆண்கள்/பெண்கள்)	
3.1.5	பாசலே சனதன தனகய பாடசாலை ததகை மதிப்பு இலக்கம்	
3.1.6	பாசலே தனதனதா தனகய பாடசாலை அடையாள இலக்கம்	
3.1.7	தூர் சனவாவ ஆசிரியர் எண்ணிக்கை	
3.1.8	தீவ்வலக சனவாவ மாணவர் எண்ணிக்கை	
3.1.9	தனதனதன தாரீய தனவலகயே சனவாவ கல்விசாரா ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	
3.1.10	தூர்வலி தாவய/தாவயதன் கற்பித்தல் மொழிமூலம்/மொழிமூலங்கள்	

3.2 வர்திகை தனதூர் தலா தன தூத லேவன தா கதீவ வருடாந்தம் அனுமதி பெற வேண்டிய ஆவணங்களும் குழுக்களும்.

தீவ்வலகயவர்தன் திசின் சதகை சதீவூர் கரீத ஃதலா அதிபர்களால் மாத்திரம் பூரணப்படுத்துவதற்காக

தன தனகய ததாடர் இல	வர்திகை தனதூர் தலா தன தூத லேவன தா கதீவ வருடாந்தம் அனுமதி பெற வேண்டிய ஆவணங்களும் குழுக்களும்	தனதூர் தலா ஓதீரீசன் கல தீதய அனுமதிக்காக வழங்கப்பட்ட திகதி
3.2.1	சசீ தவூர் தூர் சூர்வலக ஐந்தாண்டுத் திட்டம்	
3.2.2	வர்திகை சூர்வலக வருடாந்தத் திட்டம்	
3.2.3	காலசததன தூர் தூசி	
3.2.4	வர்திகை தீவ வருடாந்த நாட்காட்டி	
3.2.5	சததூகதீ தா சேவா தாசீத தூர்வலகயே தனதூர் வசதிகள் சேவைகள் கட்டண தததீச மதிப்பீடு	
3.2.6	வர்திகை பாசலே சனவலகை சதீதி தயவூர் தூர்வலகயே தனதூர் பாடசாலை அபிவிருத்தி சங்க வருடாந்த வரவு செலவு மதிப்பீடு	
3.2.7	பாசலே ததூர் கதீவ பாடசாலைக்குரிய குழுக்கள்	
	i பாசலே சனவலகை கதீவ பாடசாலை அபிவிருத்தி குழு	
	ii பூசலீசாதன கதீவ நிதிப் பெறுகைக் குழு	
	iii தாக்ககை தூர்வலகை கதீவ ததூர்வலகை மதிப்பீட்டுக் குழு	

<p>பாசுல் பீரீயன பவீனுகாவ பவன்வா டுகீம னா பாசுல துல ஓமேனுமீ பரீசரய ஸவரீமனய</p> <p>பாடசாலை வளவினை சுத்தமாக பேணுதலும் பாடசாலைக்குள் கற்றல் கற்பித்தல் சூழல் அபிவிருத்தியும்</p>	
<p>செலா ஸுபஸாமின கடுயுது மாணவர் நலன்புரிச் செயற்பாடுகள்</p>	
<p>காரீயய மனீமில வானீய ஸவரீமனய, பாசுல் பாடக ஓரூ ஸவரீமன வுமிஸடுனை</p> <p>ஆசிரியர் குழாத்தின் தொழில்சார் அபிவிருத்தி, பாடசாலை மட்ட ஆசிரிய அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்</p>	
<p>விசய ஸமலாமி கடுயுது இணைப்பாடவிதானச் செயற்பாடுகள்</p>	
<p>அமாயன/அனமாயன ராசகாரீ பூவரீமீ னா தியாமனய</p> <p>கல்வி/ கல்வி சாரா கடமைகளை பொறுப்பளித்தலும் கண்காணித்தலும்</p>	
<p>ஆலா கலமனாகரீயய நிதிமுகாமைத்துவம்</p>	

<p>லேபை னா லீபீஔை஑ு பவநீலா ஑ழீஔ ஆவணங்கலையும், ஑ோவைகலையும் ஑ோண்டு நடத்துதல்</p>	
<p>பாசல னா பூ஑ாவ ஑ஔீநீநீ஑ர஑ய, ஑நீநரீ பூ஑ீ஑ல ஑஑஑஑ா பாட஑ாலை ப஑஑்஑ார் துாடர்பு, ஆளீ஑ைத் துாடர்பு</p>	
<p>பூஔீநீ பா஑஑ ஑஑ா஑நீநர ஑ு஑ஔீஔ ஑ு஑ாநீஔ஑ ஔீஔ னா ஑ு஑ாஔ஑ய தர ஑஑ுது஑்பா஑்டு ஑ு஑஑்ப஑டையீலான ஑஑்வாரீ ஑து஑்பீ஑ு ஑஑ை஑ு஑றையும் ஑ண்காணி஑்ப஑ும்</p>	
<p>ல஑ைநீ வேறு</p>	

3.3.2 அடியாபனயே ஸ்தானிகே ஸ்வரீதனய ஸதஹா நியேஸா ஹ ஸஹகார விதூஹலீஸகிவரூனீயே டாயகனீவய கல்வி பண்புத் தர அபிவிருத்திக்கான பிரதி அதிபர்களினதும் உதவி அதிபர்களினதும் பங்களிப்பு நியேஸா/ஸஹகார விதூஹலீஸகிவரூனீ விஹீனீ ஸதீஸூர்ஹ கிரீஹ ஸதஹா பிரதி/உதவிஅதிபர்களால் பூரணப்படுத்துவதற்காக

கனஜூர் - நியேஸா/ஸஹகார விதூஹலீஸகி (அடியாபன ஸ்வரீதன/ஸரிஸாலன/விதய ஸஸூதரீ/.....)
 புதவி - பிரதி/உதவி அதிபர் (கல்வி அபிவிருத்தி/நிர்வாகம்/இணைப்பாடவிதான/.....)

ஈஹி ஈகய தோடர் இல	விதூஹலீஸகி விஹீனீ ஸவரன டட காரீயயன் (ஸகாரீ லூஹீஸகிவ ஈஹிவ ஸூதான காரீயயன் ஸதஹன் கரனீன) அதிபரினால் பொறுப்பளிக்கப்பட்ட கருமங்கள் (கடமைப்பட்டியலுக்கு ஈற்ப பிரதான கருமங்களை குறிப்பிடுக)	யோடா ஈஹி வுஹிஸிஸிஸிஸிஸி/ஹதூனீவா டீ ஈஹி வாயாஹி/கூயானீக விஸிஷ்வ வாவஹார ஓழுங்கு ஸெய்யப்பட்டுள்ள வேலைத்திட்டங்கள்/ அறிமுகப்படுத்தியுள்ள ஸெய்யத்திட்டங்கள்/ நடைமுறைப்படுத்தும் விஷேட பிரவேசிப்புக்கள்

3.4 ජාතික මට්ටමේ විභාග ප්‍රතිඵල தேசிய மட்டப் பரீட்சைப் பெறுபேறுகள்

විදුහල්පතිවරුන් විසින් පමණක් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා අතිපරිපාලක මාත්තිරාම පුරාණාධිපතිවරයාගේ අනුමැතිය ලබාගත යුතුය.

3.4.1 පස් වන ශ්‍රේණියේ ශිෂ්‍යත්ව විභාග ප්‍රතිඵල (මෙම වර්ෂය හා ආසන්න පෙර වර්ෂ දෙක සලකන්න)
 தரம் 5 புலமைப்பரிசில் பரீட்சை பெறுபேறு (நடப்பு வருடமும் அதற்கு முற்பட்ட 2 வருடங்களையும் கவனத்திற் கொள்க)

වර්ෂය වරුද	පෙනී සිටි සංඛ්‍යාව தோற்றியோர் எண்ணிக்கை	මුළු ලකුණු 70ට වැඩි සංඛ්‍යාව 70 இலும் கூடிய மொத்தப் புள்ளிகளைப் பெற்றோரின் எண்ணிக்கை	මුළු ලකුණු 70ට වැඩි ප්‍රතිශතය மொத்தப் புள்ளி 70 இலும் கூடிய சதவீதம்

3.4.2 අ.පො.ස.(සා/පෙළ) විභාග ප්‍රතිඵල (මෙම වර්ෂය හා ආසන්න පෙර වර්ෂ දෙක සලකන්න)
 க.பொ.த (சா.த) பரீட்சைப் பெறுபேறு (நடப்பு வருடமும் அதற்கு முற்பட்ட 2 வருடங்களையும்
 கவனத்திற் கொள்க)

වර්ෂය වරුද	පෙනී සිටි සංඛ්‍යාව தோற்றியோர் எண்ணிக்கை	උසස් පෙළ සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ සංඛ්‍යාව உயர்தர வகுப்பிற்கு தகுதி பெற்றோரின் எண்ணிக்கை	උසස් පෙළ සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ ප්‍රතිශතය உயர்தர வகுப்பிற்கு தகுதி பெற்றோர் சதவீதம்

3.4.3 අ.පො.ස.(උ/පෙළ) විභාග ප්‍රතිඵල (මෙම වර්ෂය හා ආසන්න පෙර වර්ෂ දෙක සලකන්න)
 க.பொ.த (உ.த) பரீட்சைப் பெறுபேறு (நடப்பு வருடமும் அதற்கு முற்பட்ட 2 வருடங்களையும்
 கவனத்திற் கொள்க)

විෂය ධාරාව பாடப்பிரிவு	වර්ෂය වරුද			වර්ෂය වරුද			වර්ෂය වරුද		
	පෙනී සිටි සංඛ්‍යාව தோற்றி யோர் எண்ணிக கை	සමත්* සංඛ්‍යාව (Yes) சித்திய டைந்தோர் எண்ணிக கை	සමත් ප්‍රතිශතය சித்திய டைந்தோர் சதவீதம்	පෙනී සිටි සංඛ්‍යාව தோற்றி யோர் எண்ணிக கை	සමත්* සංඛ්‍යාව (Yes) சித்திய டைந்தோர் எண்ணிக கை	සමත් ප්‍රතිශතය சித்திய டைந்தோர் சதவீதம்	පෙනී සිටි සංඛ්‍යාව தோற்றி யோர் எண்ணிக கை	සමත්* සංඛ්‍යාව (Yes) சித்திய டைந்தோர் எண்ணிக கை	සමත් ප්‍රතිශතය சித்திய டைந்தோர் சதவீதம்

* විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රවේශය සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ (Yes)
 * පලිසම්කරණයේ අනුමැතිය ලබාගත යුතුය (Yes)

3.8 සමීපතී පුද්ගල දායකත්වය (සුවිශේෂී වැඩසටහන් 10ක් පමණක් සටහන් කිරීම ප්‍රමාණවත් ය.)

වளவாளர் පங்களிப்பு (මික முக்கிய 10 வேலைத்திட்டங்களை மாத்திரம் குறிப்பிடுவது போதுமானது)

දිනය திகதி	වැඩසටහන வேலைத்திட்டம்	දායකතය நிறுவனம்	සහතික කිරීම உறுதிப்படுத்தல்

3.9 නිවාඩු විස්තර ලීඛ විපරාමකள்

	ජන / ආනවරි	පෙබ / ටොරවරි	මාර්තු / මාර්තු	අප්‍රේල් / අප්‍රේල්	මැයි / මැයි	ජුනි / ආන	ජූලි / ආන	අගෝ / ආන	සැප් / සෙප්	මක් / ඉක්	නොවැ / ආන	දෙසැ / ආන	එනෙම / ආන
අනියම් සමයොසිතම													
අසනීප සකයීනම													
රාජකාරි සකයීනම													
ප්‍රසූත* පිරසව													
අඩ වැටුප් ආරාජ්සමපනම													
වැටුප් රනින සමපනම													
වෙනත් වේරු													

*- ප්‍රසූත නිවාඩු සටහන් කිරීමේදී වැටුප් සහිත/අඩ වැටුප්/වැටුප් රනින බව අදාළ කොටුවේ කෙටියෙන් සටහන් කරන්න.

පිරසව ලීඛ ආරිකකප්පුද්දුතම ආතූ සමපනමදනන/ආරාජ්සමපන/සමපනමර්ආ ංආපතෙ සරුකකමක සුරිප්පිආක.

3.10 அடியாபன க்ஷேத்ரய வேனுவேன் கரன லே வேனன் கார்டயன் (பர்டேஷன், ப்ரகாஷன, திப்டேஷன், மூடிய வுடி பஃபன்...)

கல்வித்துறைக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட வேறு பணிகள் (ஆய்வுகள், வெளியீடுகள், ஆக்கங்கள், ஊடக வேலைத்திட்டங்கள்....)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.11 “அசே பாயல கோகரமீ ஒனான்மக டீ?” அரூமீ மார்டேபடேடிய அனுப பாயல அடியாபன ஒனான்மக டீரூககை

“எமது பாடசாலை எந்த அளவிற்குத் தரமானது?” மதிப்பீட்டு வழிகாட்டி நூலிற்கிணங்க பாடசாலை கல்வி பண்புத்தரச்சுட்டி

அரூமீ க்ஷேத்ரய மதிப்பீட்டுத் துறை	அனான்நர அரூமீ லகூஷு உள்ளக மதிப்பீட்டு புள்ளி			லகீர அரூமீ லகூஷு வெளிவாரி மதிப்பீட்டு புள்ளி		
	டீனய திகதி.....	டீனய திகதி.....	டீனய திகதி.....	டீனய திகதி.....	டீனய திகதி.....	டீனய திகதி.....
ஷீஷ பாயலய மாணவர் அடையு						
ஒனேனும, ஒனேன்மீல னா அரூமீல கற்றல் கற்பித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு						
மீடிலன் மீஷமூலா கலமனாகரூஷய முறையான கலைத்திட்ட முகாமத்துவம்						
மீஷய பமூமீ கட்டிஷு இணைப்பாடவிதான செயற்பாடுகள்						
ஷீஷ பூபபாயலய மாணவர் நலன்புரி						
நாயகன்மீல னா கலமனாகரூஷய தலைமைத்துவமும் முகாமத்துவமும்						
பூஷநிக பமீபன் கலமனாகரூஷய பௌதீகவள முகாமத்துவம்						
பாயல னா பூபூலி பாடசாலையும் சமூகமும்						
பாயல அடியாபன ஒனான்மக டீரூககை பாடசாலைக் கல்வியின் பண்புத்தரச் சுட்டி						

3.12 பமூபீன அரூமீல மூத்த கணிப்பீடு

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

விஃபலீபகி/கூூூூூூூூ அடியாபன அடியாபன/கலூப அடியாபன அடியாபன
அதிபர்/கூூூூூூூூ கல்விப் பணிப்பாளர்/வலயக்கல்விப் பணிப்பாளர்

ආකෘති පත්‍ර අංක } 03
මාතිරිප් පඳව ඉල.

වාර්ෂික වාර්තාව
වැරදාඤ්ඨ අභිකෘත

වර්ෂය වැරදාඤ්ඨ

20.....

3.1 பாசலே ஐலிக தைரதூர் பாடசாலையின் அடிப்படை தகவல்கள்

3.1.1	பாசலே நல தா லீலிகை பாடசாலையின் பெயரும் முகவரியும்	
3.1.2	பாசலே வர்தெ (1சீ/1ஃ/2 வர்தெ/3 வர்தெ) பாடசாலை வகை (1ஏபி,1சீ, வகை2, வகை3)	
3.1.3	சன்தி பரபச சமாந்தர வகுப்புகள்	
3.1.4	பாசலே சீவதாவெ(தீ/லாடக/லாடகா) பாடசாலைத் தன்மை(கலவன்/ஆண்கள்/பெண்கள்)	
3.1.5	பாசலே ச-தென த-கை பாடசாலை தைகை மதிப்பு இலக்கம்	
3.1.6	பாசலே தனதாநா த-கை பாடசாலை அடையாள இலக்கம்	
3.1.7	தூர் ச-வாவ ஆசிரியர் எண்ணிக்கை	
3.1.8	தீதா ச-வாவ மாணவர் எண்ணிக்கை	
3.1.9	தனதாவத காரீச த-வீடலே ச-வாவ கல்விசாரா ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	
3.1.10	தூன்வீத தாவா/தாவாசன் கற்பித்தல் தாழிமூலம்/தாழிமூலங்கள்	

3.2 வர்தீகைவ ததூதூரிக லலா தை தூதூ லேவத தா கதீடு வருடாந்தம் அதுமதி பெற வேண்டிய ஆவணங்களும் குழுக்களும்.

தீதலேசவிவரன் விசின் சதென சதீதூர்ன கிரீத ஃதலா அதிபர்களால் மாத்திரம் தூரணப்படுத்துவதற்காக

ததூ த-கை தைடர் இல	வர்தீகைவ ததூதூரிக லலா தை தூதூ லேவத தா கதீடு வருடாந்தம் அதுமதி பெற வேண்டிய ஆவணங்களும் குழுக்களும்	ததூதூரிக ஃதலா தூதீரீசன் கல தீதெ அதுமதிக்காக வழங்கப்பட்ட திகதி
3.2.1	சச ததூரூதூ ஃடூசீத ஐந்தாண்டுத் திட்டம்	
3.2.2	வர்தீகை ஃடூசீத வருடாந்தத் திட்டம்	
3.2.3	காலசுதத நேரதூசி	
3.2.4	வர்தீகை லீவ வருடாந்த நாட்காட்டி	
3.2.5	சததூகதீ தா சேவா தாசீதூ தூசீததேதீதூ வசதிகள் சேவைகள் கட்டண ததூதேச மதிப்பீடு	
3.2.6	வர்தீகை பாசலே ச-வீரீதன சதீதீ தூவூரூ தூசீததேதீதூ பாடசாலை அபிவிருத்தி சங்க வருடாந்த வரவு செலவு மதிப்பீடு	
3.2.7	பாசலே ததூதூ கதீடு பாடசாலைக்குரிய குழுக்கள்	
	i பாசலே ச-வீரீதன கதீடுவ பாடசாலை அபிவிருத்தி குழு	
	ii தூசதீதூதூ கதீடுவ நிதிப் பெறுகைக் குழு	
	iii தாக்கீத தூதூதீதீ கதீடுவ தாழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழு	

3.3 அயாபனயே ஁னானீமக ஸஂவரீ஢னய ஸ஢னா ஢ாயகனீவய
கல்வி பண்புத் தர விருத்திக்கான பங்களிப்பு

3.3.1 அயாபனயே ஁னானீமக ஸஂவரீ஢னய ஸ஢னா வி஢ுனலீபனீளே ஢ாயகனீவய
கல்வி பண்புத் தர விருத்திக்கான அதுபரின் பங்களிப்பு
வி஢ுனலீபனீவரீனீ வி஢ினீ ஸஂபூரீக கிரீ஢ ஸ஢னா அதிபர்களினால் பூரணப்படுத்தவதற்காக

காரணய காரணய	யோ஢ா ஢ுகி வுவிபி஢ீலேல/ன஢ுனீவா ஢ீ ஢ுகி வாயாபனீ/கூயானீமக வி஢ீசீ஢ வாவனார மேன்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கை/அனிமுகப்படுத்தப்பட்ட செய்னுதிட்டங்கள்/செய்னுப்படுத்தப்படுகின்ற விசே஢ ந஢ைமுனற பிரவேசிப்பு
வாரீசீக ஸு஢ு஢ீ஢ீ ஓ஢கீக ஸபூரா ஁நீ஢ னா நியாமனய வரு஢ாந்த திட்ட இலக்குகளின் அ஢ைவு஢் கண்காணியு஢ு஢்	
வரீசய னு஢ க்ரீயானீமக கர்னு ஢஢ன பா஢லே ஢ாயாபனய஢ ஸ஢ீ஢னீ஢ நவ வாயாபனீ வரு஢த்தில் ந஢ைமுனறப்படுத்துகின்ற பா஢சாலை கல்வி தா஢ர்பான புதிய திட்டங்கள்	
ஓ஁னு஢ீ, ஓ஁னீவீ஢ீ க்ரீயாவலீய ஸஂவரீ஢னய (கால ஸ஢னன/வார ஸ஢னனீ/஢ீன ஸ஢னனீ/பனீ வரீனா பானீ/.....) கன்னல், கன்பித்தல் செய்னுப்பாடுகளின் அபிவிருத்தி (னுர கூசி/தவணைக்குனிப்பு/ நாட்குனிப்பு/பா஢ப்பதிவுப் புத்தக஢்.....)	
஢ீசா ஸா஢ன ஢஢ீ஢ீ஢ ஓனல னுஂவீ஢ மாணவர் அ஢ைவு மட்டத்தை அதிகரித்தல்	
ஓர் னிவா஢ு கல஢நாகரணய கிரீ஢ னா பூ஢ா஢ வீ஢ ஢வ஢ கிரீ஢ ஆசிரியர் விடுமுனறயை முகாமைத்துவ஢் செய்வத஢் தாமத வருகையை குனறத்தலு஢்	

<p>பாசுல் பீரீயன பவீனுகாவ பவன்வா டுகீம னா பாசுல துல ஓமேனுமீ பரீசரய ஸவரீயனய</p> <p>பாடசாலை வளவினை சுத்தமாக பேணுதலும் பாடசாலைக்குள் கற்றல் கற்பித்தல் சூழல் அபிவிருத்தியும்</p>	
<p>சீலா ஸுபஸாடன கடுயுது மாணவர் நலன்புரிச் செயற்பாடுகள்</p>	
<p>காரீயய மணீயில வானீய ஸவரீயனய, பாசுல் பாடக ஓரூ ஸவரீயன வுடயஸடுனீ</p> <p>ஆசிரியர் குழாத்தின் தொழில்சார் அபிவிருத்தி, பாடசாலை மட்ட ஆசிரிய அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்</p>	
<p>வீலய ஸமலாமீ கடுயுது இணைப்பாடவிதானச் செயற்பாடுகள்</p>	
<p>அடாயன/அனடாயன ராசகாரீ பூவரீமீ னா தியாமனய</p> <p>கல்வி/ கல்வி சாரா கடமைகளை பொறுப்பளித்தலும் கண்காணித்தலும்</p>	
<p>ஆலா கலமனாகரீயய நிதிமுகாமைத்துவம்</p>	

<p>லேபை னா லீபீஔை஑ு பவநீலா ஑ுநீஔ ஆவணங்களையும், கோவைகளையும் கொண்டு நடத்துதல்</p>	
<p>பாசல னா பூகாவ ஈஔீநீநீகரஈய, ஈநீநீர் பூ஑ீ஑ல ஈ஑஑஑ா பாடசாலை பெற்றார் தொடர்பு, ஆளீடைத் தொடர்பு</p>	
<p>பூஔீநீ பா஑க ஈஔாநீநீர் ஈு஑ஔீஔ ஑ுஔாநீஔக ஔீஔ னா நுஔாஔய தர ஁றுதிப்பா஑்டு ஁஑ிப்படையிலான ஁ள்வாரீ ஑திப்பீ஑ு நடைமுறையும் கண்காணிப்பும்</p>	
<p>லேநநீ வேறு</p>	

3.3.2 அடியாபனயே ஸ்தானீமக ஸவரீமனய ஸடஹ னியேயீய ஹ ஸஹகார வீடூஹலீயநிவரூனீயே டாயகனீயய கல்வி பண்புத் தர அபிவிருத்திக்கான பிரதி அதிபர்களினதும் உதவி அதிபர்களினதும் பங்களிப்பு னியேயீய/ஸஹகார வீடூஹலீயநிவரூனீ விடீன் ஸதீபூர்ஹ னிரீஹ ஸடஹ பிரதி/உதவி அதிபர்களால் பூரணப்படுத்துவதற்காக

கனது - னியேயீய/ஸஹகார வீடூஹலீயநி (அடியாபன ஸவரீமன/யரீயலன/விதய ஸமலாதி/.....)
புதவி - பிரதி/உதவி அதிபர் (கல்வி அபிவிருத்தி/நிர்வாகம்/இணைப்பாடவிதான/.....)

<p>அடி அகய தொடர் இல</p>	<p>வீடூஹலீயநி விடீன் யவரன டட காரீயயன் (யசகாரீ டூயீயீயல அஹுல பூமன காரீயயன் ஸடஹன் கரன்ன) அதிபரினால் பொறுப்பளிக்கப்பட்ட கருமங்கள் (கடமைப்பட்டியலுக்கு ஏற்ப பிரதான கருமங்களை குறிப்பிடுக)</p>	<p>யோடா அடி வடவிபீலீயலீயல/ஹடூன்வா டீ அடி வாயாகி/னுயான்மக விடீயீய வாயலார ஹுருங்கு செய்யப்பட்டுள்ள வேலைத்திட்டங்கள்/ அறிமுகப்படுத்தியுள்ள செய்ந்திட்டங்கள்/ நடைமுறைப்படுத்தும் விடீஷட பிரவேசிப்புக்கள்</p>

3.4 ජාතික මට්ටමේ විභාග ප්‍රතිඵල தேசிய மட்டப் பரீட்சைப் பெறுபேறுகள்

විදුහල්පතිවරුන් විසින් පමණක් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා අතිපරිපාලක මාත්තිරාම පුරාණාධිපතිවරයාගේ අනුමැතිය ලබාගත යුතුය.

3.4.1 පස් වන ශ්‍රේණියේ ශිෂ්‍යත්ව විභාග ප්‍රතිඵල (මෙම වර්ෂය හා ආසන්න පෙර වර්ෂ දෙක සලකන්න)
 தரம் 5 புலமைப்பரிசில் பரீட்சை பெறுபேறு (நடப்பு வருடமும் அதற்கு முற்பட்ட 2 வருடங்களையும் கவனத்திற் கொள்க)

වර්ෂය වරුදාම	පෙනී සිටි සංඛ්‍යාව தோற்றியோர் எண்ணிக்கை	මුළු ලකුණු 70ට වැඩි සංඛ්‍යාව 70 இலும் கூடிய மொத்தப் புள்ளிகளைப் பெற்றோரின் எண்ணிக்கை	මුළු ලකුණු 70ට වැඩි ප්‍රතිශතය மொத்தப் புள்ளி 70 இலும் கூடிய சதவீதம்

3.4.2 අ.පො.ස.(සා/පෙළ) විභාග ප්‍රතිඵල (මෙම වර්ෂය හා ආසන්න පෙර වර්ෂ දෙක සලකන්න)
 க.பொ.த (சா.த) பரீட்சைப் பெறுபேறு (நடப்பு வருடமும் அதற்கு முற்பட்ட 2 வருடங்களையும்
 கவனத்திற் கொள்க)

වර්ෂය වරුදාම	පෙනී සිටි සංඛ්‍යාව தோற்றியோர் எண்ணிக்கை	උසස් පෙළ සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ සංඛ්‍යාව உயர்தர வகுப்பிற்கு தகுதி பெற்றோரின் எண்ணிக்கை	උසස් පෙළ සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ ප්‍රතිශතය உயர்தர வகுப்பிற்கு தகுதி பெற்றோர் சதவீதம்

3.4.3 අ.පො.ස.(උ/පෙළ) විභාග ප්‍රතිඵල (මෙම වර්ෂය හා ආසන්න පෙර වර්ෂ දෙක සලකන්න)
 க.பொ.த (உ.த) பரீட்சைப் பெறுபேறு (நடப்பு வருடமும் அதற்கு முற்பட்ட 2 வருடங்களையும்
 கவனத்திற் கொள்க)

විෂය ධාරාව பாடப்பிரிவு	වර්ෂය වරුදාම			වර්ෂය වරුදාම			වර්ෂය වරුදාම		
	පෙනී සිටි සංඛ්‍යාව தோற்றி யோர் எண்ணிக கை	සමත්* සංඛ්‍යාව (Yes) சித்திய டைந்தோர் எண்ணிக கை	සමත් ප්‍රතිශතය சித்திய டைந்தோர் சதவீதம்	පෙනී සිටි සංඛ්‍යාව தோற்றி யோர் எண்ணிக கை	සමත්* සංඛ්‍යාව (Yes) சித்திய டைந்தோர் எண்ணிக கை	සමත් ප්‍රතිශතය சித்திய டைந்தோர் சதவீதம்	පෙනී සිටි සංඛ්‍යාව தோற்றி யோர் எண்ணிக கை	සමත්* සංඛ්‍යාව (Yes) சித்திய டைந்தோர் எண்ணிக கை	සමත් ප්‍රතිශතය சித்திய டைந்தோர் சதவீதம்

* විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රවේශය සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ (Yes)
 * පලිකරයක් නොමැතිව පවතින ප්‍රදේශයක (Yes)

3.10 அடியாபன க்ஷேத்ரய வேனுலென் கரன லே லெனன் கார்டயன் (பர்டேஷன், ப்ரகாஷன, திப்டேஷன், மூடிய வுடி ஸ்டேஷன்...)

கல்வித்துறைக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட வேறு பணிகள் (ஆய்வுகள், வெளியீடுகள், ஆக்கங்கள், ஊடக வேலைத்திட்டங்கள்....)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.11 “அசே பாயல கைகரமீ ஓனான்க டு?” அரூமீ மார்டேபடேடய அனுல பாயல அடியாபன ஓனான்க டுட்ககை

“எமது பாடசாலை எந்த அளவிற்குத் தரமானது?” மதிப்பீட்டு வழிகாட்டி நூலிற்கிணங்க பாடசாலை கல்வி பண்புத்தரச்சுட்டி

அரூமீ க்ஷேத்ரய மதிப்பீட்டுத் துறை	அனான்க அரூமீ லகூஷு உள்ளக மதிப்பீட்டு புள்ளி			லகீர் அரூமீ லகூஷு வெளிவாரி மதிப்பீட்டு புள்ளி		
	டீனய திகதி.....	டீனய திகதி.....	டீனய திகதி.....	டீனய திகதி.....	டீனய திகதி.....	டீனய திகதி.....
டீஷா ஸாடனய மாணவர் அடையு						
ஓனேனுல, ஓனேனீல ஓன அரூமீ கற்றல் கற்பித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு						
லீடிலன் லீஷயலாலா கலமனாகரணய முறையான கலைத்திட்ட முகாமத்துவம்						
லீஷய ஸமூமீ கட்டிஷு இணைப்பாடலிதான செயற்பாடுகள்						
டீஷா ஸூஷாடனய மாணவர் நலன்புரி						
நாயகனீல ஓன கலமனாகரணய தலைமைத்துவமும் முகாமத்துவமும்						
லூஷனிக ஸமீலன் கலமனாகரணய லௌதீகவள முகாமத்துவம்						
பாயல ஓன பூலாவி பாடசாலையும் சமூகமும்						
பாயல அடியாபன ஓனான்க டுட்ககை பாடசாலைக் கல்வியின் பண்புத்தரச் சுட்டி						

3.12 ஸமூஷன அரூமீ மொத்த கணிப்பீடு

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

லீடூலீபகி/கைலியாஸ அடியாபன அடியாஷ/கலாஸ அடியாபன அடியாஷ அலிபர்/கோட்டக் கல்விப் பணிப்பாளர்/வலயக்கல்விப் பணிப்பாளர்

ආකෘති පත්‍ර අංක } 03
මාතිරිප් පඳව ඉල.

වාර්ෂික වාර්තාව
වැරදාඤ්ඨ අභිකෘත

වර්ෂය වැරදාඤ්ඨ

20.....

3.1 பாසலே ஜீவக நைரநுரு பாடசாலையின் அடிப்படை தகவல்கள்

3.1.1	பாசலே நல ஶா ளீதீயை பாடசாலையின் பெயரும் முகவரியும்	
3.1.2	பாசலே வர்யை (1சீநீ/1ஶ/2 வர்யை/3 வர்யை) பாடசாலை வகை (1ஏபி, 1சீ, வகை2, வகை3)	
3.1.3	சன்தீ பரூயை சமாந்தர வகுப்புகள்	
3.1.4	பாசலே ஶீவாலையை(ஜீவ/வாலை/வாலை) பாடசாலைத் தன்மை(கலவன்/ஆண்கள்/பெண்கள்)	
3.1.5	பாசலே ஶ-தென அ-கைய பாடசாலை தொகை மதிப்பு இலக்கம்	
3.1.6	பாசலே அநநாயை அ-கைய பாடசாலை அடையாள இலக்கம்	
3.1.7	தூரு ஶ-வாலை ஆசிரியர் எண்ணிக்கை	
3.1.8	ஜீவா ஶ-வாலை மாணவர் எண்ணிக்கை	
3.1.9	அநவாயை கார்யை ஶ-வாலை கல்விசாரா ஶுழியர்களின் எண்ணிக்கை	
3.1.10	ஓதன்வீதி மாவா/மாவாயன் கற்பித்தல் மொழிமூலம்/மொழிமூலங்கள்	

**3.2 வாரீகவை அநுமூதிய ளவா தை ஶுது ளேவன ஶா கஜீபு
வருடாந்தம் அநுமதி பெற வேண்டிய ஆவணங்களும் குழுக்களும்.**

விடலேசவிவரன் விசைன் பஶைன் ஶஜீபூர்ண கிரீம ஶடா அதிபர்களால் மாத்திரம் பூரணப்படுத்துவதற்காக

அநு அ-கைய தொடர் இல	வாரீகவை அநுமூதிய ளவா தை ஶுது ளேவன ஶா கஜீபு வருடாந்தம் அநுமதி பெற வேண்டிய ஆவணங்களும் குழுக்களும்	அநுமூதிய ஶடா ஓடிபென் கல ளீயை அநுமதிக்காக வழங்கப்பட்ட திகதி
3.2.1	பஶ அபுரூட ஶடா ஶீம ஶந்தாண்டுத் திட்டம்	
3.2.2	வாரீகவை ஶடா ஶீம வருடாந்தத் திட்டம்	
3.2.3	காலஶபன நேரகூசி	
3.2.4	வாரீகவை ளவ வருடாந்த நாட்காட்டி	
3.2.5	பஶஶகமீ ஶா ஶீவா தை ஶுது அ-கையனதேன்ஶு வசதிகள் ஶேவைகள் கட்டண ஶத்தேச மதிப்பீடு	
3.2.6	வாரீகவை பாசலே ஶ-வரீவன ஶதீதி அ-வரூய அ-கையனதேன்ஶு பாடசாலை அபிவிருத்தி சங்க வருடாந்த வரவு ஶெலவு மதிப்பீடு	
3.2.7	பாசலே அடா ஶஜீபு பாடசாலைக்குரிய குழுக்கள்	
	i பாசலே ஶ-வரீவன கஜீபு பாடசாலை அபிவிருத்தி குழு	
	ii பூஶபாடன கஜீபு நிதிப் பெறுகைக் குழு	
	iii நான்கு அ-கையி கஜீபு தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழு	

<p>பாசுல் பீரீயன பவீனுகாவ பவன்லா டுகீலி னா பாசுல துல ஓலெனுமீ பரீசரய ஸலவீரீயனய</p> <p>பாடசாலை வளவினை சுத்தமாக பேணுதலும் பாடசாலைக்குள் கற்றல் கற்பித்தல் சூழல் அபிவிருத்தியும்</p>	
<p>செலா ஸுலசாடன கடுயுது மாணவர் நலன்புரிச் செயற்பாடுகள்</p>	
<p>காரீயய மனீலெ வானீய ஸலவீரீயனய, பாசுல் பாடக ஓரூ ஸலவீரீயன வுலுஸலவீரீயன</p> <p>ஆசிரியர் குழாத்தின் தொழில்சார் அபிவிருத்தி, பாடசாலை மட்ட ஆசிரிய அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்</p>	
<p>வீசய ஸலலாமீ கடுயுது இணைப்பாடவிதானச் செயற்பாடுகள்</p>	
<p>அடாயன/அனடாயன ராசகாரீ பூலரீமீ னா தியாலய</p> <p>கல்வி/ கல்வி சாரா கடமைகளை பொறுப்பளித்தலும் கண்காணித்தலும்</p>	
<p>ஆலா கலமனாகரீயய நிதிமுகாமைத்துவம்</p>	

<p>ලේඛන හා ලිපිගොනු පවත්වා ගැනීම ஆவணங்களையும், கோவைகளையும் கொண்டு நடத்துதல்</p>	
<p>පාසල හා ප්‍රජාව සම්බන්ධීකරණය, අන්තර් පුද්ගල සබඳතා பாடசாலை பெற்றார் தொடர்பு, ஆளிடைத் தொடர்பு</p>	
<p>ප්‍රමිති පාදක අභ්‍යන්තර ඇගයීම් ක්‍රියාත්මක වීම හා නියාමනය தர உறுதிப்பாட்டு அடிப்படையிலான உள்வாரி மதிப்பீடு நடைமுறையும் கண்காணிப்பும்</p>	
<p>වෙනත් වෛරු</p>	

3.3.2 அடியாபனயே ஸ்தானீமக ஸவரீமனய ஸடஹ னியேயீய னா ஸனகார விடூஹலீயநிவரூனீயே டாயகனீயய கல்வி பண்புத் தர அபிவிருத்திக்கான பிரதி அதிபர்களினதும் உதவி அதிபர்களினதும் பங்களிப்பு னியேயீய/ஸனகார விடூஹலீயநிவரூனீ வி஢ீன் ஸதீபூர்஢ கிரீம ஸடஹ பிரதி/உதவி அதிபர்களால் பூரணப்படுத்தவதற்காக

கனகூர் - னியேயீய/ஸனகார விடூஹலீயநி (அடியாபன ஸவரீமன/யரிபாலன/விதய ஸமலாதி/.....)
 புதவி - பிரதி/உதவி அதிபர் (கல்வி அபிவிருத்தி/நிர்வாகம்/இணைப்பாடவிதான/.....)

ஈனூ ஈகய தோடர் இல	விடூஹலீயநி வி஢ீன் யவரன டட காரீயயன் (ரூயகாரீ டூயி஢ீயல ஈனூய பூமன காரீயயன் ஸடனன் கரன்ன) அதிபரினால் பொறுப்பளிக்கப்பட்ட கருமங்கள் (கடமைப்பட்டியலுக்கு ஈற்ப பிரதான கருமங்களை குறிப்பிடுக)	யோடா ஈகி வூயிபிடிவெல/னடூன்வா டீ ஈகி வாயாகி/கூயானீமக வி஢ீய்வ வாவனார ஓழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ள வேலைத்திட்டங்கள்/ அறிமுகப்படுத்தியுள்ள செய்ந்திட்டங்கள்/ நடைமுறைப்படுத்தும் விஷேட பிரவேசிப்புக்கள்

3.4 சாதிக மூலமே விவாக சூழ்ச்சி தேசிய மட்டப் பரீட்சைப் பெறுபேறுகள்

வினாக்கள்/வினாக்கள் வினாக்கள் பதில்கள்/பதில்கள் கிராம சேவை அலுவலகங்கள் மாதிரிப் பூரணப்படுத்துவதற்காக.

3.4.1 பசு வள சேவையின் கீழ்வரும் விவாக சூழ்ச்சி (மேல வர்ணம் அல்லது பசு வர்ணம் தேசிய மட்டப் பரீட்சைப் பெறுபேறு (நடப்பு வருடமும் அதற்கு முற்பட்ட 2 வருடங்களையும்) கவனத்திற் கொள்க)

வர்ணம்	பசு வர்ணம் பெயர் எண்ணிக்கை	மேல வர்ணம் 700 க்கும் மேலான பசு வர்ணம் பெயர் எண்ணிக்கை	மேல வர்ணம் 700 க்கும் குறைவான பசு வர்ணம் பெயர் எண்ணிக்கை

3.4.2 அ.பொ.ச. (பசு/பசு) விவாக சூழ்ச்சி (மேல வர்ணம் அல்லது பசு வர்ணம் தேசிய மட்டப் பரீட்சைப் பெறுபேறு (நடப்பு வருடமும் அதற்கு முற்பட்ட 2 வருடங்களையும்) கவனத்திற் கொள்க)

வர்ணம்	பசு வர்ணம் பெயர் எண்ணிக்கை	பசு வர்ணம் 700 க்கும் மேலான பசு வர்ணம் பெயர் எண்ணிக்கை	பசு வர்ணம் 700 க்கும் குறைவான பசு வர்ணம் பெயர் எண்ணிக்கை

3.4.3 அ.பொ.ச. (பசு/பசு) விவாக சூழ்ச்சி (மேல வர்ணம் அல்லது பசு வர்ணம் தேசிய மட்டப் பரீட்சைப் பெறுபேறு (நடப்பு வருடமும் அதற்கு முற்பட்ட 2 வருடங்களையும்) கவனத்திற் கொள்க)

விவாக சூழ்ச்சி பெயர்	வர்ணம்			வர்ணம்			வர்ணம்		
	பசு வர்ணம் பெயர் எண்ணிக்கை	பசு வர்ணம் (Yes) பெயர் எண்ணிக்கை	பசு வர்ணம் பெயர் எண்ணிக்கை	பசு வர்ணம் பெயர் எண்ணிக்கை	பசு வர்ணம் (Yes) பெயர் எண்ணிக்கை	பசு வர்ணம் பெயர் எண்ணிக்கை	பசு வர்ணம் பெயர் எண்ணிக்கை	பசு வர்ணம் (Yes) பெயர் எண்ணிக்கை	பசு வர்ணம் பெயர் எண்ணிக்கை

* வினா வினாக்கள் பதில்கள்/பதில்கள் கிராம சேவை அலுவலகங்கள் மாதிரிப் பூரணப்படுத்துவதற்காக.
* பதில்கள்/பதில்கள் கிராம சேவை அலுவலகங்கள் மாதிரிப் பூரணப்படுத்துவதற்காக.

3.5 இவ்வே வகைம யெனே பஃல திமீ கர தனீ சயகுதன (එක් එක් තරගය යටතේ කොට්ඨාස/කලාප/පළාත්/ජාතික/අන්තර්ජාතික/වෙනත් මට්ටම්වලින් හිමිකරගත් ඉහළම ජයග්‍රහණය පමණක් සඳහන් කරන්න)
 உங்கள் பொறுப்பின் கீழ் பாடசாலை பெற்றுக் கொண்ட வெற்றிகள் (ஒவ்வொரு போட்டியின் கீழ்க்கோட்ட/வலய/மாகாண/தேசிய/சர்வதேச/ஏனைய மட்டங்களில் பெற்றுக் கொண்ட அதி உயர் வெற்றிகளை மாத்திரம் குறிப்பிடுக)

නියෝජ්‍ය හා සහකාර විදුහල්පතිවරුන් සටහන් කිරීමේදී සෘජු මැදිහත්වීමක් දක්වන ලද අවස්ථා පමණක් සඳහන් කරන්න.
 புரதி மற்றும் உதவி அதிபர்கள் அறிக்கைப்படுத்தும் போது நேரடி பங்களிப்பு செய்த சந்தர்ப்பங்களை மாத்திரம் குறிப்பிடுக.

තරගය போட்டி	ජයග්‍රහණයේ මට්ටම හා ලබා ගත් ස්ථානය වெற்றியின் மட்டம் மற்றும் பெற்றுக் கொண்ட இடம்	සහතික කිරීම (කොට්ඨාස අධ්‍යක්ෂ/විදුහල්පති) உறுதிப்படுத்தல் (கோட்ட பணிப்பாளர் / அதிபர்)

3.6 இவ்விடீன் හිමිකරගත් ජයග්‍රහණ/ප්‍රශංසා/සම්මාන හෝ සහතික
 உங்களால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட வெற்றிகள்/விருதுகள்/பாராட்டுகள் அல்லது சான்றிதழ்கள்

3.7 ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා සහභාගිත්වය (සේවාස්ථ පුහුණු සැසි, නත්තව කව, වැඩමුළු...)
 கொள்ளளவு அபிவிருத்தி வேலைத்திட்ட பங்களிப்பு (சேவைக்காலப் பயிற்சி செயலமர்வு,
 தரவட்டம், கருத்தரங்கு,)

දිනය திகதி	සැසියේ නම செயலமர்வின் பெயர்	කාල සීමාව கால எல்லை	මෙහෙයවන ලද ආයතනය ஒழுங்கமைத்த நிறுவனம்	සහතික කිරීම உறுதிப்படுத்தல்

3.10 அடியாபன க்ஷேத்ரய வௌுவென் கரன லு லெனன் கார்டயன் (பர்ஷேஷன், பூகா஑ன, திர்லாஷன், லா஑ா வு஑ி ஑பௌன்...)

கல்வித்துறைக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட வேறு பணிகள் (ஆய்வுகள், வெளியீடுகள், ஆக்கங்கள், ஊடக வேலைத்திட்டங்கள்....)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.11 “அசே பாலு கௌகர஑ ஑னான்க ஑?” அரூ஑ீ஑ லாரூரேப஑ே஑ய அ஑ுவ பாலு அடியாபன ஑னான்க ஑ர்஑கய

“எ஑து பாடசாலை எந்த அளவிற்குத் தர஑ானது?” ஑திப்பீட்டு வழிகாட்டி ஑ூலிற்கிணங்க பாடசாலை கல்வி பண்஑ுத்தரச்சுட்டி

அரூ஑ீ஑ க்ஷேத்ரய ஑திப்பீட்டுத் துறை	அனான்க அரூ஑ீ஑ லு஑ு஑ு ஑ள்ளக ஑திப்பீட்டு ஑ள்ளி			லா஑ர் அரூ஑ீ஑ லு஑ு஑ு வெளிவாரி ஑திப்பீட்டு ஑ள்ளி		
	஑ய திகதி.....	஑ய திகதி.....	஑ய திகதி.....	஑ய திகதி.....	஑ய திகதி.....	஑ய திகதி.....
஑ீஷ ஑ா஑ய ஑ாணவர் அ஑ைவு						
஑ு஑ு஑ு, ஑ு஑ுன்஑ீ஑ ஑ா அரூ஑ீ஑ கற்றல் கற்பித்தல் ஑ற்றும் ஑திப்பீட்டு						
஑ீ஑ி஑ ஑ீ஑யலா கல஑னாகர்஑ய ஑ுறையான கலைத்திட்ட ஑ுகா஑ைத்துவ஑ம்						
஑ீ஑ ஑ல஑ீ க஑஑ு஑ு இணைப்பாடவிதான ஑ையற்பாடுகள்						
஑ீஷ ஑ு஑஑ா஑ய ஑ாணவர் ஑லன்புரி						
நாயகன்஑ய ஑ா கல஑னாகர்஑ய தலை஑ைத்துவ஑ும் ஑ுகா஑ைத்துவ஑ும்						
஑ை஑ிக ஑஑ீ஑ன் கல஑னாகர்஑ய ஑ௌதீகவள ஑ுகா஑ைத்துவ஑ம்						
பாலு ஑ா பூ஑ிவ பாடசாலையும் ஑஑ுக஑ும்						
பாலு அடியாபன ஑னான்க ஑ர்஑கய பாடசாலைக் கல்வியின் பண்஑ுத்தரச் சுட்டி						

3.12 ஑஑ீ஑ அரூ஑ீ஑ ஑஑ுத்த கணிப்பீட்டு

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

஑ீ஑ு஑ு஑ீ஑/கௌ஑ீ஑ அடியாபன அடியா஑ீ஑/கலா஑ அடியாபன அடியா஑ீ஑ அ஑ிபர்/கௌட்டக் கல்விப் பணிப்பாளர்/வலயக்கல்விப் பணிப்பாளர்

ආකෘති පත්‍ර අංක } 03
මාතිරිප් පඳව ඉල.

වාර්ෂික වාර්තාව
වැරදාඤ්ඨ අභිකෘත

වර්ෂය වැරදාඤ්ඨ

20.....

3.1 பாசலே ஐலிக துரதரதர பாடசாலையின் அடிப்படை தகவல்கள்

3.1.1	பாசலே நல லா லிசினய பாடசாலையின் பெயரும் முகவரியும்	
3.1.2	பாசலே வர்டய (1சீநீ/1ஃ/2 வர்டய/3 வர்டய) பாடசாலை வகை (1ஏபி, 1சீ, வகை2, வகை3)	
3.1.3	சன்தி பர்டய சமாந்தர வகுப்புகள்	
3.1.4	பாசலே சீவலாவய (தீளு/லாடக/லாடகா) பாடசாலைத் தன்மை(கலவன்/ஆண்கள்/பெண்கள்)	
3.1.5	பாசலே சனதநய அனகய பாடசாலை துாை மதிப்பு இலக்கம்	
3.1.6	பாசலே அனநயநா அனகய பாடசாலை அடையாள இலக்கம்	
3.1.7	தூர் சனலாவ ஆசிரியர் எண்ணிக்கை	
3.1.8	தீசா சனலாவ மாணவர் எண்ணிக்கை	
3.1.9	அனடாயன காரீய தனீலடலே சனலாவ கல்விசாரா ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	
3.1.10	தூனீலீ தாய/தாயநய கற்பித்தல் மொழிமூலம்/மொழிமூலங்கள்	

3.2 வர்டிகவ அனுமாதிய லலா தன ஐது லேவன லா கதீடு
வருடாந்தம் அனுமதி பெற வேண்டிய ஆவணங்களும் குழுக்களும்.

டீதலேசலீவர்டன் லிசின சலகநீ சலதீபூர்சு கரீத டீதலா அதிபர்களால் மாத்திரம் புரணப்படுத்துவதற்காக

அது அனகய துாடர் இல	வர்டிகவ அனுமாதிய லலா தன ஐது லேவன லா கதீடு வருடாந்தம் அனுமதி பெற வேண்டிய ஆவணங்களும் குழுக்களும்	அனுமாதிய டீதலா தூடீபன் கல தீனய அனுமதிக்காக வழங்கப்பட்ட திகதி
3.2.1	சசீ அபுர்டு சாடலேத ஐந்தாண்டுத் திட்டம்	
3.2.2	வர்டிகவ சாடலேத வருடாந்தத் திட்டம்	
3.2.3	காலசலவன தூரகூசி	
3.2.4	வர்டிகவ லின வருடாந்த நாட்காட்டி	
3.2.5	சலதூகமீ லா சலலா தாசீது அடீனதேனீது வசதிகள் சேவைகள் கட்டண உத்தேச மதிப்பீடு	
3.2.6	வர்டிகவ பாசலே சனலவர்டன சமீதி அடலுட அடீனதேனீது பாடசாலை அபிவிருத்தி சங்க வருடாந்த வரவு செலவு மதிப்பீடு	
3.2.7	பாசலே அடலுட கதீடு பாடசாலைக்குரிய குழுக்கள்	
	i பாசலே சனலவர்டன கதீடுவ பாடசாலை அபிவிருத்தி குழு	
	ii புலசலதூத கதீடுவ நிதிப் பெறுகைக் குழு	
	iii நான்கு அடலுட கதீடுவ துாழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழு	

3.3 அயாபனயே ஙகானீமக சஃவரீடனய சடஃபா டாயகனீவய
கல்வி பண்புத் தர விருத்திக்கான பங்களிப்பு

3.3.1 அயாபனயே ஙகானீமக சஃவரீடனய சடஃபா வீட்பலீசனீயே டாயகனீவய
கல்வி பண்புத் தர விருத்திக்கான அதுபரின் பங்களிப்பு
வீட்பலீசனீவரீன் வீசின் ஃஃபுரீசு கிரீஃ சடஃபா அதுபர்களினால் பூரணப்படுத்துவதற்காக

<p>காரணய காரணிய</p>	<p>யோடா டுநீ வுவிபீலீவல/ஃபுநீவா டீ டுநீ வாயாகி/கூயானீமக வீசீஃ வாவஃர மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கை/அறுமுுகப்படுத்தப்பட்ட செயற்திட்டங்கள்/செயற்படுத்தப்படுகின்ற விசேட நடைமுறை பிரவேசிப்பு</p>
<p>வாரீசீக ஃடூலீஃமீ ஓலகீக ஃபுரா டுநீஃ ஃ நியாமனய வருடாந்த திட்ட இலக்குகளின் அடைவும் கண்காணிப்பும்</p>	
<p>வரீசய துல கூயானீமக கரனு ளன பாஃலீ அயாபனயஃ ஃஃநீநீஃ நவ வாயாகி வருடத்தில் நடைமுறைப்படுத்துகின்ற பாடசாலை கல்வி தொடர்பான புதிய திட்டங்கள்</p>	
<p>ஓஃபுஃ, ஓடுநீவீஃ கூயாவலீய ஃஃவரீடனய (கால ஃஃஃன/வார ஃஃஃன/டீந ஃஃஃன/ஃஃநி வாரீனா பஃஃஃ/.....) கற்றல், கற்பித்தல் செயற்பாடுகளின் அபிவிருத்தி (நூ கூசி/தவணைக்குறிப்பு/ நாட்குறிப்பு/பாடப்பதிவுப் புத்தகம்.....)</p>	
<p>ஃஃஃ ஃஃஃஃ ஃஃஃஃ ஓஃபு ஃஃஃஃ மாணவர் அடைவு மட்டத்தை அதிகரித்தல்</p>	
<p>ஓடு நியாஃ கலமனாகரணய கிரீஃ ஃ புமாதீ வீஃ ஃஃஃ கிரீஃ ஆசிரியர் விடுமுறையை முகாமைத்துவம் செய்வதும் தாமத வருகையை குறைத்தலும்</p>	

<p>பாசுல் பீரீயன பவீனுகாவ பவன்வா டுகீம னா பாசுல துல ஓமேனுமீ பரீசரய ஸவரீமனய</p> <p>பாடசாலை வளவினை சுத்தமாக பேணுதலும் பாடசாலைக்குள் கற்றல் கற்பித்தல் சூழல் அபிவிருத்தியும்</p>	
<p>செலா ஸுஶஸாமின கடுயுது மாணவர் நலன்புரிசு செயற்பாடுகள்</p>	
<p>காரீயய மனீமில வானீய ஸவரீமனய, பாசுல் பாடக ஓரூ ஸவரீமன வுமிஸடுனை</p> <p>ஆசிரியர் குழாத்தின் தொழில்சார் அபிவிருத்தி, பாடசாலை மட்ட ஆசிரிய அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்</p>	
<p>விசய ஸமலாமி கடுயுது இணைப்பாடவிதானசு செயற்பாடுகள்</p>	
<p>அமாயன/அனமாயன ராசகாரீ பூவரீமீ னா தியாமனய</p> <p>கல்வி/ கல்வி சாரா கடமைகளை பொறுப்பளித்தலும் கண்காணித்தலும்</p>	
<p>ஆலா கலமனாகரீயய நிதிமுகாமைத்துவம்</p>	

<p>லேபை னா லீபீஔை஑ு பவநீலா ஑ழீஔ ஆவணங்களையும், கோவைகளையும் கொண்டு நடத்துதல்</p>	
<p>பாசல னா பூகாவ ஈஔீநீநீகரஔய, ஐநீநீர் பூ஑ீ஑ல ஈ஑஑஑ா பாடசாலை பெற்றார் தொடர்பு, ஆளீ஑ைத் தொடர்பு</p>	
<p>பூஔீநீ பா஑க ஐஔாநீநீர் ஑ு஑ஔீஔ ஑ுஔாநீஔக ஔீஔ னா நுஔாஔய தர ஁றுதிப்பா஑்டு ஁஑ிப்ப஑ையீலான ஁ள்வாரீ ஑திப்பீ஑ு ந஑ை஑ுறையும் கண்காணிப்பும்</p>	
<p>லைநீ வேறு</p>	

3.3.2 அடியாபனயே ஸ்தானீமக ஸவரீமனய ஸடஹ னியேயீய னா ஸனகார விடூனலீயநிவரூனீயே டாயகனீயய கல்வி பண்புத் தர அபிவிருத்திக்கான பிரதி அதிபர்களினதும் உதவி அதிபர்களினதும் பங்களிப்பு னியேயீய/ஸனகார விடூனலீயநிவரூனீ வி஑ீன் ஸதீபூர்஑ னிரீ஑ ஸடஹ பிரதி/உதவி அதிபர்களால் பூரணப்படுத்தவதற்காக

னகதூர் - னியேயீய/ஸனகார விடூனலீயநி (அடியாபன ஸவரீமன/யரிபாலன/வி஑ய ஸமலா஑ீ/.....)
புதவி - பிரதி/உதவி அதிபர் (கல்வி அபிவிருத்தி/நிர்வாகம்/இணைப்பாடவிதான/.....)

<p>ஈனூ ஈகய தொடர் இல</p>	<p>விடூனலீயநி வி஑ீன் யவரன டட காரீயயன் (ரூயகாரீ டூயீ஑ீவ ஈனூய பூமன காரீயயன் ஑டனன் கரனீன) அதிபரினால் பொறுப்பளிக்கப்பட்ட கருமங்கள் (கடமைப்பட்டியலுக்கு ஈற்ப பிரதான கருமங்களை குறிப்பிடுக)</p>	<p>யோடா ஈனூ விடூனலீயநி/னடூன்யா டீ ஈனூ யாபானி/஑ூயானீமக வி஑ீயவ யாவனார ஑ழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ள வேலைத்திட்டங்கள்/ அறிமுகப்படுத்தியுள்ள செய்ந்திட்டங்கள்/ நடைமுறைப்படுத்தும் வி஑ேட பிரவேசிப்புக்கள்</p>

3.4 ජාතික මට්ටමේ විභාග ප්‍රතිඵල தேசிய மட்டப் பரீட்சைப் பெறுபேறுகள்

විදුහල්පතිවරුන් විසින් පමණක් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා අතිපරිපාලන මාත්‍රීය පුරුණවත්වත්කමක.

3.4.1 පස් වන ශ්‍රේණියේ ශිෂ්‍යත්ව විභාග ප්‍රතිඵල (මෙම වර්ෂය හා ආසන්න පෙර වර්ෂ දෙක සලකන්න)
 தரம் 5 புலமைப்பரிசில் பரீட்சை பெறுபேறு (நடப்பு வருடமும் அதற்கு முற்பட்ட 2 வருடங்களையும் கவனத்திற் கொள்க)

වර්ෂය වරුදම	පෙනී සිටි සංඛ්‍යාව தோற்றியோர் எண்ணிக்கை	මුළු ලකුණු 70ට වැඩි සංඛ්‍යාව 70 இலும் கூடிய மொத்தப் புள்ளிகளைப் பெற்றோரின் எண்ணிக்கை	මුළු ලකුණු 70ට වැඩි ප්‍රතිශතය மொத்தப் புள்ளி 70 இலும் கூடிய சதவீதம்

3.4.2 අ.පො.ස.(සා/පෙළ) විභාග ප්‍රතිඵල (මෙම වර්ෂය හා ආසන්න පෙර වර්ෂ දෙක සලකන්න)
 க.பொ.த (சா.த) பரீட்சைப் பெறுபேறு (நடப்பு வருடமும் அதற்கு முற்பட்ட 2 வருடங்களையும்
 கவனத்திற் கொள்க)

වර්ෂය වරුදම	පෙනී සිටි සංඛ්‍යාව தோற்றியோர் எண்ணிக்கை	උසස් පෙළ සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ සංඛ්‍යාව உயர்தர வகுப்பிற்கு தகுதி பெற்றோரின் எண்ணிக்கை	උසස් පෙළ සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ ප්‍රතිශතය உயர்தர வகுப்பிற்கு தகுதி பெற்றோர் சதவீதம்

3.4.3 අ.පො.ස.(උ/පෙළ) විභාග ප්‍රතිඵල (මෙම වර්ෂය හා ආසන්න පෙර වර්ෂ දෙක සලකන්න)
 க.பொ.த (உ.த) பரீட்சைப் பெறுபேறு (நடப்பு வருடமும் அதற்கு முற்பட்ட 2 வருடங்களையும்
 கவனத்திற் கொள்க)

විෂය ධාරාව பாடப்பிரிவு	වර්ෂය වරුදම			වර්ෂය වරුදම			වර්ෂය වරුදම		
	පෙනී සිටි සංඛ්‍යාව தோற்றி யோர் எண்ணிக கை	සමත්* සංඛ්‍යාව (Yes) சித்திய டைந்தோர் எண்ணிக கை	සමත් ප්‍රතිශතය சித்திய டைந்தோர் சதவீதம்	පෙනී සිටි සංඛ්‍යාව தோற்றி யோர் எண்ணிக கை	සමත්* සංඛ්‍යාව (Yes) சித்திய டைந்தோர் எண்ணிக கை	සමත් ප්‍රතිශතය சித்திய டைந்தோர் சதவீதம்	පෙනී සිටි සංඛ්‍යාව தோற்றி யோர் எண்ணிக கை	සමත්* සංඛ්‍යාව (Yes) சித்திய டைந்தோர் எண்ணிக கை	සමත් ප්‍රතිශතය சித்திய டைந்தோர் சதவீதம்

* විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රවේශය සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ (Yes)
 * பல்கலைக்கழக அனுமதிக்காக தகைமை பெற்றோர் (Yes)

3.5 இவ்வே வறகீம யெனே யாஃல தீமீ கர தன் யசுறதனை (தக் தக் தரதெ யெனே கெவ்யாஃ/கலாஃ/ஃலானீ/யானிக/ தன்நர்கானிக/வெதன் மெயெவெலென் தீமீகரதன் ஓதலெய யசுறதனை ஃமனக் ஃததன் தரதன்) உன்கள் யெறுய்யின் கீழ் யாடசாலை யெற்றுக் கெண்ட வெற்றிகள் (ஓவ்வெரு யெட்டியின் கீழ்கெட்ட/ வலய/ யாகாண/தேசிய/சர்வதேச/ஏதைய மட்டங்களில் யெற்றுக் கெண்ட அதி உயர் வெற்றிகளை யாததீரம் குறிய்யடுக)

தீயெய்ஃல ஃல ஃலகார தெலுலுஃலதீயெய்ஃல ஃலதன் கீரீதெதீ ஃலயு மதீதன்வீமக் ததீவத தெ தீயெய்ஃல ஃலதன் கரதன். யீரதி மற்றும உதவி அதிபர்கள் அறிககைஃலயெடுததம் யெது நேரதீ யங்களிப்பு செய்த சந்தர்ப்பங்களை யாததீரம் குறிய்யடுக.

தரதெ யெட்டி	யசுறதனையெ மெயெயெ ஃலா தன் ஃயானை வெற்றியின் மட்டம் மற்றும யெற்றுக் கெண்ட இடம்	ஃலதிக கீரீம (கெவ்யாஃல தீயெய்ஃல/தீயெய்ஃல) உறுதிஃலயெடுததல் (கெட்ட யணிஃலயள் / அதிபர்)

3.6 இவ் வீதீன் தீமீகரதன் யசுறதனை/யுதெய்யா/ஃலீமாத தை ஃலதிக உன்களால் யெற்றுக் கெள்ளஃலயெட்ட வெற்றிகள்/விருதுகள்/யாராட்டுகள் அல்லது சான்றிதழ்கள்

.....

.....

.....

.....

3.7 தாடுதா ஃலெதீயெ வுதீயெயெதன் ஃததா ஃலதானீயெ (ஃலெயெஃயெ யுறுறு ஃலீ, தன்நீயெ கெ, வுதீயெயெ...)

கெள்ளளவு அயீவிருத்தி வேலைத்தீட்ட யங்களிப்பு (சேவைக்காலப் யயீந்சி செயலமர்வு, தரவட்டம், கருத்தரங்கு,)

தீயெ திகதி	ஃலீயெயெ தம செயலமர்வின் யெயர்	கால தீமாவ கால எல்லை	தெதெயெயெ தெ தீயெயெ ஓயுங்கமைத்த நிறுவனம்	ஃலதிக கீரீம உறுதிஃலயெடுததல்

3.8 සමීපත් පුද්ගල දායකත්වය (සුවිශේෂී වැඩසටහන් 10ක් පමණක් සටහන් කිරීම ප්‍රමාණවත් ය.)
 වளவாளர் පங்களிப்பு (මික முக்கிய 10 வேலைத்திட்டங்களை மாத்திரம் குறிப்பிடுவது போதுமானது)

දිනය திகதி	වැඩසටහන வேலைத்திட்டம்	දායකතය நிறுவனம்	සහතික කිරීම உறுதிப்படுத்தல்

3.9 නිවාඩු විස්තර ලීඛ විපරාමකු

	ජන / ංනවාරි	පෙබ / ටොප්‍රවාරි	මාර්තු / මාර්තු	අප්‍රේල් / අප්‍රේල්	මැයි / මැයි	ජුනි / ංන	ජූලි / ංන	අගෝ / ංන	සැප් / සෙප්	මක් / ංන	නොවැ / ංන	දෙසැ / ංන	ජනවාරි / ංන
අනියම් සමයොසිතම													
අසනීප සකයීනම													
රාජකාරි සකයීනම													
පුසුන* පිරසව													
අඩ වැටුප් අරාසසමපනම													
වැටුප් රනි සමපනම													
වෙනත් ටේඟු													

*- පුසුන නිවාඩු සටහන් කිරීමේදී වැටුප් සහිත/අඩ වැටුප්/වැටුප් රනි බව අදාළ කොටුවේ කෙටියෙන් සටහන් කරන්න.
 පිරසව ලීඛ අරාසසමපනම ටේඟු සමපනම/අරාසසමපනම/සමපනම අනිපත සරුසකසාස කුරිපිටිස.

3.10 அடியாபன க்ஷேத்ரய வேனுவேன் கரன லே வேனன் கார்டயன் (பர்டேஷன், ப்ரகாஷன, திப்டேஷன், மூடிய வுடி பஃஷன்...)

கல்வித்துறைக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட வேறு பணிகள் (ஆய்வுகள், வெளியீடுகள், ஆக்கங்கள், ஊடக வேலைத்திட்டங்கள்....)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.11 “அசே பாயல கோகரமீ ஒனான்க டு?” அரூமீ மார்டேபடேடிய அனுப பாயல அடியாபன ஒனான்க டுரீககை

“எமது பாடசாலை எந்த அளவிற்குத் தரமானது?” மதிப்பீட்டு வழிகாட்டி நூலிற்கிணங்க பாடசாலை கல்வி பண்புத்தரச்சுட்டி

அரூமீ க்ஷேத்ரய மதிப்பீட்டுத் துறை	அனான்க அரூமீ லகூஷு உள்ளக மதிப்பீட்டு புள்ளி			லகீர் அரூமீ லகூஷு வெளிவாரி மதிப்பீட்டு புள்ளி		
	டீனய திகதி.....	டீனய திகதி.....	டீனய திகதி.....	டீனய திகதி.....	டீனய திகதி.....	டீனய திகதி.....
சீஷ பாயலய மாணவர் அடையு						
ஒனேனும, ஒனேனீம னா அரூமீ கற்றல் கற்பித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு						
பீடமன் பீஷமூலா கலமனாகரீஷய முறையான கலைத்திட்ட முகாமத்துவம்						
பீஷய பமூமீ கட்டிஷு இணைப்பாடவிதான செயற்பாடுகள்						
சீஷ பூபபாயலய மாணவர் நலன்புரி						
நாயகன்மீல னா கலமனாகரீஷய தலைமைத்துவமும் முகாமத்துவமும்						
பேஷநிக பமூபன் கலமனாகரீஷய பௌதீகவள முகாமத்துவம்						
பாயல னா பூபூலி பாடசாலையும் சமூகமும்						
பாயல அடியாபன ஒனான்க டுரீககை பாடசாலைக் கல்வியின் பண்புத்தரச் சுட்டி						

3.12 பமூபீன அரூமீ மொத்த கணிப்பீடு

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

பீபூபலீபகி/கோபீயாப அடியாபன அடியாபன/கலாப அடியாபன அடியாபன
அதிபர்/கோட்டக் கல்விப் பணிப்பாளர்/வலயக்கல்விப் பணிப்பாளர்

ආකෘති පත්‍ර අංක } 03
මාතිරිප් පඳව ඉල.

වාර්ෂික වාර්තාව
වැරදාඤ්ඨ අභිකෘත

වර්ෂය වැරදාඤ්ඨ

20.....

3.1 பாசலே ஐலிக தைரதூர் பாடசாலையின் அடிப்படை தகவல்கள்

3.1.1	பாசலே நல தா லிபிதய பாடசாலையின் பெயரும் முகவரியும்	
3.1.2	பாசலே வர்தய (1சீ/1ஃ/2 வர்தய/3 வர்தய) பாடசாலை வகை (1ஏபி,1சீ, வகை2, வகை3)	
3.1.3	சன்தி பரபய சமாந்தர வகுப்புகள்	
3.1.4	பாசலே சீவதாவய(தீ/வாடக/வாடகா) பாடசாலைத் தன்மைய(கலவன்/ஆண்கள்/பெண்கள்)	
3.1.5	பாசலே சனதன தனகய பாடசாலை ததாக்கை மதிப்பு இலக்கம்	
3.1.6	பாசலே தனதனதா தனகய பாடசாலை அடையாள இலக்கம்	
3.1.7	தூர் சனவாவ ஆசிரியர் எண்ணிக்கை	
3.1.8	தீதா சனவாவ மாணவர் எண்ணிக்கை	
3.1.9	தனதனதன தாரீய தனவீடலே சனவாவ கல்விசாரா ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	
3.1.10	தூதன்வீதி தாவய/தாவயதன் கற்பித்தல் மொழிமூலம்/மொழிமூலங்கள்	

3.2 வர்திகைவ தனதூரீய லலா தன தூத லேவன தா கதீடு வருடாந்தம் அனுமதி பெற வேண்டிய ஆவணங்களும் குழுக்களும்.

தீதலேசவிவர்தன் விசின் சதகைன் சதீதூர்சு கிரீத ஃதலா அதிபர்களால் மாத்திரம் பூரணப்படுத்துவதற்காக

தனதூர் தனகய ததாடர் இல	வர்திகைவ தனதூரீய லலா தன தூத லேவன தா கதீடு வருடாந்தம் அனுமதி பெற வேண்டிய ஆவணங்களும் குழுக்களும்	தனதூரீய ஃதலா தூதீசன் கல தீதய அனுமதிக்காக வழங்கப்பட்ட திகதி
3.2.1	சசீ ததூர்தூ ஃதலேத ஐந்தாண்டுத் திட்டம்	
3.2.2	வர்திகை ஃதலேத வருடாந்தத் திட்டம்	
3.2.3	காலசததன தூரதூசி	
3.2.4	வர்திகை லலா வருடாந்த நாட்காட்டி	
3.2.5	சததூகதீ தா சேவா தாசீதூ தூசீதனதேதீதூ வசதிகள் சேவைகள் கட்டண ததீதேச மதிப்பீடு	
3.2.6	வர்திகை பாசலே சனவீர்தன சதீதி தயவூய தூசீதனதேதீதூ பாடசாலை அபிவிருத்தி சங்க வருடாந்த வரவு செலவு மதிப்பீடு	
3.2.7	பாசலே ததூத கதீடு பாடசாலைக்குரிய குழுக்கள்	
	i பாசலே சனவீர்தன கதீடுவ பாடசாலை அபிவிருத்தி குழு	
	ii தூசதீதூதன கதீடுவ நிதிப் பெறுகைக் குழு	
	iii தாக்கீசன தூததீதீ கதீடுவ ததூதில்நூட்ப மதிப்பீட்டுக் குழு	

3.3 அயாபனயே ஙுனானீமக ஸ-வரீ஢னய ஸ஢ா ஢ாயகனீவய
கல்வீ பண்புத் தர விருத்திக்கான பங்களிப்பு

3.3.1 அயாபனயே ஙுனானீமக ஸ-வரீ஢னய ஸ஢ா வீ஢ுறலீபனீயே ஢ாயகனீவய
கல்வீ பண்புத் தர விருத்திக்கான அதிபரீன் பங்களிப்பு
வீ஢ுறலீபனீவரீன் வீ஢ீன் ஸுபூரீக கிரீம ஸ஢ா அதிபரீகளீனால் பூரணப்படுத்தவதற்காக

காரணய காரணீ	யோ஢ா ஢ுகீ வரூபீகீவீல/ஓ஢ுன்வா ஢ீ ஢ுகீ வாயாதி/கூயானீமக வீ஢ீஷீவ வாவஹார மேற்கொள்ளப்பட்ட ந஢வடிக்கை/அறுமுகப்படுத்தப்பட்ட செயற்தீட்டங்களீ/செயற்படுத்தப்படுகீன்ற வீசே஢ ந஢ைமுறைய பிரவேசீப்பு
வாரீகீக ஸுரூபீயே ஓலகீக ஸபூரா கூனீம ஓ நியாமனய வரு஢ாந்த தீட்ட இலக்குகளீன் அ஢ைவும் கண்காணீப்பும்	
வரீகய துல க்ரீயானீமக கரூறு ல஢ை பாஸலே அயாபனயைவ ஸமீ஢னீ஢ நவ வாயாதி வரு஢த்தீல் ந஢ைமுறையப்படுத்துகீன்ற பா஢சாலை கல்வீ தொ஢ர்பான புதிய தீட்டங்களீ	
ஓ஢ெறுமீ, ஓ஢ுன்வீமீ க்ரீயாவலீய ஸ-வரீ஢னய (கால ஸஃதன/வார ஸஃதனீ/஢ீன ஸஃதனீ/பனீ வரீகா பனீ/.....) கற்றல், கற்பீத்தல் செயற்பாடுகளீன் அபீவிருத்தீ (நர கூசீ/தவணைக்குறீப்பு/ நாட்குறீப்பு/பா஢ப்பதீவுப் புத்தகம்.....)	
஢ீகா ஸா஢ன மவீவமீ ஓஹல நு்வீம மாணவர் அ஢ைவு மட்டத்தை அதிகரீத்தல்	
ஓர் நவீவ஢ு கலமநாகரணய கிரீம ஓ பூமாதீ வீம ஢வீம கிரீம ஆசிரீயர் விரூமுறையை முகாமைத்துவம் செய்வதும் தாமத வருகையை குறைய்த்தலும்	

<p>பாசுல் பீரீயன பவீனுகாவ பவன்வா டுகீம னா பாசுல துல ஓமெனுமீ பரீசரய ஸவரீமனய</p> <p>பாடசாலை வளவினை சுத்தமாக பேணுதலும் பாடசாலைக்குள் கற்றல் கற்பித்தல் சூழல் அபிவிருத்தியும்</p>	
<p>செலா ஸுஶஸாமின கடுயுது மாணவர் நலன்புரிச் செயற்பாடுகள்</p>	
<p>காரீயய மணீமில வானீய ஸவரீமனய, பாசுல் பாடக ஓரூ ஸவரீமன வுமிஸடுனை</p> <p>ஆசிரியர் குழாத்தின் தொழில்சார் அபிவிருத்தி, பாடசாலை மட்ட ஆசிரிய அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்</p>	
<p>விசய ஸமலாமி கடுயுது இணைப்பாடவிதானச் செயற்பாடுகள்</p>	
<p>அமாயன/அனமாயன ராசகாரீ பூவரீமீ னா தியாமனய</p> <p>கல்வி/ கல்வி சாரா கடமைகளை பொறுப்பளித்தலும் கண்காணித்தலும்</p>	
<p>ஆலா கலமனாகரீயய நிதிமுகாமைத்துவம்</p>	

<p>லேபை னா லீபீஔை஑ு பவநீலா ஑ுநீஔ ஆவணங்கலையும், ஑ோவைகலையும் ஑ொண்டு நடத்துதல்</p>	
<p>பாசல னா பூ஑ாவ ஑ஔீநீநீ஑ீ஑ர஑ு஑, ஑நீநீர் பூ஑ீ஑ல ஑஑஑஑ா பாட஑ாலை ப஑஑்஑ார் துாட஑்஑ு, ஆ஑ீ஑ைத் துாட஑்஑ு</p>	
<p>பூஔீநீ பா஑஑ ஑஑ா஑நீநீ஑ ஑ு஑ஔீஔ ஑ு஑ாநீஔ஑ ஔீஔ னா ஑ு஑ாஔ஑஑ தர ஑஑ு஑ிப்பா஑்஑ு ஑ு஑ிப்ப஑ையிலான ஑஑்வா஑ி ஑஑ிப்பீ஑ு ஑஑ை஑ு஑ு஑ையும் ஑ண்காணிப்பும்</p>	
<p>லுைநீ வேறு</p>	

3.3.2 அடியோசனையே ஓங்காந்தக ஂவர்டனய ஂடலா தியேயுா னா ஂனகார விடூனுலுபகிவரூனுளே டாயகனவுய கலுவி பண்புத் தர அபிவிருத்திககான பிரதி அதிபர்குளினதும் உதவி அதிபர்குளினதும் பங்குளிப்பு தியேயுா/ஂனகார விடூனுலுபகிவரூன விஂன ஂதீபூர்கு கிரீத ஂடலா பிரதி/உதவிஅதிபர்குளால் பூரணப்படுத்துவதற்காக

கனகூர - தியேயுா/ஂனகார விடூனுலுபகி (அடியோசன ஂவர்டன/பரிபாலன/விதய ஂதலாதி/.....)
புதவி - பிரதி/உதவி அதிபர் (கலுவி அபிவிருத்தி/நிர்வாகம்/இணைப்பாடவிதான/.....)

<p>ஈனூ ஈங்கய தொடர் இல</p>	<p>விடூனுலுபகி விஂன பவரன டட காரீயயன் (ரூபகாரீ டீஂஂனுல ஈனூல பூடியன காரீயயன் ஂடலாநானால் பொறுப்பளிக்குப்பட்ட கருமங்குள் (கடமைப்பட்டியலுக்கு ஈற்ப பிரதான கருமங்குளை குறிப்பிடுக)</p>	<p>யோடா ஈகி வுடிபிலிலுவெல/னடூன்வா டீ ஈகி வாயாதி/கூயாந்தக விஂனவ வாயவார ஓழுங்கு ஂயயப்பட்டுள்ள வேலைத்திட்டங்குள்/ அறிமுனப்படுத்தியுள்ள ஂயயத்திட்டங்குள்/ நடைமுறைப்படுத்தும் விஷேட பிரவேசிப்புக்குள்</p>

3.4 ජාතික මට්ටමේ විභාග ප්‍රතිඵල தேசிய மட்டப் பரீட்சைப் பெறுபேறுகள்

විදුහල්පතිවරුන් විසින් පමණක් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා අතිපරිපාලක මාත්තිරාම පුරාණාධිපතිවරයාගේ අනුමැතිය ලැබීමට අවශ්‍යයි.

3.4.1 පස් වන ශ්‍රේණියේ ශිෂ්‍යත්ව විභාග ප්‍රතිඵල (මෙම වර්ෂය හා ආසන්න පෙර වර්ෂ දෙක සලකන්න)
 தரம் 5 புலமைப்பரிசில் பரீட்சை பெறுபேறு (நடப்பு வருடமும் அதற்கு முற்பட்ட 2 வருடங்களையும் கவனத்திற் கொள்க)

වර්ෂය වරුදම	පෙනී සිටි සංඛ්‍යාව தோற்றியோர் எண்ணிக்கை	මුළු ලකුණු 70ට වැඩි සංඛ්‍යාව 70 இலும் கூடிய மொத்தப் புள்ளிகளைப் பெற்றோரின் எண்ணிக்கை	මුළු ලකුණු 70ට වැඩි ප්‍රතිශතය மொத்தப் புள்ளி 70 இலும் கூடிய சதவீதம்

3.4.2 අ.පො.ස.(සා/පෙළ) විභාග ප්‍රතිඵල (මෙම වර්ෂය හා ආසන්න පෙර වර්ෂ දෙක සලකන්න)
 க.பொ.த (சா.த) பரீட்சைப் பெறுபேறு (நடப்பு வருடமும் அதற்கு முற்பட்ட 2 வருடங்களையும்
 கவனத்திற் கொள்க)

වර්ෂය වරුදම	පෙනී සිටි සංඛ්‍යාව தோற்றியோர் எண்ணிக்கை	උසස් පෙළ සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ සංඛ්‍යාව உயர்தர வகுப்பிற்கு தகுதி பெற்றோரின் எண்ணிக்கை	උසස් පෙළ සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ ප්‍රතිශතය உயர்தர வகுப்பிற்கு தகுதி பெற்றோர் சதவீதம்

3.4.3 අ.පො.ස.(උ/පෙළ) විභාග ප්‍රතිඵල (මෙම වර්ෂය හා ආසන්න පෙර වර්ෂ දෙක සලකන්න)
 க.பொ.த (உ.த) பரீட்சைப் பெறுபேறு (நடப்பு வருடமும் அதற்கு முற்பட்ட 2 வருடங்களையும்
 கவனத்திற் கொள்க)

විෂය ධාරාව பாடப்பிரிவு	වර්ෂය වරුදම			වර්ෂය වරුදම			වර්ෂය වරුදම		
	පෙනී සිටි සංඛ්‍යාව தோற்றி யோர் எண்ணிக கை	සමත්* සංඛ්‍යාව (Yes) சித்திய டைந்தோர் எண்ணிக கை	සමත් ප්‍රතිශතය சித்திய டைந்தோர் சதவீதம்	පෙනී සිටි සංඛ්‍යාව தோற்றி யோர் எண்ணிக கை	සමත්* සංඛ්‍යාව (Yes) சித்திய டைந்தோர் எண்ணிக கை	සමත් ප්‍රතිශතය சித்திய டைந்தோர் சதவீதம்	පෙනී සිටි සංඛ්‍යාව தோற்றி யோர் எண்ணிக கை	සමත්* සංඛ්‍යාව (Yes) சித்திய டைந்தோர் எண்ணிக கை	සමත් ප්‍රතිශතය சித்திய டைந்தோர் சதவீதம்

* විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රවේශය සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ (Yes)
 * பலக்கலைக்கழக அனுமதிக்காக தகைமை பெற்றோர் (Yes)

3.8 සමීපතේ පුද්ගල දායකත්වය (සුවිශේෂී වැඩසටහන් 10ක් පමණක් සටහන් කිරීම ප්‍රමාණවත් ය.)
 වளவாளர் පங்களிப்பு (මික முக்கிய 10 வேலைத்திட்டங்களை மாத்திரம் குறிப்பிடுவது போதுமானது)

දිනය திகதி	වැඩසටහන வேலைத்திட்டம்	දායකතය நிறுவனம்	සහතික කිරීම உறுதிப்படுத்தல்

3.9 නිවාඩු විස්තර ලීඛ විපරාමකள்

	ජන / ஜனவரி	පෙබ / பெப்ரவரி	මාර්තු / மார்ச்	අප්‍රේල් / ஏப்ரல்	මැයි / மே	ජුනි / ஜூன்	ජූලි / ஜூலை	අගෝ / ஆகஸ்ட்	සැප් / செப்	මැක් / மார்ச்	නොවැ / நவ	දෙසැ / டிசம்பர்	එකතුව / மொத்தம்
අනියම් சமயோசிதம்													
අසනීප கடியினம்													
රාජකාරි கடமை													
ප්‍රසූත* பிரசவ													
අඩ වැටුප් அரைச்சம்பளம்													
වැටුප් රහිත சம்பளமற்ற													
වෙනත් வேறு													

* - ප්‍රසූත නිවාඩු සටහන් කිරීමේදී වැටුප් සහිත/අඩ වැටුප්/වැටුප් රහිත බව අදාළ කොටුවේ කෙටියෙන් සටහන් කරන්න.
 பிரசவ லீவை அறிக்கைப்படுத்தும் போது சம்பளத்துடனான/அரைச்சம்பள/சம்பளமற்ற என்பதை சுருக்கமாக குறிப்பிடுக.

3.10 அடியாபன க்ஷேத்ரய வௌுவென் கரன லு வௌன் கார்டயன் (பர்டேஷன், பூகாநன, திப்டாஷன், ஡ாடா வுடி டபௌன்...)

கல்வித்துறைக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட வேறு பணிகள் (ஆய்வுகள், வெளியீடுகள், ஆக்கங்கள், ஊடக வேலைத்திட்டங்கள்....)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.11 “அசே பாசல கௌகரமீ டுஷாந்மக டு?” அரூமீ ஡ார்டுபுடேடு அ஌ுவ பாசல அடியாபன டுஷாந்மக டுடீககை

“எமது பாடசாலை எந்த அளவிற்குத் தரமானது?” மதிப்பீட்டு வழிகாட்டி நூலிற்கிணங்க பாடசாலை கல்வி பண்புத்தரச்சுட்டி

அரூமீ க்ஷேத்ரய மதிப்பீட்டுத் துறை	அ஌ாந்நர அரூமீ லகூஷு ஁ள்ளக மதிப்பீட்டு புள்ளி			஡ாநிர அரூமீ லகூஷு வெளிவாரி மதிப்பீட்டு புள்ளி		
	டீனய திகதி.....	டீனய திகதி.....	டீனய திகதி.....	டீனய திகதி.....	டீனய திகதி.....	டீனய திகதி.....
ஷீஷ டாடனய மாணவர் அடவு						
டுடுஷு, டுடுஷீ஡ ஡ா அரூமீ க஠்஠ல் க஠்பீத்தல் ம஠்஠ும் மதிப்பீட்டு						
பீடீ஡ன் பீஷய஡ா லகூஷு஡ா஡ர஁ய மு஠ையான கலைத்திட்ட முகாமைத்துவம்						
பீஷய டீ஡ா஡ீ க஡ுஷு ஡ுணைப்பாடவிதான ஡ெய்஠்பாடுகள்						
ஷீஷ ஡ு஠஡ாடனய மாணவர் நலன்புரி						
நா஡கன்஡ய ஡ா லகூஷு஡ா஡ர஁ய தலைமைத்துவமும் முகாமைத்துவமும்						
஡ௌநிக டீ஡ீபன் லகூஷு஡ா஡ர஁ய பெளதீகவள முகாமைத்துவம்						
பாசல ஡ா பூபாவி பாடசாலையும் ஡முகமும்						
பாசல அடியாபன டுஷாந்மக டுடீககை பாடசாலைக் கல்வியின் பண்புத்தரச் சுட்டி						

3.12 டீ஡ீஷன் அரூமீ஡ ம௡ாத்த கணிப்பீட்டு

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

பீ஡ு஠ுலீபதி/கௌபீ஡ா஡ அடியாபன அடியாந்ஷ/கலா஡ அடியாபன அடியாந்ஷ அதுபர்/க௡ாட்டக் கல்விப் பணிப்பாளர்/வலயக்கல்விப் பணிப்பாளர்

ආකෘති පත්‍ර අංක
මාතිරිප් පඬුව ඔල. } 04

04

කොට්ඨාස/කලාප/පළාත්/අමාත්‍යාංශ නිලධාරීන්ගේ විශේෂ සටහන්
කොට්ඨාස / වලය / මාකාණ / අමෙස්ස අතිකාරිකනින් විශේෂ කූතිප්පුකුණ්

වර්ෂය ඥාණ්ඬ	විශේෂ කරුණු විශේෂ කාරණි	අන්සන හා නිල මුලාව කෙයොථ්පමුණ් පනුව මුත්තිරෙයුණ්

வரம்ப ஆண்டு	வினா கருத்து வினா காரணி	அவசர அல்லது கையாப்பமும் பதவி முத்திரையும்

ບໍລິເວນ ອຳນາດ	ບົດບັນຍັດ ກຳລັງ ບົດເຊີຍ ກາຣຳນີ	ດັບບັນ ທາ ທີລ ຊີລາຍ ຄອດຍອດບໍດູມ ບູທວີ ມູຸຕິຣາຍູມ

<p>වර්ෂය ஆண்டு</p>	<p>විශේෂ කරුණු விசேஷ காரணி</p>	<p>අත්සන හා නිල මුද්‍රාව கையொப்பமும் பதவி முத்திரையும்</p>